

ISSN 218-8088

XALQ TA'LIMI AXBOROTNOMASI

"XALQ TA'LIMI AXBOROTNOMASI" JURNALI

Muassis:
"Xalq ta'limi" jurnali tahririyati DUK

PUBLIC EDUCATION BULLETIN
"PUBLIC EDUCATION BULLETIN" JOURNAL

2018

4-son
(iyul-avgust)

Jurnal 2015-yildan chiqa boshlagan

(O'zbekiston Respublikasi Xalq ta'limi vazirligining 2014-yil 17-maydag'i
137-sonli buyrug'i bilan tashkil etilgan)

TOSHKENT

O'zbekiston Respublikasi Xalq ta'limi vazirining O'zbekiston Respublikasi Xalq ta'limi vazirligi hamda xalq ta'limi tizimidagi muassasa va tashkilotlarda jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash tartibi to'g'risidagi namunaviy nizomni tasdiqlash to'g'risida 2018-yil 12-maydag'i 123-son buyrug'i	4
O'zbekiston Respublikasi Xalq ta'limi vazirining O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2018-yil 14-maydag'i 361-son qarori ijrosini ta'minlash to'g'risida 2018-yil 17-maydag'i 127-son buyrug'i	28
O'zbekiston Respublikasi Xalq ta'limi vazirining Xalq ta'limi tizimidagi xodimlar, o'qituvchilar va o'quvchilar o'rta tizimini targ'ib qilish tartibi to'g'risidagi yo'rqnoman ni tasdiqlash haqida 2018-yil 29-maydag'i 141-son buyrug'i	30
O'zbekiston Respublikasi Xalq ta'limi vazirining Umumiy o'rta ta'lim muassasalarini malakali pedagog xodimlar bilan ta'minlashni takomillashtirish to'g'risida 2018-yil 29-maydag'i 142-son buyrug'i	36
O'zbekiston Respublikasi Xalq ta'limi vazirining Qoraqalpog'iston Respublikasi Xalq ta'limi vazirligi, Toshkent shahar xalq ta'limi bosh boshqarmasi va viloyatlar xalq ta'limi boshqarmalari hamda tuman (shahar) xalq ta'limi bo'limlari xodimlarining lavozim majburiyatlarini tasdiqlash to'g'risida 2018-yil 1-iyundagi 150-son buyrug'i	43
X ^{alq} _{T^{alimi}} O'zbekiston Respublikasi Xalq ta'limi vazirining 018-yil 1-iyundagi 150-son buyrug'iga 1-ilova	44
X ^{alq} _{T^{alimi}} O'zbekiston Respublikasi Xalq ta'limi vazirining 018-yil 1-iyundagi 150-son buyrug'iga 2-ilova	84

KIRISH

Bugungi kunda barcha sohalarda bo'lgani kabi ta'lif tizimida ham fuqarolarning murojaatlari bilan ishlash, ularning haq-huquqlarini himoya qilish ustuvor ahamiyat kasb etib kelmoqda.

Xalq ta'limi vazirining buyrug'iga ko'ra, "O'zbekiston Respublikasi Xalq ta'limi vazirligi hamda xalq ta'limi tizimidagi muassasa va tashkilotlarda jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash tartibi to'g'risidagi namunaviy nizom" tasdiqlandi. Unga binoan, vazirlik va tizimidagi tashkilotlarga fuqarolar ariza va takliflarini nafaqat yozma, balki elektron tarzda ham murojaat qilishi mumkin. Jismoniy va yuridik shaxsning murojaatida davlat organining, tashkilotning aniq nomi, murojaat yuborilayotgan mansabdon shaxsning lavozimi va (yoki) familiyasi (ismi, otasining ismi) ko'rsatiladi, shuningdek, murojaatning mohiyati bayon etiladi. Tushgan murojaatlarni qabul qilish, ro'yxatga olish va ko'rib chiqish uchun yuborish, shuningdek, murojaatlarning hisobini yuritish va ko'rib chiqilishini nazorat qilish vazifasi vazirlikning Nazorat va tahlil, jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash boshqarmasiga yuklatildi, hududiy tashkilotlarda esa bu vazifa murojaatlar bilan ishlash bo'yicha alohida bo'linma yoki jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash bo'yicha mutaxassis tomonidan amalga oshiriladi.

Aytish o'rinnligi, bugungi kunda mamlakatimiz bo'ylab sayohat qilish an'anaga aylandi. Xalq ta'limi vazirining "Xalq ta'limi tizimidagi xodimlar, o'qituvchilar va o'quvchilar o'ttasida ichki turizmni targ'ib qilish tartibi to'g'risidagi yo'riqnomani tasdiqlash haqida"gi buyrug'i xuddi shu maqsadga qaratilgan. Tasdiqlangan yo'riqnomasi asosida O'zbekiston bo'ylab sayohat qil!" ichki turizmni rivojlanтиrish dasturi doirasida umumiyo o'rta ta'lif muassasalarini mutasaddi va mas'ul xodimlar tomonidan tizimda-gi xodimlar, o'qituvchilar va o'quvchilar o'ttasida targ'ibot ishlari amalga oshiriladi. Shuningdek, Vazirlik tizimidagi tashkilotlar va ta'lif muassasalarini alohida yutuqqa, ijobji natijaga erishgan shaxslarni transport, mehmonxona, ekskursiya va boshqa kompleks xizmatlarni o'z ichiga olgan jamoaviy yoki oilaviy sayyoqlik yo'llanmalari bilan taqdirlash tizimi yo'liga qo'yiladi.

Xulosa qilib aytganda, bu kabi normativ hujjatlar kelgusida ham o'z ahamiyatini yo'qotmagan holda nafaqat ta'lif tiziminining rivojlanishi, o'quvchilarning sifatlari bilim olishini ta'minlaydi, balki yetuk va barkamol yoshlarni tarbiyalashga ham xizmat qiladi.

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ХАЛҚ ТАЪЛИМИ ВАЗИРИНИНГ

2018 йил 12 май

123-сон

Б У Й Р У Ф И

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ХАЛҚ ТАЪЛИМИ
ВАЗИРЛИГИ ҲАМДА ХАЛҚ ТАЪЛИМИ ТИЗИМИДАГИ
МУАССАСА ВА ТАШКИЛОТЛАРДА ЖИСМОНИЙ ВА ЮРИДИК
ШАХСЛАРНИНГ МУРОЖААТЛАРИ БИЛАН ИШЛАШ
ТАРТИБИ ТҮҒРИСИДАГИ НАМУНАВИЙ НИЗОМНИ
ТАСДИҚЛАШ ТҮҒРИСИДА

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2018 йил 7 майдаги “Давлат органларида, давлат муассасаларида ва давлат иштирокидаги ташкилотларда жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари билан ишлаш тартиби түғрисидаги Намунавий низомни тасдиқлаш ҳақида”ги 341-сон қарори ижросини таъминлаш мақсадида

БУЮРАМАН:

1. Ўзбекистон Республикасининг Вазирлар Маҳкамасининг 2018 йил 7 майдаги “Давлат органларида, давлат муассасаларида ва давлат иштирокидаги ташкилотларда жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари билан ишлаш тартиби түғрисидаги Намунавий низомни тасдиқлаш ҳақида”ги 341-сон қарори (бундан бўён матнда қарор деб юритилади) раҳбарлик ва ижро учун қабул қилинсин.

2. Ўзбекистон Республикаси Халқ таълими вазирлиги ҳамда халқ таълими тизимидағи муассаса ва ташкилотларда жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари билан ишлаш тартиби түғрисидаги намунавий низом иловага мувофиқ тасдиқлансин.

3. Қорақалпоғистон Республикаси халқ таълими вазири, Тошкент шаҳар халқ таълими бош бошқармаси бошлиғи ва вилоятлар халқ таълими бошқармалари бошлиқлари, вазирлик тасарруфидаги республика муассаса ва ташкилотлар раҳбарларига:

бир ҳафта муддатда ушбу буйруқ билан тасдиқланган намуна-вий низомга мувофиқ жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари билан ишлаш тартиби тўғрисидаги низомларни ишлаб чиқиш ва тасдиқлаш;

ўзларининг норматив-хуқуқий хужжатларини ушбу буйруқка мувофиқлаштириш вазифалари юклатилсин.

4. Назорат ва таҳлил, жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари билан ишлаш бошқармаси бошлиғи (К.Иноқов) вазирликнинг барча бошқарма ва бўлимлари, Қорақалпогистон Республикаси халқ таълими вазирлиги, Тошкент шаҳар халқ таълими бош бошқармаси ва вилоятлар халқ таълими бошқармалари, вазирлик тизимидағи республика муассаса ва ташкилотларида жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари билан ишлашда мазкур намунивий низом талабларига риоя қилинишини қатъий назоратга олсин.

5. Матбуот котиби (Б.Шайвалиев)га Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2018 йил 7 майдаги 341-сон қарорига мувофиқ Ўзбекистон Республикаси Халқ таълими вазирлиги ҳамда халқ таълими тизимидағи муассаса ва ташкилотларда жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари билан ишлаш тартиби тўғрисидаги низомни вазирликнинг расмий веб-сайтида ёритиш тавсия этилсин.

6. Мазкур буйруқ қабул қилиниши муносабати билан Ўзбекистон Республикаси Халқ таълими вазирининг 2015 йил 3 апрелдаги 102-сон ва 2017 йил 25 августдаги 277-сон буйруклари ўз кучини йўқотган деб ҳисоблансан.

7. Ушбу буйруқ ижросини назорат қилиш вазирнинг биринчи ўринбосари Қ.Бектурдиев зиммасига юклатилсин.

Вазир

У. Иноятов

Халқ таълими вазирининг
2018 йил 12.05 даги 123-сон бўйруғига
ИЛОВА

Ўзбекистон Республикаси
Халқ таълими вазирлиги ҳамда халқ таълими тизимидағи
муассаса ва ташкилотларда жисмоний ва юридик
шахсларнинг мурожаатлари билан ишлаш тартиби тўғрисидаги
НАМУНАВИЙ НИЗОМ

1-боб. Умумий қоидалар

1. Мазкур Намунавий низом (кейинги ўринларда Низом деб аталади) "Жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари тўғрисида"ги Ўзбекистон Республикасининг Қонунига (бундан бўён матнда Қонун деб юритилади) мувофиқ Ўзбекистон Республикаси Халқ таълими вазирлигида (бундан бўён матнда вазирлик деб юритилади) ҳамда халқ таълими тизимидағи муассаса ва ташкилотларда (бундан бўён матнда муассаса ва ташкилотлар деб юритилади) жисмоний ва юридик шахсларнинг, шунингдек, уларнинг мансабдор шахсларнинг мурожаатлари (бундан бўён матнда мурожаат деб юритилади) билан ишлаш тартибини белгилайди.

2. Ушбу Низомнинг амал қилиши:

кўриб чиқиш тартиби маъмурӣ жавобгарлик тўғрисидаги, фуқаролик процессуал, жиноят-процессуал, жиноят-ижроия, иқтисодий процессуал қонун ҳужоатлари ва бошқа қонунлар билан белгиланган мурожаатларга;

вазирлик, муассаса ва ташкилотларнинг ўзаро ва бошқа вазирлик ва идоралар билан ёзишмаларига шунингдек, улар таркибий бўлинмаларининг ўзаро ёзишмаларига нисбатан татбиқ этилмайди.

3. Қонунига мувофиқ ушбу Низомда куйидаги асосий тушунчалар кўлланилади:

ариза – ҳукуқларни, эркинликларни ва қонуний манфаатларни амалга оширишда ёрдам кўрсатиш тўғрисида илтимос баён этилган мурожаат;

таклиф – давлат ва жамият фаолиятини такомиллаштиришга доир тавсияларни ўз ичига олган мурожаат;

шикоят – бузилган ҳукуқларни, эркинликларни тиклаш ва қонуний манфаатларни ҳимоя қилиш тўғрисидаги талаб баён этилган мурожаат;

аноним мурожаат – жисмоний шахснинг фамилияси (исми, отасининг исми), унинг яшаш жойи тўғрисидаги маълумотлар ёки юридик шахснинг тўлиқ номи, унинг жойлашган жойи (почта манзили) тўғрисидаги маълумотлар кўрсатилмаган ёхуд улар ҳақида ёлғон маълумотлар кўрсатилган, шунингдек, имзо (электрон рақамли имзо) билан тасдиqlанмаган мурожаат;

мурожаатнинг дубликати – айнан бир жисмоний ёки юридик шахсларнинг бир хил мазмундаги мурожаатининг нусхаси;

такрорий мурожаат – аввалги мурожаатлар бўйича қабул қилинган қарор юзасидан шикоят қилинган ёки бошқача тарзда норозилик билдирилган, шунингдек, агар такрорий мурожаат келиб тушган пайтда кўриб чиқишининг қонун хужжатларида белгиланган муддати тугаган бўлса, аввалги мурожаат ўз вақтида кўриб чиқилемаганлиги ҳақида хабар қилинган, айнан бир жисмоний ёки юридик шахсдан келиб тушган мурожаат;

электрон мурожаат – белгиланган тартибда ахборот-коммуникация технологиялари воситасида берилган, шу жумладан, давлат органининг, ташкилотнинг расмий веб-сайтига жойлаштирилган мурожаат, реал вақт режимида ахборот-коммуникация технологияларидан фойдаланган ҳолда берилган оғзаки мурожаатлар бундан мустасно;

оммавий қабул – давлат органи раҳбарининг ёки бу борада вако-лат берилган мансабдор шахснинг жисмоний шахслар ва юридик шахсларнинг вакиллари билан оммавий учрашувларида мурожаатларни қабул қилишга доир ҳаракати;

видео-конференц-алоқа – узоқда жойлашган бир нечта абонентларнинг реал вақт режимида аудио ва видеоахборот алмашиш имконияти билан ахборот-коммуникация технологияларидан фойдаланган ҳолда интерактив ҳамкорлик қилиши;

давлат иштирокидаги ташкилот – устав фондидаги давлат улуши мавжуд бўлган тижорат ташкилоти ёхуд тўлиқ ёки қисман давлат органи томонидан ташкил этилган ёки таъсис этилган нотижорат ташкилоти.

4. Мурожаатлар оғзаки, ёзма ёхуд электрон шаклда ариза, таклиф ва шикоят шаклида берилиши мумкин.

Мурожаатлар, уларнинг шакли ва туридан қатъий назар, бир хил аҳамиятта эга.

Вазирлик “ишонч телефони”га келиб тушган мурожаатлар оғзаки мурожаат сифатида мазкур Низомда белгиланган тартибда қайд этилади, рўйхатга олинади ва кўриб чиқилади.

Вазирлик, муассасаса ва ташкилотларнинг расмий веб-сайти орқали ёки муассасаса ва ташкилотларнинг расмий электрон почта манзилига келиб тушган мурожаатлар электрон мурожаатлар тарзида қайд этилади ва ушбу Низомда белгиланган тартибда кўриб чиқилади.

Ўзбекистон Республикаси Президентининг Виртуал қабулхонаси, Интернет тармоғидаги Ўзбекистон Республикаси Ҳукумат портали (кеиниги ўринларда Ҳукумат портали деб аталади) орқали келиб тушган мурожаатлар электрон мурожаатлар тарзида қайд этилади ва Вазирлар Маҳкамасининг 2016 йил 3 июндаги 188-сон қарори билан тасдиқланган Интернет тармоғида Ўзбекистон Республикасининг Ҳукумат портали тўғрисида низом талаблари ҳисобга олинган ҳолда ушбу Низомда белгиланган тартибда кўриб чиқилади.

Оммавий ахборот воситалари таҳририятларидан келиб тушган мурожаатлар Қонунда ҳамда Низомда назарда тутилган тартибда ва муддатларда кўриб чиқилади.

Мурожаатлар давлат тилида ва бошқа тилларда берилиши мумкин.

2-боб. Жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаат этиш хукуқлари кафолатлари

5. Қонунга кўра, жисмоний ва юридик шахсларга вазирлик, муассаса ва ташкилотларга ва уларнинг мансабдор шахсларига якка тартибда ёки жамоа бўлиб мурожаат этиш хукуқи кафолатланади.

Мурожаат этиш хукуқи ихтиёрий амалга оширилади. Ҳеч ким бирон-бир мурожаатни ҳимоя қилишга ёхуд унга қарши қаратилган ҳаракатларда иштирок этишга мажбур қилиниши мумкин эмас.

Мурожаат этиш хукукининг амалга оширилиши бошқа жисмоний ва юридик шахсларнинг хукуқларини, эркинликларини ҳамда қонуний манфаатларини, шунингдек, жамият ва давлат манфаатларини бузмаслиги керак.

Қонунга мувофиқ хорижий давлатларнинг жисмоний ва юридик шахслари, фуқаролиги бўлмаган шахслар вазирлик, муассаса ва ташкилотларга ва уларнинг мансабдор шахсларига ушбу Қонунга мувофиқ мурожаат этиш хукуқига эга.

6. Мурожаат этиш хукуқидан фойдаланилаётганда жисмоний шахснинг жинси, ирки, миллати, тили, дини, ижтимоий келиб чиқиши, эътиқоди, шахсий ва ижтимоий мавқеига, шунингдек, юридик шахсларнинг мулк шакли, жойлашган ери (почта манзили), ташкилёт-хукукий шаклларига ва бошқа ҳолатларига қараб камситишга йўл қўйилмайди.

7. Вазирлик, муассаса ва ташкилотлар ва уларнинг мансабдор шахслари мурожаатларни кўриб чиқиша Узбекистон Республикасининг Конституцияси ҳамда қонулари талабларига риоя этиши, уларнинг тўлиқ, холисона ва ўз вақтида кўриб чиқилиши учун чоралар кўриши, жисмоний ва юридик шахсларнинг бузилган хукуқлари, эркинликлари тикланишини ҳамда қонуний манфаатлари ҳимоя қилинишини таъминлаш бўйича ўз ваколатлари доирасида чоралар кўриши шарт.

8. Мурожаатлар вазирлик, муассаса ва ташкилотлар ва уларнинг мансабдор шахслари томонидан қабул қилиниши ва кўриб чиқилиши шарт, ушбу Низомнинг 6-бобида назарда тутилган ҳолатлар бундан мустасно.

9. Мурожаатларни кўриб чиқища жисмоний шахсларнинг шахсий ҳаёти, юридик шахсларнинг фаолияти тўғрисидаги маълумотлар уларнинг розилигисиз, шунингдек, давлат сирини ёхуд қонун билан кўриқланадиган бошқа сирни ташкил этувчи маълумотларнинг ва агар бу жисмоний ва юридик шахсларнинг хукуқлари, эркинликлари ҳамда қонуний манфаатларини камситадиган бўлса, бошқа ахборотнинг вазирлик, муассаса ва ташкилотлар ходимлари ва улар мансабдор шахслари томонидан ошкор этилишига йўл қўйилмайди.

Жисмоний ва юридик шахс тўғрисидаги, мурожаатга тааллуқли бўлмаган маълумотларни аниқлашга йўл қўйилмайди.

Жисмоний шахснинг илтимосига кўра унинг шахсига доир бирон-бир маълумот ошкор этилмаслиги керак.

10. Жисмоний шахсни, унинг вакилини, уларнинг оила аъзоларини, юридик шахсни, унинг вакилини ва юридик шахс вакилининг оила аъ-

золарини улар ўз ҳуқуқлари, эркинликлари ҳамда қонуний манфаатларини рўёбга чиқариш ёки химоя қилиш мақсадида вазирлик, муассаса ва ташкилотлар ва уларнинг мансабдор шахсларига мурожаат этганини, шунингдек, мурожаатларда ўз фикрини билдирганлиги ва танқид қилганлиги муносабати билан таъқиб этиш ман этилади.

3-боб. Мурожаатларни бериш ва уларни кўриб чиқиш тартиби

11. Мурожаатлар уларда қўйилган масалаларни ҳал этиш ўз ваколати доирасига кирадиган вазирлик, муассаса ва ташкилотларга ёки уларнинг мансабдор шахсига бевосита ёхуд бўйсунув тартибида юкори турувчи органга берилади.

Жисмоний ва юридик шахслар мурожаатни мустақил равишда беришга, шунингдек, бу борадаги ваколатни ўз вакилига беришга ёхуд мурожаатни почта алоқаси воситалари орқали ёки электрон шаклда юборишга ҳақли.

Вояга етмаганлар, муомалага лаёқатсиз ва муомала лаёқати чекланган шахсларнинг манфаатларини кўзлаб мурожаатлар уларнинг қонуний вакиллари томонидан қонун хужжатларида назарда тутилган тартибида берилиши мумкин.

12. Жисмоний шахснинг мурожаатида жисмоний шахснинг фамилияси (исми, отасининг исми), унинг яшаш жойи тўғрисидаги маълумотлар кўрсатилган бўлиши керак.

Юридик шахснинг мурожаатида юридик шахснинг тўлиқ номи, унинг жойлашган ери (почта манзили) тўғрисидаги маълумотлар кўрсатилган бўлиши керак.

Жисмоний ва юридик шахснинг мурожаатида давлат органининг ташкилотнинг аниқ номи, мурожаат юборилаётган мансабдор шахснинг лавозими ва (ёки) фамилияси (исми, отасининг исми) кўрсатилган, шунингдек, мурожаатнинг моҳияти баён этилган бўлиши керак.

Мурожаатларда мурожаат этувчиларнинг электрон почта манзили, алоқа телефонлари ва факслари рақамлари кўрсатилиши мумкин.

Мурожаат этувчиларнинг вакиллари орқали берилган мурожаатларга уларнинг ваколатларини тасдиқловчи хужжатлар илова қилиниши керак.

13. Мурожаатга у бўйича илгари қабул қилинган мавжуд қарорлар ёки уларнинг нусхалари, шунингдек, уни кўриб чиқиш учун зарур бўлган бошқа хужжатлар илова қилиниши мумкин, мазкур хужжатлар қайтарилмайди, мурожаат этувчи уларни қайтариш ҳақида ёзма ариза берган ҳолатлар бундан мустасно.

Кўрсатиб ўтилган хужжатлар мурожаат тааллуқлилиги бўйича бошқа давлат органига, ташкилотга ёки уларнинг мансабдор шахсига юборилганда мурожаатга илрова қилиниши керак.

14. Мурожаат почта алоқа воситаси орқали конвертда келиб тушганда конвертда мурожаат ва унга иловалар мавжудлиги текширилади.

Конвертда мурожаат мавжуд бўлмаса ёки у шикастланган бўлса, шунингдек, мурожаатда кўрсатилган иловалар мавжуд бўлмаса, даполатнома тузилиб, унинг бир нусхаси мурожаат этувчига конвертда кўрсатилган манзил бўйича юборилади.

Келиб тушган мурожаатлар конвертлари мурожаат этувчининг манзилини, мурожаатнинг жўнатилган ва олинган вақтини аниқлаш учун сақлаб қолиниши мумкин.

15. Ёзма мурожаат мурожаати этувчи жисмоний шахснинг имзоси ёки мурожаат этувчи юридик шахс ваколатли шахсининг имзоси билан тасдиқланган бўлиши лозим.

Жисмоний шахснинг ёзма мурожаатини мурожаат этувчининг имзоси билан тасдиқлаш имкони бўлмаган тақдирда, бу мурожаат уни ёзib берган шахснинг имзоси билан тасдиқланниб, унинг фамилияси (исми, отасининг исми) ҳам кўшимча равишда ёзив кўйилиши керак.

16. Мурожаатларни бериш муддатлари, қоида тариқасида белгиланмайди. Айрим ҳолларда, вазирлик, муассаса ва ташкилотларнинг ёки улар мансабдор шахсларининг мурожаатни кўриб чиқиши бўйича имкониятларига, жисмоний ва юридик шахсларнинг ҳукуқлари, эркинликлари ҳамда қонуний манфаатларини ўз вақтида амалга ошириш ва химоя қилишини таъминлаш заруратига боғлиқ бўлса, шунингдек, қонунларда назарда тутилган бошқа асосларга кўра мурожаатни бериш муддати белгиланиши мумкин.

Бўйсунув тартибида юқори турувчи органга ариза ёки шикоят жисмоний ёки юридик шахсга унинг ҳукуқлари, эркинликлари ҳамда қонуний манфаатларини бузувчи ҳаракат (ҳаракатсизлик) содир этилганлиги ёхуд қарор қабул қилинганлиги маълум бўлган пайтдан эътиборан узоғи билан бир йилдан кечиритирмай берилади.

Ариза ёки шикоят беришнинг узрли сабабга кўра ўтказиб юборилган муддати аризани ёки шикоятни кўриб чиқувчи вазирлик, муассаса ва ташкилотлар ёки уларнинг ваколат берилган мансабдор шахси томонидан тикланади.

17. Жисмоний ва юридик шахслар ўз мурожаатини у кўриб чиқилгунига қадар ва кўриб чиқилаётган пайтда мурожаат бўйича қарор қабул қилингунига қадар ёзма ёки электрон шаклда ариза бериш йўли билан чақириб олиш ҳукуқига эга. Бундай ариза тушган тақдирда мурожаатни кўриб чиқиш тўхтатилади ва уч кун мобайнида мурожаат давлат органинг хати билан мурожаат қилувчига қайтарилади.

Мурожаатни чақириб олиш тўғрисидаги ариза вазирлик, муассаса ва ташкилотлар томонидан қонун бузилишларини аниқлаш ва барта-раф этиш юзасидан чора-тадбирлар кўрилишини истисно этмайди.

4-боб. Вазирлик, муассаса ва ташкилотларда мурожаатлар билан ишлашни ташкиллаштириш

18. Вазирлик, муассаса ва ташкилотларида жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари билан ишлаш ушбу Низомга 1-иловага мувофиқ схемага биноан амалга оширилади.

19. Тушган мурожаатларни қабул қилиш, рўйхатга олиш ва кўриб чиқиш учун юбориш, шунингдек, мурожаатларнинг ҳисобини юритиши ва кўриб чиқилишини назорат қилиш вазирликда Назорат ва таҳлил, жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари билан ишлаш бошқармаси (кейнинг ўринларда Назорат ва таҳлил бошқармаси деб аталади) томонидан, муассаса ва ташкилотларда мурожаатлар билан ишлаш бўйича алоҳида бўлинма ёки жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари билан ишлаш бўйича мутахассис (кейнинг ўринларда мурожаатлар билан ишлаш бўйича бўлинма деб аталади) томонидан амалга оширилади.

20. Назорат ва таҳлил бошқармаси вазирликка келиб тушган мурожаатларнинг кўриб чиқилишини назорат қилиш масалаларида бевосита халқ таълими вазирига, мурожаатлар билан ишлаш бўйича бўлинма эса муассаса ва ташкилотларнинг раҳбарига бўйсунади. Назорат ва таҳлил бошқармаси ва мурожаатлар билан ишлаш бўйича бўлинма:

Вазирлик, муассаса ва ташкилотларнинг таркибий бўлинмалари томонидан мурожаатлар кўриб чиқилишини доимий назорат қилади ва унинг мониторингини олиб боради, уларнинг ўз вақтида ва зарур тарзда кўриб чиқилишини таъминлаш чора-тадбирларини қуради;

мурожаатларни кўриб чиқиш муддатлари ва тартиби таркибий бўлинмалар томонидан бузилиши тўғрисида вазирлик, муассаса ва ташкилотлар раҳбарини дарҳол хабардор қилади;

мониторинг натижалари бўйича ҳар ойда вазирлик, муассаса ва ташкилотлар раҳбарига мурожаатлар кўриб чиқилишининг ҳолати тўғрисидаги ахборотни, зарурият бўлганда, мавжуд камчиликларни бартараф этиш, мурожаатлар тўғрисидаги қонун ҳужжатлари бузилишига йўл қўйган вазирлик, муассаса ва ташкилотлар ходимларига нисбатан жавобгарлик чораларини қўриш юзасидан тегишли таклифлар билан биргаликда тақдим этади.

21. Назорат ва таҳлил бошқармаси ва мурожаатлар билан ишлаш бўйича бўлинманинг ходимларига қўйидаги қўшимча талаблар қўйилади:

ўрта-маҳсус ёки олий маълумотга эга бўлиш;

камидা уч йиллик иш стажи бўлиши;

уларнинг ходими бўлган вазирлик, муассаса ва ташкилотлар бўлинмаларининг фаолияти, функцияларига оид мажбуриятлари тўғрисида хабардор бўлиш;

юксак маънавий-ахлоқий фазилатларга эга бўлиш;

киришимлилик;

замонавий ахборот-коммуникация технологияларни қўллашни билиш.

Бўлинма ходимлари мурожаатлар билан ишлаш бўйича ўз фаолиятини амалга оширишда илтифотли, қатъиятли, эътиборли бўлиши керак, мурожаат килувчиларга нисбатан хушмуомалали, вазмин ва эътиборли, шахснинг шаънини камситмаслиги, унга нисбатан меҳрибон бўлиши шарт.

Мурожаатлар билан ишлаш бўлинмаси ходимлари ўз хизмат вазифаларини бажариш вақтида ташки кўриниши бўйича жисмоний ва юридик шахсларнинг вазирлик, муассаса ва ташкилотларига нисбатан ҳурмат билан муносабатда бўлишига кўмаклашиши, умумий қабул қилинган иш тартибига риоя этиши вазмин ва интизомли бўлиши керак.

22. Вазирлик, муассаса ва ташкилотлар мурожаатлар билан иш олиб борувчи ўз ходимларини ўқитади ва уч йилда камида бир марта уларнинг малакасини оширади.

23. Вазирлик, муассаса ва ташкилотлари ушбу Низомнинг талабларига кўра, мурожаатлар билан ишлашда электрон ҳужжат айланиши тизимини жорий этиши мумкин.

вазирлик, муассаса ва ташкилотларда мурожаатлар билан ишлаш:

Ўзбекистан Республикаси Президенти Виртуал қабулхонаси ва Ҳукумат портали орқали келиб тушган мурожаатлар электрон шаклда;

Қорақалпогистон Республикаси, вилоятлар, Тошкент шаҳри, туман ва шаҳарлардаги (туманга бўйсунувчи шаҳарлардан ташқари) Ўзбекистон Республикаси Президенти Халқ қабулхонаси орқали келиб тушган мурожаатлар ёзма ва ёки электрон шаклда олиб борилади.

24. Аҳоли билан тўғридан-тўғри мuloқotни ташкил этиш, мурожаатларнинг кўриб чиқилиши устидан тизимли мониторинг ва назоратни амалга ошириш, шунингдек, мурожаатлар билан ишлашда замонавий аҳборот-коммуникация технологияларидан фойдаланиш мақсадида вазирлик, муассаса ва ташкилотлар ва уларнинг мансабдор шахслари ўз виртуал қабулхоналарини ташкил этиши мумкин.

Виртуал қабулхоналар қайси вазирлик, муассаса ва ташкилотлар ёки уларнинг қайси мансабдор шахслари томонидан тузилган бўлса ўша вазирлик, муассаса ва ташкилотлар ёки уларнинг мансабдор шахслари номидан фаолият кўрсатади.

25. Жисмоний ва юридик шахснинг мурожаатида кўрсатилган масалани ҳар томонлама ва ўз вақтида ҳал қилиш мақсадида мурожаатда кўрсатилган масалани кўриб чиқиши (ҳал қилиши) бир нечта давлат органлари ва ташкилотларининг ваколатига кирса, мурожаатни кўриб чиқувчи вазирлик, муассаса ва ташкилотлар бошқа давлат органлари ва ташкилотларига жисмоний ва юридик шахснинг мурожаатини коллегиал эшитишни ўтказиш учун мурожаат қилишга ҳақли.

5-боб. Мурожаатларни кўриб чиқиш тартиби ва муддатлари

26. Ёзма ва электрон (қоғозга босиб чиқарилган) мурожаатларни рўйхатга олиш журналига тегишли ёзувларни киритиш, ушбу Низомга 2-иловага мувофиқ шакл бўйича хисобга олиш карточкасини тўлдириш ва мурожаатнинг биринчи саҳифаси қуий ўнг қисмида рўйхатга олиш штампини қўйиш йўли билан девонхонада рўйхатга олиниади.

Мурожаатлар ёзма ёки электрон тарзда рўйхатга олиниши мумкин.

Мурожаатларни рўйхатга олиш журналида мурожаатнинг тартиб рақами, мурожаат қилган жисмоний шахснинг фамилияси (исми ва отасининг исми), унинг яшаш жойи, юридик шахснинг номи, унинг жойлашган жойи, мурожаатнинг қисқача мазмуни, мурожаат қабул қилингандан сана, дубликат ёки мурожаатларнинг тақорорийлиги, назоратга олингандаги тўғрисидаги белги, ижрочи этиб белгиланган вазирлик, муассаса ва ташкилотлар таркибий бўлинмасининг номи, сана кўрсатилган ҳолда ижро этиш тўғрисидаги белги кўрсатилади.

Қайд этиш штампида вазирлик, муассаса ва ташкилотларнинг расмий номи (умумқабул қилинган қисқартирилган ном ёки қисқартма кўрсатилиши мумкин), мурожаатнинг келиб тушган санаси ва қайд рақами кўрсатилади.

Мурожаатларнинг тартиб рақамлари ҳар йил бошидан янгидан хисобланади.

27. Жисмоний шахслар ва юридик шахсларнинг вакиллари вазирлик, муассаса ва ташкилотларга оғзаки мурожаат этишганда улар томонидан тақдим қилинган ёзма мурожаатлар ҳамда бошқа материаллар қабул қилиниши ва ушбу Низомнинг 26-бандига мувофиқ тўлдирилган хисобга олиш карточкасига илова қилиниши керак.

Рўйхатга олинган мурожаатлар келиб тушган пайтидан бошлаб бир иш кунидан кечикмай вазирлик, муассаса ва ташкилотлар раҳбарига, унинг ўринbosарига ёки таркибий бўлинманина раҳбарига киритилади, у масъул таркибий бўлинмани (ходимни) белгиланган ҳолда мурожаатни кўриб чиқиш бўйича резолюцияни (топшириқнома) қўяди.

Резолюция (топшириқнома) кўйилган пайтидан бошлаб бир иш куни мобайнидан мурожаатлар билан ишлаш бўйича бўлинмана мурожаатни ижро этувчи сифатида белгиланган таркибий бўлинмага (ходимга) имзо кўйидирган ҳолда беради. Бунда ижрочи этиб белгиланган таркибий бўлинмана (ходим) томонидан ижро этиш тўғрисидаги белги кўйилади.

28. Вазирлик, муассаса ва ташкилотларга келиб тушган мурожаатлар давлат органининг, ташкилотнинг иш юритувига қабул қилиниши, бўйсуниш тартибида вазирлик, муассаса ва ташкилотларнинг қуий бўлинмасига (ташкилотга) (кейнинг ўринларда қуий орган деб аталади) юборилиши ёки тегишлилиги бўйича бошқа давлат органига, ташкилотга юборилиши мумкин.

29. Қуий орган томонидан кўриб чиқилиши керак бўлган мурожаатлар унга келиб тушган кунидан бошлаб беш кун муддатдан кечиктирмай хат билан ёки вазирлик, муассаса ва ташкилотларнинг раҳбари ёки таркибий бўлинманинг раҳбари томонидан имзоланган топшириқ билан бирга юборилиши, бу ҳақда мурожаат қилувчига ёзма ёхуд электрон шаклда хабар берилиши керак.

30. Агар мурожаатда бир нечта таркибий бўлинмага тегишли масалалар мавжуд бўлса, уларнинг барчаси мурожаатни кўриб чиқиш бўйича ижро этувчилар этиб белгиланади. Ижро этувчилар орасида биринчи бўлиб кўрсатилган таркибий бўлинмана бошқа таркибий бўлинмалар билан биргаликда мурожаат кўриб чиқилишини таъминлайди.

31. Мурожаатни тўлиқ, холисона ва ўз вақтида кўриб чиқиш учун кўшимча маълумотлар, маълумотномалар ва материалларга зарурат пайдо бўлган тақдирда, мазкур мурожаатни кўриб чиқаётган вазирлик, муассаса ва ташкилотлар ёки уларнинг мансабдор шахслари мурожаат этувчидан, шунингдек, ўз ваколатлари доирасида бошқа давлат органларидан, бошқа ташкилотлардан ва мансабдор шахслардан кўшимча ахборотни сўраб олиши мумкин. Агар ахборот давлат сирини ёки қонун билан кўриқланадиган бошқа сирни ташкил этувчи маълумотларни ўз ичига олган бўлмаса, жисмоний ва юридик шахсларнинг ҳукуқлари, эркинликлари ҳамда қонуний манфаатларига, жамият ва давлат манфаатларига зааретказмаса, вазирлик, муассаса ва ташкилотлар ва уларнинг мансабдор шахслари ўзларидан сўралаётган ахборотни ўн кун ичидаги тақдим этиши шарт.

32. Агар мурожаатни кўриб чиқиш жараёнида мурожаатнинг дубликати келиб тушса, ушбу мурожаат аввал тушган мурожаат билан биргаликда кўриб чиқилади ҳамда натижаси бўйича ягона жавоб берилади.

Агар мурожаатнинг дубликати мурожаат кўриб чиқилганидан ва жавоб юборилганидан кейин келиб тушса, бу ҳақда вазирлик, муассаса ва ташкилотлар ёки уларнинг мансабдор шахслари мурожаат этувчини ёзма тартибда хабардор қиласади.

33. Агар мурожаатда ўртага кўйилган масалалар хўжалик юритувчи субъектлар фаолиятига дахлдор бўлса, уларнинг вакиллари мурожаатни кўриб чиқиша иштирок этиш учун вазирлик, муассаса ва ташкилотлар томонидан ўз ваколатлари доирасида жалб этилади.

Зарур ҳолларда мурожаатларни кўриб чиқиш учун вазирлик, муассаса ва ташкилотлар томонидан тегишли мутахассислар жалб этилиши мумкин.

34. Кўйилган масалаларни ҳал этиш ўзининг ваколати доирасига кирмайдиган вазирлик, муассаса ва ташкилотларга келиб тушган мурожаатлар беш кун муддатдан кечикитирмай вазирлик, муассаса ва ташкилотларнинг раҳбари ёки таркибий бўлинманинг раҳбари томонидан имзолangan хат билан тегишли органларга юборилади, бу ҳақда мурожаат қилиувчига ёзма ёхуд электрон шаклда хабар қилинади.

Мурожаатни кўриб чиқиш учун асоссиз равишда бошқа давлат органларига, ташкилотларига ўтказиш ёхуд қарорлари ёки ҳаракатлари (ҳаракатсизлиги) устидан шикоят қилинаётган органларга ёки мансабдор шахсларга юбориш тақиқланади.

Агар мурожаатларда уларни тегишли органларга юбориш учун зарур бўлган маълумотлар мавжуд бўлмаса, у ҳолда улар беш кун муддатдан кечикитирмай асослаштирилган тушунтириш билан мурожаат қилиувчиларга қайтирилади.

35. Мурожаатни кўриб чиқаётган вазирлик, муассаса ва ташкилотлар ёки уларнинг мансабдор шахслари ўз ташаббусига кўра ёхуд мурожаат этувчининг илтимосига кўра уни эшитишни ташкил этиши мумкин.

Вазирлик, муассаса ва ташкилотлар ёки уларнинг мансабдор шахслари мурожаат этувчига мурожаатда кўтарилиган масалалар бўйича ўз

фиркини билдириш ва мурожаат бўйича қўшимча ахборот тақдим этиш имкониятини беради.

Зарур ҳолларда мурожаат этувчини эшитишга экспертларни, мутакассисларни ва манфаатдор ташкилотларнинг вакилларини жалб этиш мумкин.

36. Агар мурожаатда жойнинг ўзида ўрганишни талаб этувчи ҳолат баён қилинган бўлса, шунингдек, бошқа зарур ҳолларда мурожаатни кўриб чиқувчи вазирлик, муассаса ва ташкилотлар мурожаатни жойнинг ўзида кўриб чиқишина таъминлаши мумкин. Мурожаатни жойнинг ўзида кўриб чиқиш вазирлик, муассаса ва ташкилотлар раҳбарининг топшириги ёки унинг розилиги билан амалга оширилади.

37. Мурожаатни мурожаат қилган ёки бошқа шахснинг иштирокисиз кўриб чиқишнинг имконияти бўлмаганда, улар вазирлик, муассаса ва ташкилотларнинг мансабдор шахси томонидан чақирилиши мумкин. Чакирилган мурожаат қилувчи келмаган тақдирда вазирлик, муассаса ва ташкилотларнинг мансабдор шахси мурожаатни унинг иштирокисиз кўриб чиқиш мумкин эмаслиги тўғрисида жавоб юборади.

38. Мурожаатлар билан ишлаш муддатлари улар вазирлик, муассаса ва ташкилотларга келиб тушган кундан бошлаб хисобланади. Агар тегишли муддатнинг охирги куни дам олиш ва байрам кунларига тўғри келса, навбатдаги иш куни муддат тугайдиган кун хисобланади.

Электрон мурожаатлар тушган кунида қоғозга босиб чиқарилиши, иш вақти тамом бўлгандан кейин тушган тақдирда эса – навбатдаги иш кунида қоғозга босиб чиқарилиши керак.

Мурожаатни рўйхатдан ўтказишни рад этишига йўл қўйилмайди.

вазирлик, муассаса ва ташкилотларнинг раҳбарига ёки бунга ваколат берилган бошқа мансабдор шахсига оммавий қабуллар вақтида тушган ва жойида ҳал этилган оғзаки мурожаатларни рўйхатдан ўтказиш талаб қилинмайди. Бунда жисмоний шахснинг ёки юридик шахс вакилининг фамилияси (исми, отасининг исми), унинг яшаш жойи тўғрисидаги маълумотлар, мурожаатнинг қисқача мазмуни, шунингдек, уни кўриб чиқиши натижаси оммавий қабул баённомасида кўрсатилади.

39. Ариза ёки шикоят масалани мазмуни бўйича ҳал этиши шарт бўлган вазирлик, муассаса ва ташкилотларга ёки уларнинг мансабдор шахсларига келиб тушган кундан эътиборан ўн беш кун мобайнида, қўшимча ўрганиш ва (ёки) текшириш, қўшимча ҳужжатларни сураб олиш талаб этилганда эса бир ойгача бўлган муддатда кўриб чиқилади.

Ариза ва шикоятларни кўриб чиқиш учун текшириш ўтказиш, қўшимча материалларни сўраб олиш ёхуд бошқа чора-тадбирлар кўриш зарур бўлган ҳолларда, уларни кўриб чиқиш муддатлари тегишли вазирлик, муассаса ва ташкилотлар раҳбари томонидан, истисно тариқасида, кўпли билан бир ойга узайтирилиши мумкин, бу ҳақда мурожаат этувчига хабар қилинади.

40. Таслиф вазирлик, муассаса ва ташкилотларга келиб тушган кундан эътиборан бир ойгача бўлган муддатда кўриб чиқилади, қўшимча ўрганишни талаб этадиган таслифлар бундан мустасно, бу ҳақда так-

лифни киритган жисмоний ёки юридик шахсга ўн кун муддатда ёзма шаклда хабар қилинади.

41. Айрим ҳолларда вазирлик, муассаса ва ташкилотларнинг раҳбари ёки унинг ўринбосари мурожаатларни кўриб чиқиш муддатларини қисқартиришлари мумкин.

42. Мурожаатларни кўриб чиқиш натижалари бўйича вазирлик, муассаса ва ташкилотлар томонидан тегишли қарор қабул қилинади, бу ҳақда дарҳол ёзма ёхуд электрон шаклда мурожаат қилувчига хабар берилади.

Мурожаатни қониқтирумаслик тўғрисидаги қарорни:

республика аҳамиятига молик ташкилотда, вазирлиқда – раҳбар, унинг ўринбосарлари, таркибий бўлинмалар раҳбарлари;

вилоят аҳамиятига молик ташкилотда, вилоят халқ таълими бошқармаларида – раҳбар, унинг ўринбосарлари;

туман ва шаҳар аҳамиятига молик ташкилотда, туман (шаҳар) халқ таълими бўлимларида – раҳбар қабул қиласди.

Мурожаатга жавоб хатида мурожаатда кўрсатилган ҳар бир масала бўйича важларни рад этувчи ёки тасдиқловчи аниқ асослар (заруриятга қараб қонун хужжатлари нормаларига ҳаволалар қилинган ҳолда) бўлиши керак.

43. Мурожаатга жавоб хати вазирлик, муассаса ва ташкилотлар ёки унинг таркибий бўлинмаси раҳбари томонидан имзоланади. Мурожаатларга жавоб хати, мумкин қадар, мурожаат этилган тилда баён қилинади.

44. Жисмоний ёки юридик шахслар жамоа бўлиб мурожаат қилган тақдирда уларнинг мурожаатлари Қонун талаблари ва мазкур Низомга мувофиқ кўриб чиқиласди. Бунда мурожаатга жавоб мурожаат қилганларнинг рўйхатида биринчи бўлиб кўрсатилган шахсга ёки уларнинг талабига кўра бошқа шахсга юборилади.

45. Жисмоний ёки юридик шахснинг илтимосига кўра мурожаатни кўриб чиқсан вазирлик, муассаса ва ташкилотлар ва уларнинг мансабдор шахслари мурожаатга жавобни унинг мазмунини ўзгартирмасдан тушунтириши, шунингдек, йўл қўйилган хатолар ва арифметик хатоларни ўз ташаббусига кўра ёки мурожаат қилувчининг илтимосига кўра, мурожаатга жавобнинг мазмунига дахл қилмаган ҳолда тузатиши шарт.

Мурожаат қилувчининг мурожаатга жавобни тушунтириш ва уни тузатиш тўғрисидаги илтимоси у келиб тушган кундан эътиборан ўн кун ичida кўриб чиқиласди.

46. Мурожаат, унда кўтарилилган барча масалалар Қонун талабларига мувофиқ кўриб чиқилган ва мурожаат қилувчига тегишли жавоб юборилган тақдирда кўриб чиқилган ҳисобланади.

Мурожаат қилувчига жавоб юборилган кун мурожаатни кўриб чиқиш тугалланган кун ҳисобланади, бу ҳақда мурожаатлар билан ишлаш бўйича бўлинма мурожаатларни рўйхатга олиш журналига ва ҳисобга олиш карточасига белги кўяди.

47. Юқори давлат органининг назоратида турган мурожаатлар

бўйича мурожаатни кўриб чиқсан давлат органи мурожаат қилувчига юборилган жавоб хатининг нусхасини илова қилган ҳолда мурожаатни кўриб чиқиш натижалари тўғрисида юқори давлат органига ёзма шаклда хабар беради.

48. Кўриб чиқилган мурожаатларни ва улар билан боғлиқ материаларни сақлаш девонхонада белгиланган тартибда амалга оширилади.

6-боб. Мурожаатларни кўрмай қолдириш ва кўриб чиқишни тугатиш

49. Кўйидаги мурожаатлар кўриб чиқилмайди:

аноним мурожаатлар;

жисмоний ва юридик шахсларнинг вакиллари орқали берилган мурожаатлар, уларнинг ваколатини тасдиқловчи хужжатлар мавжуд бўлмаган тақдирда;

Қонунда белгиланган бошқа талабларга мувофиқ бўлмаган мурожаатлар.

50. Мурожаатни аноним деб эътироф этиш мурожаатлар билан ишлаш бўйича бўлинма ёки таркибий бўлинма раҳбари томонидан амалга оширилади.

Мурожаат аноним деб эътироф этилганда бу ҳақда хulosса тузилади. Хulosада мурожаатни аноним деб эътироф этиш учун асослар кўрсатилади. Мурожаатни аноним деб эътироф этиш тўғрисидаги хulosса мурожаатлар билан ишловчи бўлинма раҳбари ёки таркибий бўлинма раҳбари томонидан тасдиқланади.

Вазирликнинг ишонч телефони, "тезкор алоқа"га тушган мурожаатлар Қонунда назарда тутилган тартибда аноним деб эътироф этилиши мумкин.

Аноним деб эътироф этилган мурожаатлар хulosса тасдиқланган пайтдан бошлаб назоратдан ёки ижродан олинади ва кўриб чиқилмайди.

51. Жисмоний ва юридик шахсларнинг вакиллари орқали берилган мурожаатлар келиб тушганда, мурожаатлар билан ишлаш бўйича (мутахассис) бўлинма ёки таркибий бўлинма уларнинг ваколатларини тасдиқлайдиган хужжатлар мавжудлигини текширади.

Агар мурожаатда жисмоний ва юридик шахс вакилининг ваколатларини тасдиқлайдиган хужжатлар мавжуд бўлмаса, бу ҳақда мурожаатлар билан ишлаш бўйича бўлинманинг раҳбари ёки таркибий бўлинма раҳбари томонидан тасдиқланадиган хulosса тузилади.

Жисмоний ва юридик шахс вакилининг ваколатларини тасдиқлайдиган хужжатлар мавжуд эмаслиги тўғрисидаги хulosса тасдиқланган пайтдан бошлаб ушбу мурожаат кўриб чиқилмайди, бу ҳақда мурожаат қилувчи ёзма равишида хабардор қилинади.

52. Мурожаатлар кўрмай қолдирилганда тегишли хulosса тузилади, у вазирлик, муассаса ва ташкилотларнинг раҳбари ёки уларнинг ваколат берилган мансабдор шахси томонидан тасдиқланади.

Жисмоний ва юридик шахс вакилининг ваколатини тасдиқловчи хуж-

жатлар мавжуд эмаслиги сабабли мурожаатлар кўрмай қолдирилганлиги тўғрисида мурожаат қилувчи тегишли тартибда хабардор қилинади.

53. Мурожаатларни кўриб чиқиш қўйидаги ҳолларда тугатилади:

агар такорий мурожаатларда янги важлар ёки янгидан очилган ҳоллатлар келтирилмаган бўлса, илгариги мурожаат материалларида эса текширувларнинг тўла-тўқис материаллари мавжуд бўлса ва мурожаат қилувчига белгиланган тартибда жавоблар берилган бўлса;

агар мурожаат қилувчи ўз мурожаатини белгиланган тартибда чақириб олган бўлса ёки уни кўриб чиқишни тугатиш тўғрисида илтимос қилган бўлса;

яшаш жойи, турган жойи (пошта манзили), электрон почта манзили ёки бошқа реквизитлари ўзгарганлиги тўғрисида ўз вақтида хабардор қилмаганини туфайли чақиришнинг имкони йўклиги сабабли мурожаатни мурожаат қилувчининг иштирокисиз кўриб чиқиш имконияти бўлмаганда;

мурожаатни мурожаат қилувчининг иштирокисиз кўриб чиқиш имконияти мавжуд эмаслиги сабабли, вазирлик, муассаса ва ташкилотлар ёки уларнинг мансабдор шахси томонидан чақирилган мурожаат қилувчи келмай қолган тақдирда;

агар мурожаат қилувчи жисмоний шахс вафот этганидан сўнг мурожаатни кўриб чиқиш хукуқий ворислика вийл қўймаса.

54. Мурожаатни кўриб чиқишни тугатиш тўғрисидаги қарорни вазирлик, муассаса ва ташкилотларнинг раҳбари ёки уларнинг ваколат берилган мансабдор шахси қабул қилади.

Такорий мурожаатни кўриб чиқиш ушбу Низомнинг 53-банд иккичи хатбоисига мувофиқ тугатилганда, мурожаат қилувчи такорий мурожаатнинг асоссизлиги ва ушбу масала юзасидан у билан ёзишмалар тугатилиши тўғрисида ёзма равиша хабардор қилинади. Ёзишмалар олиб бориши тугатилган мурожаат қилувчидан такорий мурожаат келиб тушган тақдирда, бундай мурожаатни кўриб чиқиш мурожаат қилувчини бу ҳақда хабардор қилмасдан тугатилади.

Мурожаатни кўриб чиқиш уни чақириб олиш тўғрисидаги ариза бўйича тугатилганда мурожаат қилувчига вазирлик, муассаса ва ташкилотларнинг ёки улар мансабдор шахсининг хати билан бирга уч кун ичида қайтарилади. Мурожаатни чақириб олиш тўғрисидаги ариза қонун бузилишларини аниқлаш ва бартараф этиш юзасидан чоратадирилар кўрилишини истисно этмайди.

Мурожаат қилувчи чақирилган жисмоний шахснинг ёки юридик шахс вакилининг келмай қолганлиги сабабли мурожаатни кўриб чиқишни тугатиш тўғрисида тегишли тартибда хабардор қилинади.

7-боб. Жисмоний шахсларни ва юридик шахсларнинг вакилларини қабул қилишни ташкил этиш

55. Вазирлик, муассаса ва ташкилотларда, шунингдек, уларнинг мансабдор шахслари томонидан жисмоний шахсларни ва юридик шахсларнинг вакилларини қабул қилиш ташкил этилади.

вазирлик, муассаса ва ташкилотларнинг раҳбарлари ёки бу борада ваколат берилган бошқа мансабдор шахслари томонидан жисмоний шахсларнинг ва юридик шахслар вакилларининг сайёр шахсий қабуллари, шунингдек, оммавий қабуллар ташкил этилиши мумкин.

56. Вазирлик, муассаса ва ташкилотларда жисмоний шахсларни ва юридик шахсларнинг вакилларини қабул қилиш белгиланган кун ва соларда, қабул килиш жадвалига мувофиқ ўтказилади.

Қабул қилиш жадвали ва уни ўтказиш вақти, жойи ҳамда қабулга олдиндан ёзилиш тўғрисидаги ахборот, қабул қилиш тартиби уларни вазирлик, муассаса ва ташкилотларнинг расмий веб-сайтларида эълон қилиш, шунингдек, уларнинг маъмурӣ биносида ҳамма кириши мумкин бўлган жойлардаги стендларга ёки бошқа техник воситаларга жойлаштириш орқали манфаатдор шахслар эътиборига етказилади.

57. Вазирлик, муассаса ва ташкилотларда жисмоний шахсларни ва юридик шахсларнинг вакилларини қабул қилиш учун алоҳида хона ажратиласди.

Шахсий қабул давомида вазирлик, муассаса ва ташкилотлар раҳбарининг қарорига кўра ва мурожаат этувчига бу ҳақда хабар берган ҳолда маҳсус техника воситалари (аудио- ва видеөёзув, шунингдек, фотосуратга олиш) қўлланилиши мумкин.

58. Оғзаки мурожаатлар билан келган жисмоний шахслар ва юридик шахсларнинг вакиллари мурожаатлар билан ишлаш бўйича бўлинманинг раҳбари ёхуд бошқа масъул ходим, шунингдек, вазирлик, муассаса ва ташкилотлар таркибий бўлинмаларининг (кейинги ўринларда таркибий бўлинма деб аталади), ташкилотнинг раҳбарлари ёхуд бошқа масъул ходимлари томонидан қабул қилинади.

Мурожаат қилувчининг шахсини тасдиқладиган ҳужжатлар текширилгандан кейин ушбу Низомга 2-иловага мувофиқ шакл бўйича ҳисобга олиш карточкаси тўлдирилади. Ҳисобга олиш карточкаси оғзаки мурожаат сифатида рўйхатга олинади.

59. Жисмоний шахс оғзаки мурожаат этаётганда ўз шахсини тасдиқловчи ҳужжатни, юридик шахснинг вакили эса ўз ваколатларини тасдиқладиган ва ўз шахсини тасдиқловчи ҳужжатни кўрсатиши керак, оммавий қабул вақтида келиб тушган мурожаатлар бундан мустасно.

Оғзаки мурожаатлар реал вақт режимида ахборот-коммуникация технологияларидан фойдаланган ҳолда, шу жумладан вазирлик, муассаса ва ташкилотларнинг ишонч, тезкор алоқа телефонлари орқали ва видео-конференц-алоқа воситасида ҳам берилиши мумкин.

60. Мурожаатлар билан ишлаш бўйича бўлинма қабулга келган жисмоний шахсларни ва юридик шахсларнинг вакилларини қабул қилишни, шунингдек, жисмоний шахсларни ва юридик шахсларнинг вакилларини қабул қилиш билан боғлиқ ишларни ташкил этади.

61. Вазирлик, муассаса ва ташкилотларда жисмоний шахсларни ва юридик шахсларнинг вакилларини қабул қилиш мурожаатлар билан ишлаш бўйича бўлинма ёки тегишли таркибий бўлинма ходимлари иштирокида амалга оширилади.

62. Жисмоний шахсларни ва юридик шахсларнинг вакиллари-ни қабул қилувчи раҳбар ёки ваколатли шахснинг кўрсатмаси бўйича вазирлик, муассаса ва ташкилотларнинг бошқа ходимлари ҳам қабул қилиш жараёнига жалб этилиши мумкин.

63. Агар жисмоний шахсларни ва юридик шахсларнинг вакиллари-ни шахсан қабул қилиш пайтида мурожаатда баён қилинган масалаларни ҳал этиш вазирлик, муассаса ва ташкилотлар ёки уларнинг мансабдор шахсининг ваколатига кирмаслиги аниқланганда тақдирда, уларга мурожаатда баён қилинган масалаларни ҳал этиш учун қайси органга ёки ташкилотга мурожаат қилиш кераклиги тушунтирилади. Бунда жисмоний шахсларнинг ва юридик шахслар вакилларининг талаби билан бу ҳақда ёзма шаклда жавоб берилади.

64. Жисмоний шахсларнинг ва юридик шахслар вакилларининг сайдер шахсий қабуллари, шунингдек, оммавий қабуллар, зарур бўлган ҳолларда, қабул қилиш жадвалларидан ташқари ўтказилиши мумкин. Оммавий қабул ҳовлиларга (квартиralарга), бошқа биноларга ва жойларга бирма-бир кириб чиқиш орқали ҳам ўтказилиши мумкин.

65. Жисмоний шахслар ва юридик шахслар вакилларининг сайдер шахсий қабуллар вақтида берилган оғзаки мурожаатлари ушбу Низомнинг 58-бандига мувофиқ расмийлаштирилади ва рўйхатга олинади ҳамда белгиланган тартибда кўриб чиқилади.

66. Оммавий қабуллар вақтида вазирлик, муассаса ва ташкилотларнинг раҳбарига ёки ваколат берилган бошқа мансабдор шахсига келиб тушган ва жойида ҳал этилган оғзаки мурожаатларга ёзма жавоб ёки электрон шаклдаги жавоб талаб этилмайди.

8-боб. Жисмоний шахсларни ва юридик шахсларнинг вакилларини видео-конференц-алоқа воситасида қабул қилишни ташкил этиш

67. Жисмоний шахс ва юридик шахсларнинг вакили вазирлик, муассаса ва ташкилотларнинг раҳбарига ёхуд уларнинг мансабдор шахсларга видео-конференц-алоқа воситасида мурожаат берishi, олдиндан тасдиqlangan maxsus axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini kўllagan holda video-konferenç-aloқa jadval orқали amalga oshiriladi.

68. Бунинг учун мурожаат этувчи видео-конференц-алоқа ўрнатилган тегишли давлат органи, ташкилотига белгиланган тартибдаги талабнома билан мурожаат қиласиди. Ариза электрон шаклда берилиши мумкин.

Талабномада кўйидагилар кўrsatiliши керак:

жисмоний шахс учун – мурожаат этувчининг фамилияси (исми, отасининг исми), унинг яшаш жойи тўғрисидаги маълумотлар;

юридик шахснинг тўлиқ номи, унинг жойлашган ери (почта манзили) тўғрисидаги маълумотлар;

электрон почта манзили;

алоқа телефони ва/ёки факснинг рақами;
видео-конференц-алоқа ўтказишга қулай сана ва вақт;
мурожаат тили;
мурожаатнинг қисқача мазмуни.

Мурожаат этувчиларниң вакиллари орқали берилган мурожаатларга уларнинг ваколатларини тасдиқловчи хужжатлар илова қилинади.

69. Видео-конференц-алоқа орқали келиб тушган мурожаатлар келиб тушган пайтидан бошлаб бир иш кунидан кечикмай мурожаатлар билан ишлаш бўлинмаси томонидан рўйхатга олиниши ва вазирлик, муассаса ва ташкилотларнинг раҳбарига киритилиши керак.

70. Вазирлик, муассаса ва ташкилотларнинг раҳбари, талабномани кўриб чиқиб, видео-конференц-алоқа орқали кўриб чиқиш ёки кўриб чиқишини рад этиш ҳақида қарор қабул қиласди.

Қабул қилинган қарор, видео-конференц-алоқа орқали мурожаатни кўриб чиқиш вақти ва жойи ҳақида вазирлик, муассаса ва ташкилотлар жисмоний ва юридик шахсларни белгиланган тартибда огоҳлантиради.

71. Видео-конференц-алоқа орқали мурожаатни қабул қилиш жадвали ўзгарган тақдирда, мурожаатлар билан ишлаш бўлинмаси олдиндан (электрон поча, алоқа телефон ва/ёки факс рақамлари, поча ва бошқалар) орқали огоҳлантириши керак.

72. Видео-конференц-алоқа орқали келиб тушган мурожаатлар оғзаки мурожаат сифатида мазкур Низомда белгиланган тартибда қайд этилади, рўйхатга олиниади ва кўриб чиқиласди.

9-боб. Жисмоний ва юридик шахсларнинг ҳукуқлари

73. Мурожаатлар вазирлик, муассаса ва ташкилотлар ва уларнинг мансабдор шахслари томонидан кўриб чиқилаётганда жисмоний ва юридик шахслар қуидаги ҳукуқларга эга:

мурожаатни кўриб чиқишининг бориши тўғрисида ахборот олиш; важларни шахсан баён этиш ва тушунтиришлар бериш;

мурожаатни текшириш материаллари ва уни кўриб чиқиш натижалири билан танишиш;

қўшимча материаллар тақдим этиш ёки бундай материалларни бошқа органлардан талаб қилиб олиш тўғрисида илтимос қилиш; адвокат ёрдамидан фойдаланиш;

мурожаатни кўриб чиқиши тўхтатиш тўғрисида ёхуд мурожаатга жавобни тушунтириш ва (ёки) уни тузатиш тўғрисида илтимос қилиш;

ўз мурожаатини у кўриб чиқилгунига қадар ва кўриб чиқилаётган пайтда мурожаат бўйича қарор қабул қилингунига қадар ёзма ёки элекtron шаклда ариза бериш йўли билан чақириб олиш;

мурожаатни қабул қилишни ёки кўриб чиқишини қонунга хилоф равишда рад этганлик устидан бўйсунув тартибida юқори турувчи органга ёки бевосита судга шикоят қилиш.

Жисмоний ва юридик шахслар қонун ҳужжатларига мувофиқ бошқа ҳукуқларга ҳам эга бўлиши мумкин.

77. Жисмоний ва юридик шахслар, вазирлик, муассаса ва ташкилотлар ва уларнинг мансабдор шахслари томонидан мурожаатларни кўриб чиқишида ўзларининг хатти-ҳаракатлари билан бошқа жисмоний ва юридик шахсларнинг ҳуқуқларини, эркинликларини ҳамда қонуний манфаатларини, шунингдек, жамият ва давлат манфаатларини бузмаслиги керак.

10-боб. Мурожаатларни кўриб чиқишида давлат органлари, ташкилотлари ва уларнинг мансабдор шахсларининг ҳуқуқ ва эркинликлари

75. Мурожаатларни кўриб чиқишида вазирлик, муассаса ва ташкилотлар ва уларнинг мансабдор шахслари куйидаги ҳуқуқларга эга:

мурожаатни кўриб чиқиш учун зарур бўлган ахборотни белгиланган тартибда сўраш ва олиш;

мурожаат қилувчи ёки унинг вакилини улар йўқлигига мурожаатни кўриб чиқиш мумкин бўлмаганда ёхуд мурожаатни эшлиш учун чақириш;

била туриб ёлғон маълумотлар кўрсатилган мурожаатни текшириш сабабли етказилган харажатларнинг ўрнини қоплаш тўғрисида судга мурожаат қилиш;

Вазирлик, муассаса ва ташкилотлар ва уларнинг мансабдор шахслари қонун ҳужжатларига мувофиқ бошқа ҳуқуқларга ҳам эга бўлиши мумкин.

76. Вазирлик, муассаса ва ташкилотлар ва уларнинг мансабдор шахслари: мурожаатлар тўғрисидаги қонун ҳужжатлари талабларирига риоя этиши; мурожаат қилувчига унинг ҳуқуқлари, эркинликлари ва қонуний манфаатларига дахлдор ҳужжатлар, қарорлар ва бошқа материаллар билан танишиб чиқиш имкониятини, агар улар давлат сири ёки қонун билан кўриқланадиган бошқа сир бўлган маълумотларни ўз ичига олмаса, жисмоний ва юридик шахсларнинг ҳуқуқлари, эркинликлари ва қонуний манфаатларига, жамият ва давлат манфаатларига зарар етказмаса, таъминлаши;

мурожаат этувчига кўриб чиқиш натижалари ҳамда қабул қилинган қарор ҳақида мурожаат кўриб чиқилганидан сўнг ёзма ёхуд электрон шаклда дарҳол хабар қилиши, оммавий қабуллар вақтида тушган ва жойида ҳал қилинган оғзаки мурожаатлар бундан мустасно;

мурожаат юзасидан қабул қилинган қарор устидан, агар жисмоний ёки юридик шахс ушбу қарорга рози бўлмаса, шикоят бериш тартибини тушунтириши;

мурожаатни кўриб чиқиш натижаларига кўра қабул қилинган қарорнинг ижросини назорат қилиши;

қонунга хилоф ҳаракатларни (ҳаракатсизликни) бартараф этиш юзасидан дарҳол чора-тадбирлар кўриши, жисмоний ва юридик шахсларнинг ҳуқуқлари, эркинликлари ва қонуний манфаатлари бузилишини

келтириб чиқарувчи сабаблар ва шароитларни ўз ваколатлари доирасида аниқлаши;

жисмоний шахс, унинг вакили, уларнинг оила аъзолари, юридик шахс, унинг вакили ва юридик шахс вакилининг оила аъзолари уларнинг мурожаатлари сабабли таъкиб этилишини белгиланган тартибда бартараф этиши;

агар жисмоний ёки юридик шахсга унинг хукуқлари, эркинликлари ҳамда қонуний манфаатлари бузилиши натижасида моддий зарар ёки маънавий зиён етказилган бўлса, қонунда белгиланган тартибда моддий зарарнинг ўринини қоплаш ёки маънавий зиённи компенсация қилиш чораларини кўриши шарт.

Вазирлик, муассаса ва ташкилотлар ва уларнинг мансабдор шахслари қонун хужжатларига мувофиқ бошқа хукуқларга ҳам эга бўлиши мумкин.

11-боб. Мурожаатларнинг кўриб чиқилишини мониторинг ва назорат қилиш, умумлаштириш ва таҳлил қилиш

77. Вазирлик, муассаса ва ташкилотларнинг раҳбарлари ёки ваколат берилган бошқа мансабдор шахслари ўз таркибий бўлинмалари томонидан мурожаатларнинг кўриб чиқилиши устидан доимий мониторинг ва назоратни амалга оширади, уларнинг тўлиқ, холисона ва ўз вақтида кўриб чиқилишини таъминлаш чораларини кўради.

78. Мурожаат у қайси раҳбар ёки ваколат берилган бошқа мансабдор шахс томонидан назоратга олинган бўлса, ўша шахс томонидан назоратдан ва ижродан олинади.

Оралиқ жавоблар берилган ва тўлиқ кўриб чиқилмаган мурожаатлар назоратдан олинмайди.

79. Вазирлик, муассаса ва ташкилотлар ва уларнинг мансабдор шахслари келиб тушган, кўриб чиқилган, қаноатлантирилган, қаноатлантирилмаган, кўриб чиқилмаган мурожаатларнинг, шунингдек, бошқа маълумотларнинг статистик ҳисобини юритади.

Вазирлик, муассаса ва ташкилотлар жисмоний ва юридик шахсларнинг хукуқлари, эркинликлари ва қонуний манфаатлари, шунингдек, жамият ва давлатнинг манфаатлари бузилишини келтириб чиқарувчи сабабларни аниқлаш ва бартараф этиш мақсадида ҳар чорақда мурожаатларни умумлаштириш ва таҳлил қилишни таъминлайди.

Мурожаатларни умумлаштириш ва таҳлил қилиш натижаларига кўра мурожаатлар билан ишлаш бўлинмалар ёки тегишли таркибий бўлинмалар томонидан мурожаатлар билан ишлашнинг умумий кўрсаткичлари, мурожаатларда тез-тез кўтарилиган масалалар, мурожаатларни кўриб чиқиш якунлари бўйича аниқланган асосий камчиликлар ва қоидабузарликлар, жисмоний ва юридик шахсларнинг хукуқлари, эркинликлари ва қонуний манфаатлари, шунингдек, жамият ва давлат манфаатлари бузилишини келтириб чиқарувчи сабабларни бартараф этиш мақсадида кўрилган чоралар акс эттирилган

маълумотномалар (шархлар) тузилади ҳамда вазирлик, муассаса ва ташкилотлар раҳбарига вазирлик, муассаса ва ташкилотларда мурожаатларни кўриб чиқишининг қонунийлигини таъминлаш ва самарадорлигини ошириш, жисмоний ва юридик шахсларнинг хуқуқлари, эркинликлари ва қонуний манфаатлари, шунингдек, жамият ва давлатнинг манфаатлари бузилишини келтириб чиқарувчи сабабларни бартараф этиш, қонун хужжатларини такомиллаштириш юзасидан таклифлар киритади.

Мурожаатларни умумлаштириш ва таҳлил қилиш натижаларига кўра тузилган маълумотномалар (шархлар) вазирлик, муассаса ва ташкилотларнинг расмий веб-сайтларида расмий веб-сайтларида эълон қилинади.

80. Вазирлик ҳар ойда Ўзбекистон Республикаси Президенти девонига, муассаса ва ташкилотлар ҳар ойда Халқ таълими вазирлигига мурожаатлар билан ишлаш тўғрисида ҳисобот тақдим этадилар.

Мурожаатларни кўриб чиқиш натижалари Ўзбекистон Республикаси Интерактив давлат хизматлари ягона портала, давлат органларининг расмий веб-сайтларида, босма ва электрон оммавий ахборот воситаларида ҳар ойда эълон қилиниши мумкин.

81. Мурожаатлар билан ишлаш бўлинмаси тушган мурожаатларни таҳлил қилиш якунлари бўйича вазирлик, муассаса ва ташкилотларнинг расмий веб-сайтида тегишли статистика маълумотларини ҳар ойда эълон қиласди.

12-боб. Якунловчи қоидалар

83. Жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини қабул қилиш ва кўриб чиқиши қонунга хилоф равишда рад этиш, уларни кўриб чиқиш муддатларини узрли сабабларсиз бузиш, ёзма ёхуд электрон шаклда жавоб юбормаслик, жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари тўғрисидаги қонун хужжатларига зид қарор қабул қилиш, жисмоний ва юридик шахсларнинг бузилган хуқуқлари тикланишини, мурожаат муносабати билан қабул қилинган қарорнинг бажарилишини таъминламаганлик, жисмоний шахсларнинг шахсий ҳаёти тўғрисидаги ёхуд юридик шахсларнинг фаолияти тўғрисидаги маълумотларни уларнинг розилигисиз ошкор этиш, жисмоний ва юридик шахсни мурожаат қилганилиги муносабати билан ёхуд билдирилган фикри ва мурожаатидаги танқид учун таъқиб қилиш, шунингдек, жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари тўғрисидаги қонун хужжатларини бошчача тарзда бузиш қонунга мувофиқ жавобгарликка сабаб бўлади.

84. Қонун ва ушбу Низом талабларига риоя этишини таъминлаш учун жавобгарлик вазирлик, муассаса ва ташкилотлар раҳбарларига ва уларнинг ўринбосарларига, мурожаатлар билан ишлаш бўлинмалар ва тегишли таркибий бўлинмалар раҳбарларига юкландади.

85. Жисмоний ёки юридик шахснинг аризаси, шикояти ана шу мурожаатлар бўйича қонунга хилоф қарорлар қабул қилган вазирлик, муассаса ва ташкилотлар ва уларнинг мансабдор шахслари томонидан қаноатлантирилган тақдирда, ариза ёки шикоят бериш ва уни кўриб

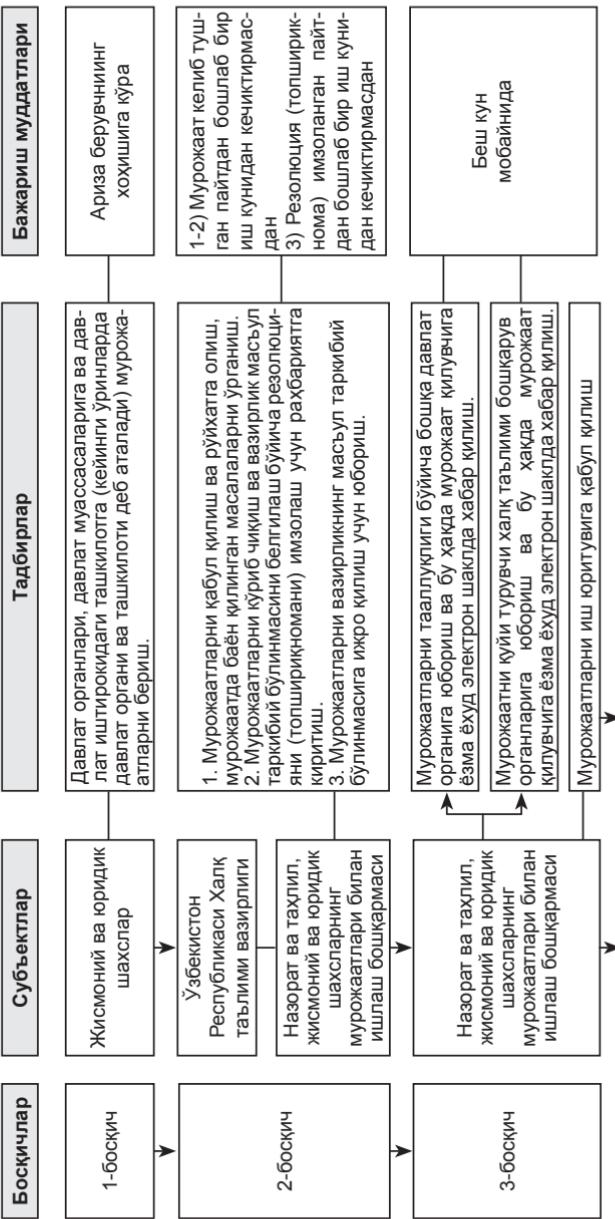
чиқиш билан боғлиқ заарнинг ўрни, аризани, шикоятни кўриб чиқиш учун вазирлик, муассаса ва ташкилотларнинг ёки уларнинг мансабдор шахсларининг талабига кўра жойларга бориш муносабати билан қилинган харажатларнинг ҳамда ана шу вақт ичida йўқотилган иш ҳақининг ўрни мурожаат этувчига суд тартибида қопланади.

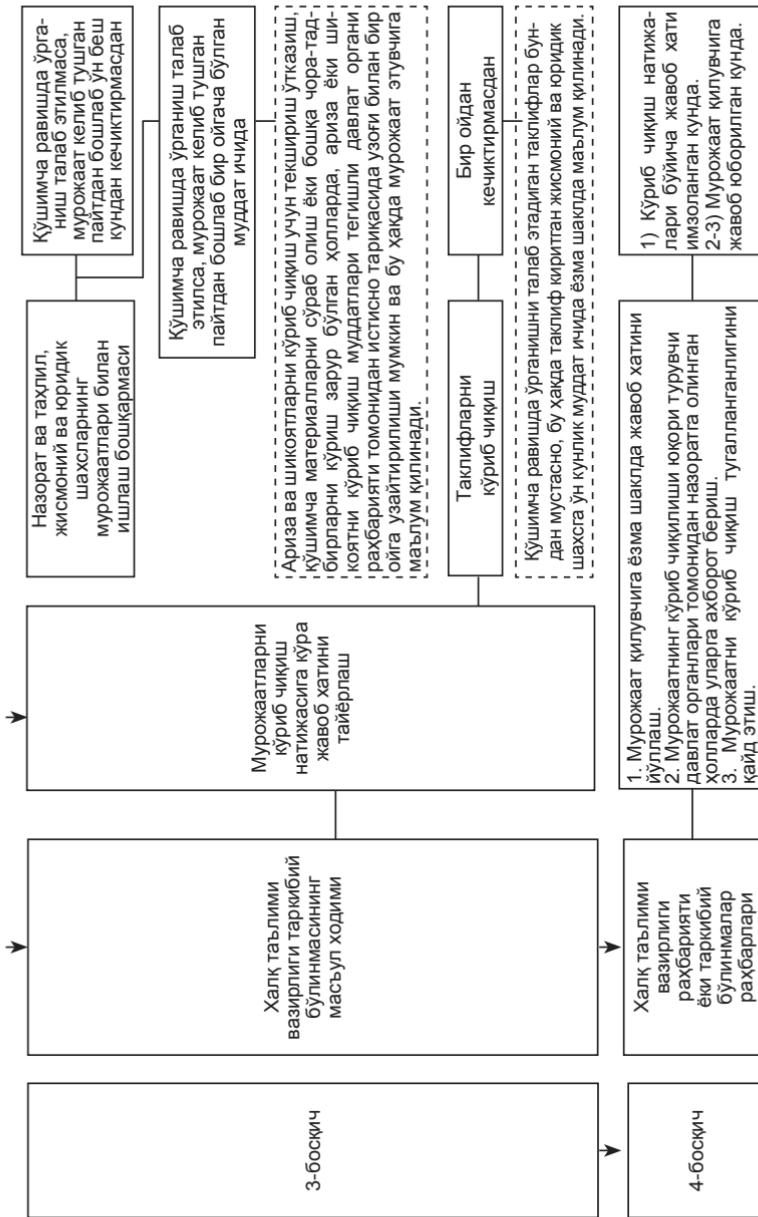
Суд тартибида маънавий зиён ҳам компенсация қилиниши мумкин.

Жисмоний ёки юридик шахснинг аризасини ёхуд шикоятини кўриб чиқишида қонун талаблари бузилганлиги муносабати билан унга етказилган моддий заарнинг ўрнини қоплаш ва маънавий зиённи компенсация қилиш сифатида вазирлик, муассаса ва ташкилотлар томонидан тўланган маблағлар айбдор шахсадан регресс тартибида ундириб олиниши мумкин.

86. Мурожаатлар тўғрисидаги қонун ҳужжатларини бузганлик, худди шунингдек, туҳмат ва ҳақоратдан иборат мурожаат берганлик белгиланган тартибида жавобгарликка сабаб бўлади.

Намунавий низомга 1-ишова
Ўзбекистон Республикаси Халқ таълими вазирлиги ҳамда ҳалқ таълими тизимидағи муассаса ва ташкилотларда жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари билан ишлаш схемаси





ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ХАЛҚ ТАЪЛИМИ ВАЗИРИНИНГ

2018 йил 17 май

127-сон

Б У Й Р У Ф И

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
ВАЗИРЛАР МАҲКАМАСИННИНГ 2018 ЙИЛ 14 МАЙДАГИ
361-СОН ҚАРОРИ ИЖРОСИНИ ТАЪМИНЛАШ
ТҮФРИСИДА

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг “Фарғона вилояти Марғилон шаҳрида Эркин Воҳидов номидаги она тили ва адабиёти фанини чуқур ўқитишга ҳамда хорижий тилларга ихтисослаштирилган мактаб-интернатини ташкил этиш тўғрисида” 2018 йил 14 майдаги 361-сон қарорининг ижросини таъминлаш мақсадида

БУЮРАМАН:

1. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг “Фарғона вилояти Марғилон шаҳрида Эркин Воҳидов номидаги она тили ва адабиёти фанини чуқур ўқитишга ҳамда хорижий тилларга ихтисослаштирилган мактаб-интернатини ташкил этиш тўғрисида” 2018 йил 14 майдаги 361-сон қарори (кейинги ўринларда қарор деб юритилади) раҳбарлик ва ижро учун қабул қилинсин.

2. Қарорга кўра:

2018-2019 ўқув йилида Фарғона вилояти Марғилон шаҳрида Эркин Воҳидов номидаги она тили ва адабиёти фанини чуқур ўқитишга ҳамда хорижий тилларга ихтисослаштирилган мактаб-интернатнинг (кейинги ўринларда мактаб-интернат деб юритилади) 5-8-синфларига, 2019-2020 ўқув йилидан бошлаб эса 5-синфига 30 нафардан ўқувчи қабул қилиниши;

Халқ таълими вазирлигига мактаб-интернатнинг моддий-техника базасидан, педагог кадрларнинг салоҳияти ҳамда эҳтиёжидан келиб чиқсан ҳолда кейинги йилларда ўқувчиларни қабул қилиш квоталарига ўзgartиришлар киритиш ҳуқуқи берилганлиги инобатга олинсин.

3. Фарғона вилояти халқ таълими бошқармаси (М.Турдиматов), Таълим муассасаларининг моддий-техника таъминотини ташкил этиш бошқармаси (Ф.Узаков), Фарғона вилояти ҳокимлиги билан

биргалиқда мактаб-интернатта Фарғона вилояти Марғилон шаҳри-даги 4-сон мактабнинг бўш турган бино ва иншоотларини биритки-риб берилишини таъминласин;

2019 йилги Ўзбекистон Республикасининг ривожлантириш дастур-ларини шакллантиришда ушбу банднинг биринчи хатбошида кўрса-тилган бино ва иншоотларни 110 ўринли мактаб-интернат биносига мослаштирган ҳолда реконструкция қилиш учун таклиф киритсин.

4. Фарғона вилояти ҳалқ таълимни бошқармаси (М.Турдиматов), Таълим муассасаларининг моддий-техника таъминотини ташкил этиш бошқармаси (Ф.Узаков), Таълим муассасаларида ўқув-тарбия жараёнини ривожлантириш бош бошқармаси (А.Носиров), 2018-2019 ўқув йилидан бошлаб мактаб-интернатнинг моддий-техника базасини мустаҳкамлаш мақсадида уни ётоқхона, ошхона, кутубхона, фаоллар зали ва ўқув-лаборатория жиҳозлари ҳамда компью-тер техникаси, ўқув-методик мажмуалар, ўқитувчилар учун методик қўлланмалар ва бадиий адабиётлар билан таъминлаш чораларини кўрсинг.

5. Кадрлар бошқармаси (Б.Шамсиев), Фарғона вилояти ҳалқ таълимни бошқармаси (М.Турдиматов) мактаб-интернатга ҳудуддаги олий таълим муассасаларининг ўзбек тили ва адабиёти ҳамда хо-рижий тиллар йўналишларини тамомлаган иқтидорли педагоглари жалб этилишини таъминласин.

6. Таълим муассасалари фаолиятини ташкил этиш бош бош-қармаси (Н.Рузиқулов), Фарғона вилояти ҳалқ таълимни бошқармаси (М.Турдиматов):

Ўзбекистон Ёзувчилар уюшмаси, Вазирлар Маҳкамаси ҳузури-даги Давлат тест маркази билан биргалиқда 2018-2019 ўқув йи-лидан бошлаб мактаб-интернатга иқтидорли ўқувчиларни ижодий танлов асосида саралаб олиш мақсадида она тили, адабиёт ва чет тили фанларидан тест синови ҳамда психологик-педагогик диагнос-тика ўтказсин;

бир ой муддатда мактаб-интернатнинг устави тасдиқланишини ва белгиланган тартибда давлат рўйхатидан ўтказилишини таъмин-ласин.

7. Назорат ва таҳлил, жисмоний ва юридик шахсларнинг муро-жаатлари билан ишлаш бошқармаси (К.Инаков) мазкур буйруқни бир кун муддатда ҳалқ таълимни тизимидағи манфаатдор шахслар эътиборига етказилишини таъминласин.

8. Мазкур буйруқнинг ижросини назорат қилиш вазирнинг бирин-чи ўринbosари Қ.Бектурдиев зиммасига юклатилсин.

Вазир**У. Иноятов**

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ХАЛҚ ТАЪЛИМИ ВАЗИРИНИНГ

2018 йил 29 май

141-сон

Б У Й Р У Ф И

**ХАЛҚ ТАЪЛИМИ ТИЗИМИДАГИ ХОДИМЛАР, ЎҚИТУВЧИЛАР
ВА ЎҚУВЧИЛАР ЎРТАСИДА ИЧКИ ТУРИЗМНИ ТАРГИБ ҚИЛИШ
ТАРТИБИ ТҮҒРИСИДАГИ ЙЎРИҚНОМАНИ ТАСДИҚЛАШ
ҲАҚИДА**

Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2018 йил 7 февралдаги “Ички туризмни жадал ривожлантиришни таъминлаш чоратадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-3514-сон қарори ижросини таъминлаш, шунингдек, халқ таълими тизимидағи ходимлар, ўқитувчилар ва ўқувчилар ўртасида, ички туризмни тарғиб қилиш ишларини тизимли асосда амалга ошириш мақсадида

БУЮРАМАН:

1. Халқ таълими тизимидағи ходимлар, ўқитувчилар ва ўқувчилар ўртасида ички туризмни тарғиб қилиш тартиби тўғрисидаги йўриқнома (кейинги ўринларда Йўриқнома деб юритилади) иловага мувофиқ тасдиқлансин.

2. Халқ таълими тизимида ички туризмни тарғиб қилиш масалалари бўйича “Баркамол авлод” республика болалар ўлкашунослик ва экология маркази (Л.Ешмурзаева) масъул этиб белгиланганлиги маълумот учун қабул қилинсин.

3. Мактабдан ташқари таълимни ташкил этиш бошқармаси (А.Алимов), “Баркамол авлод” республика болалар ўлкашунослик ва экология маркази (Л.Ешмурзаева) ҳафталар кесимида ишлаб чиқилган йиллик режа-жадвалини амалга оширилишини мониторинг қилиб, тегишли ҳисоботларни Туризмни ривожлантириш давлат қўймитасига ҳар чорақда киритиб борилишини таъминласин.

4. Қорақалпоғистон Республикаси халқ таълими вазири, Тошкент шаҳар халқ таълими бош бошқармаси ва вилоятлар халқ таълими бошқармалари бошлиқларига:

Йўриқнома асосида “Ўзбекистон бўйлаб саёҳат қил!” ички туризмни ривожлантириш дастури доирасида умумий ўрта таълим муассасалари мутасадди ва масъул ходимлар томонидан тизимда-

ги ходимлар, ўқитувчилар ва ўқувчилар ўртасида тарбибот ишлари-ни амалга ошириш;

“Ўзбекистон бўйлаб саёҳат қил!” ички туризмни ривожлантириш дастури асосида саёҳатлар ташкил этиш режа-жадвалининг бажа-рилиши юзасидан ҳар чорак якунида “Баркамол авлод” республика болалар ўлкашунослик ва экология марказига (ekologiya@xtv.uz электрон манзили) маълумот тақдим этиб бориш вазифалари топ-ширилсин.

5. Назорат ва таҳлил, жисмоний ва юридик шахсларнинг муро-жаатлари билан ишлаш бошқармаси (К.Инаков) мазкур буйруқни бир кун муддатда халқ таълими тизимидағи барча манфаатдор шахслар эътиборига етказилишини таъминласин.

6. Мазкур буйруқ ижросини назорат қилиш вазир ўринбосари А.Саъдуллаев зиммасига юклатилсин.

Вазир

У. Иноятов

Халқ таълими вазирининг
2018 йил 29 майдаги 141-сон бўйруғига
ИЛОВА

**Халқ таълими тизимидағи ходимлар, ўқитувчилар ва ўқувчилар
ўртасида ички туризмни тарғиб қилиш тартиби тўғрисидаги
ЙЎРИҚНОМА**

Ушбу Йўриқнома Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2018 йил 7 февралдаги “Ички туризмни жадал ривожлантириши таъминлаш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-3514-сон қарорига мувофиқ халқ таълими тизимидағи ходимлар, ўқитувчилар ва ўқувчилар ўртасида ички туризмни тизимли ташкил этиш ва тарғиб қилиш тартибини белгилайди.

1-боб. Умумий қоидалар

1. Мазкур Йўриқнома халқ таълими тизимидағи ходимлар, ўқитувчилар ва ўқувчилар ўртасида ички туризмни тарғиб қилиш тартибини ва амалий тавсияларни белгилаб беради.

2. “Ўзбекистон бўйлаб саёҳат қил!” ички туризмни ривожлантириш дастури (кейинги ўринларда Дастур деб юритилади) доирасида тарғибот ишлари умумий ўрта таълим муассасалари мутасадди ва масъул ходимлар томонидан тизимидағи ходимлар, ўқитувчилар ва ўқувчилар ўртасида амалга оширилади.

3. Тарғибот-ташвиқот ишлари куйидагича уч асосий йўналишда олиб борилади:

тизимдаги ходимлар, ўқитувчилар ва ўқувчилар ўртасида ички туризм учун яратилган имконият ва имтиёзлар тўғрисида ахборот тарқатиш;

маҳаллий ва кўшни ҳудудлардаги сайёҳлик обьектларига жамоавий ташрифларни рағбатлантириш;

Халқ таълими вазирлиги, ҳудудий халқ таълими бошқармалари, бўлнимлари ва уларнинг тасаррӯфидаги умумий ўрта таълим муассасаларида алоҳида ютуққа, ижобий натижага эришган шахсларни жамоавий ёки оиласвий сайёҳлик йўлланмалари билан тақдирлаш тизимини йўлга қўйиш.

4. Дастурда иштирок этиш ихтиёрий эканлиги асосий тамойил сифатида қайд этилади.

2-боб. Ички туризм учун бериладиган имтиёз ва афзалликлар

5. Қуидагилар Дастур доирасида ходимлар, ўқитувчилар ва ўқувчиликнинг Ўзбекистон бўйлаб саёҳат қилиши учун яратилган имконият ва имтиёзлар экани маълумот сифатида қабул қилинсин:

а) давлат органлари ва бошқа ташкилотлар ишчи ҳамда хизматчилари учун;

уларнинг жамоавий шартномаларига рағбатлантириш чораси сифатида ўзлари ишлаётган ташкилотларнинг бюджетдан ташқари маблағлари ҳисобига ходимларнинг камидаги 10 фоизини оила аъзолари билан биргаликда ҳар йили дам олишга (ички туризмга) юборишини назарда тутадиган жамоавий ва оиласидан дам олишни ташкил қилиш нормаси киритилган;

мехнат қонунчилигига мувофиқ улар учун қулай бўлган вақтда саёҳат қилиш ва дам олиш учун таътилнинг фойдаланилмай қолган қисми ҳисобидан дам олиш кунлари (отгул) берилиши белгилаб қўйилган.

б) 2021 йил 10 февралигача қуидагича тартиб жорий этилган, унга кўра:

иш берувчининг туризм соҳасида фаолият кўрсатиш бўйича лицензияга эга бўлган субъектлардан ходимлар ва уларнинг оила аъзолари учун республика бўйлаб туристик йўлланмаларни сотиб олиш ҳаражатлари ходимнинг даромади сифатида кўриб чиқилмайди ҳамда юридик шахсдан олинадиган фойда солиғини ҳисоблаб чиқишда чегириб қолинади;

жисмоний шахсларнинг солиқча тортиладиган даромадлари Ўзбекистон Республикаси бўйлаб туристик йўлланмаларни туризм соҳасида фаолият кўрсатиш бўйича лицензияга эга бўлган субъектлардан сотиб олишга йўналтирилган ҳаражатлар суммасига камайтирилади. Бунда туристик йўлланма (айирбошланадиган ваучер), авиа ва темир йўл чипталари, автотранспорт ташкилотларнинг ҳисоб-фактуралари (чипталари) ва жойлаштириш воситалари чеклари тасдиқловчи ҳужжатлар ҳисобланади.

в) Ўзбекистон Республикаси Президенти қарори билан тижорат банкларига мамлакат фуқаролари туризм соҳасида фаолият кўрсатиш бўйича лицензияга эга бўлган субъектлардан Ўзбекистон Республикаси бўйлаб сайёхлик турларини сотиб олиш учун 10 миллион сўмгача истеъмол кредитларини ажратиш ва кредитни иш ҳақи ҳисобидан қоплаш имкониятини бериш тавсия этилган.

г) Дастур доирасида Ўзбекистон Республикаси фуқароларига

режа асосида ёки алоҳида мурожаат ва ташаббусларга биноан туристик-экскурсия турлари учун тўловлар билан боғлиқ харажатлар тўлалигича ёки қисман:

таълим муассасалари ўқувчилари учун – ўзларининг маблағлари, ҳомийлар ва Ўзбекистон ёшлар иттифоқи маблағлари ҳисобидан;

ташкilotлар ходимлари учун - иш берувчи маблағлари ва жамоавий шартномаларга мувофиқ бошқа маблағлар ҳисобидан;

вазирлик тизимида мавжуд етим болалар, кам таъминланган оиласалар фарзандлари, ногиронлиги бўлган шахслар учун – хайрия маблағлари, шунингдек, ҳар йили Ўзбекистон Республикаси Давлат бюджети кўрсаткичларида назарда тутилган маблағлар ҳисобидан;

вазирлик тизимидағи пенсионерлар ҳамда меҳнат фахрийлари учун – Ўзбекистон фахрийларининг ижтимоий фаолиятини қўллаб-куvvatlash “Нуроний” жамғармасининг маблағлари ва хайрия маблағлари ҳисобидан;

вазирлик тизимидағи фаол хотин-қизлар учун – Ўзбекистон Хотин-қизлар қўмитаси маблағлари, “Маҳалла” хайрия жамоат фонди маблағлари ва хайрия маблағлари ҳисобидан;

вазирлик тизимидағи ёш оиласалар учун – “Маҳалла” хайрия жамоат фонди маблағлари ҳисобидан тенглик асосида қопланиши имконияти мавжуд.

3-боб. Ички туризмни тарғиб қилиш механизmlари

6. Дастур доирасида ходимлар, ўқитувчилар ва ўқувчилар учун белгиланган қуидаги даврларда республика ҳудудлари бўйлаб туризм-экскурсия турлари ташкил этилишини рағбатлантириш кўзда тутилади ва тарғибот-ташвиқот ишлари шу асосда олиб борилади:

таълим муассасалари ўқувчилари учун – таътил даври ва дам олиш кунларида;

ташкilotлар ходимлари учун – дам олиш кунларида, умуммиллий байрамлар ва таътил кунларида, айниқса туризм мавсуми суст даврда;

вазирлик тизимидағи пенсионерлар ва меҳнат фахрийлари учун – санаторий-курортларда дам олишидан фаол фойдаланган ҳолда йил давомида;

вазирлик тизимидағи ёш оиласалар, хотин-қизлар учун – туризм мавсуми суст даврда.

7. Ички туризмга тарғибот ишлари, жумладан яратилган имконият ва имтиёзлар тўғрисидаги ахборот ҳамда сайёхликка рағбат уйғотувчи маълумот ва ташвиқотлар қуидаги усуслар орқали ходимлар, ўқитувчилар ва ўқувчиларга етказилади:

вазирлик, худудий бошқармалар ҳамда таълим муассасалари нинг веб- сайт саҳифаларида ҳар ҳафта эълонлар ва саёҳатга чорловчи маълумотлар жойлаштириш;

табиатшунослик, география, тарих, маънавият асослари фанларининг тегишли мавзуларида ўқув саёҳатларнинг фойдали ва қизиқарли жиҳатлари, ўлка табиати, бой тарихи ва анъаналарини туризмни ривожлантиришдаги аҳамиятини кенг тарғиб этиш, табиат ва кишилик жамияти яратган туристик объектлар тўғрисида ахборот бериб бориш;

уюштирилган саёҳатлар тафсилотлари, таассуротлари, саёҳатнинг фойдали ва қизиқарли жиҳатлари тўғрисида ахборот бериб бориш, фото ва видео материалларни юқорида кўрсатилган медиапарда эълон қилиш;

вазирлик тизимидағи ташкилотлар ва таълим муассасаларига қарашли бинолардаги стенд, постер, эълон тахталари ва бошқа шу каби ахборот воситаларида сайёҳлик мавсуми паст бўлган даврларда (март, июнь, июль, ноябрь) саёҳат қилиш учун маълумот ва эълонлар жойлаштириш;

вазирлик тизимидағи ташкилотлар ва таълим муассасалари томонидан ўтказиладиган оммавий маънавий-маърифий тадбирларда, ташкилий масалаларга бағишланган мажлисларда, йигинларда ички туризмни рағбатлантириш масаласини кун тартибиға киритиш.

8. Вазирлик тизимидағи ташкилотлар ва таълим муассасаларида алоҳида ютуқقا, ижобий натижага эришган шахсларни транспорт, меҳмонхона, экспурсия ва бошқа комплекс хизматларни ўз ичига олган жамоавий ёки оиласиий сайёҳлик йўлланмалари билан тақдирлаш тизими йўлга кўйилади.

9. Касаба уюшмалари томонидан таклиф этиладиган имтиёзларда мамлакат бўйлаб саёҳат қилишни назарда тутувчи йўлланмаларни таклиф қилиш амалиёти жорий этилади.

10. Диний уламолар (имом-хатиблар), маҳалла фуқаролари йиғинлари, хотин-қизлар кўмитаси фуқаролар билан олиб борадиган режали ва режадан ташқари тушунириш ҳамда профилактика ишларида маҳаллий ва кўшни худудлардаги сайёҳлик объектларига оиласиий ташрифларнинг афзалликлари, ёшлар тарбиясидаги роли, муқаддас қадамжолар, маданий мерос объектлари, табиат ресурсларидан келиб чиқсан ҳолда уларга саёҳат қилиш бўйича ўз тавсияларини берадилар.

4-боб. Якуний қоида

11. Мазкур Йўриқнома талаблари бажарилиши устидан назорат Мактабдан ташқари таълимни ташкил этиш бошқармаси томонидан амалга оширилади.

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ХАЛҚ ТАЪЛИМИ ВАЗИРИНИНГ

2018 йил 29 май

142-сон

Б У Й Р У Ф И

УМУМИЙ ЎРТА ТАЪЛИМ МУАССАСАЛАРИНИ МАЛАКАЛИ ПЕДАГОГ ХОДИМЛАР БИЛАН ТАЪМИНЛАШНИ ТАКОМИЛЛАШТИРИШ ТҮҒРИСИДА

Ўзбекистон Республикаси Халқ таълими вазирлиги тизимидағи умумий ўрта таълим муассасалариға малакали, ташаббускор ва фидойи педагог ходимларни жалб этиш, номутахассисларнинг ишга қабул қилинишининг олдини олиш, ўқитувчилик касбининг обрўсини ошириш, педагог ходимларни ишга қабул қилишда халқ таълими тизимидағи раҳбар ходимларнинг масъулиятини янада ошириш мақсадида

БУЮРАМАН:

1. Ўзбекистон Республикаси Халқ таълими вазирлиги Марказий аппарати мажлисининг 2018 йил 15 майдаги 4-сонли баёни 6-банди ижро учун қабул қилинсин.

2. Халқ таълими тизимидағи умумий ўрта таълим муассасалари педагог ходимлари лавозимларига номзодларни танлаш, тавсия этиш ва тайинлаш тартиби түғрисидаги низом иловага мувофиқ тасдиқлансан.

3. Қарақалпоқистон Республикаси халқ таълими вазири, Тошкент шаҳар халқ таълими бош бошқармаси ва вилоятлар халқ таълими бошқармалари бошликлари ҳамда туман (шаҳар) халқ таълими бўлимлари мудирларига:

бир ҳафта муддатда ўзлари қабул қилган буйруқларни мазкур буйруқка мувофиқлаштириш;

умумий ўрта таълим муассасалари педагог ходимлари лавозимларига номзодларни танлаш, тавсия этиш, тайинлаш ва уларни лавозимидан озод этишни Ўзбекистон Республикасининг меҳнат қонунчилиги ва мазкур буйруқ билан тасдиқланган Низом талабларига қатъий риоя қилган ҳолда амалга оширишни таъминлаш вазифалари юқлатилсин.

4. Белгилаб қўйилсинки, умумий ўрта таълим муассасалари педагог ходимлари лавозимларига номзодларни танлаш, тавсия этиш, тайинлаш ва уларни лавозимидан озод этиш массалаларида ўрнатилган тартибдан четга чиқиш ҳолатларига йўл қўйган раҳбарларга нисбатан қатъий интизомий жазо чоралари қўлланилади.

5. Мазкур буйруқ ижросини назорат қилишни ўз зиммамда қолдираман.

Вазир

У. Иноятов

**Халқ таълими вазирининг
2018 йил 29 майдаги 142-сонли бўйргига
ИЛОВА**

**Халқ таълими тизимидағи умумий ўрта таълим
муассасалари педагог ходимлари лавозимларига номзодларни
танлаш, тавсия этиш ва тайинлаш тартиби тўғрисидаги
НИЗОМ**

Мазкур Низом халқ таълими тизимидағи умумий ўрта таълим муассасалари педагог ходимлари лавозимларига номзодларни танлаш, тавсия этиш ва тайинлаш тартибини белгилайди.

1-боб. Умумий қоидалар

1. Мазкур Низом талаблари Ўзбекистон Республикаси Халқ таълими вазирлиги тизимида кирувчи умумий ўрта таълим муассасалари педагог ходимлари лавозимларига номзодларни танлаш, тавсия этиш ва тайинлаш муносабатларига нисбатан татбиқ этилади.

2. Ушбу Низом умумий ўрта таълим муассасаларига малакали, ташаббускор ва фидойи педагог ходимларни ишга қабул қилиш, педагог ходимлар таркибини касб маҳорати юқори мутахассислар билан тъминлаш, уларнинг ўз устида ишлашларини ташкил этиш орқали ўқувтарбия жараёнининг сифатини ошириш мақсадида ишлаб чиқилган.

3. Умумий ўрта таълим муассасалари педагог ходимлари лавозимларига номзодларни танлаш, тавсия этиш ва тайинлашни расмийлаштириш туман (шаҳар) халқ таълими бўлимлари ҳамда умумий ўрта таълим муассасаларининг директорлари томонидан амалга оширилади.

4. Умумий ўрта таълим муассасалари педагог ходимлари лавозимларига номзодларни танлаш, тавсия этиш ва тайинлашда, биринчи навбатда, умумий ўрта таълим муассасалари директорлари томонидан мазкур лавозимлар учун шакллантирилган кадрлар захирасидан фойдаланилади.

5. Умумий ўрта таълим муассасалари педагог ходимлари лавозимларига мазкур лавозимлар учун белгиланган малака талабларига мос маълумотга, билим ва тажрибага ва юксак шахсий фазилатларга эга бўлган шахслар умумий ўрта таълим муассасалари директорлари томонидан худудий туман (шаҳар) халқ таълими бўлимларининг розилиги асосида тайинланади.

**2-боб. Умумий ўрта таълим муассасалари педагог
ходимлари лавозимларига номзодларни танлаш,
тавсия этиш ва тайинлаш**

6. Умумий ўрта таълим муассасаси директори томонидан муассасадаги ўкув фанлари бўйича бўш (вакант) педагог ходимлар лавозимла-

рига бир ёки бир нечта номзодлар келишиш учун ҳудудий туман (шаҳар) ҳалқ таълими бўлимига тавсия этилади.

7. Умумий ўрта таълим муассасалари педагог ходимлари лавозимларига номзодларнинг тегишли лавозимга муносибликини ўрганиб чиқиш ва хулоса бериш мақсадида ҳудудий туман (шаҳар) ҳалқ таълими бўлимидаги Умумий ўрта таълим муассасалари педагог ходимлари лавозимларига тавсия этилган номзодларнинг ҳужжатларини ўрганиш, сухбатдан ўтказиш ва хулоса бериш бўйича комиссия (бундан бўён матнда комиссия деб юритилади) тузилади.

Комиссия таркиби тегишлилиги бўйича Қорақалпогистон Республикаси Ҳалқ таълими вазирлиги, Тошкент шаҳар ҳалқ таълими бош бошқармаси ва вилоятлар ҳалқ таълими бошқармалари бошлиқлари томонидан мазкур Низомнинг 1-иловасига мувофиқ намунавий таркибда тасдиқланади.

8. Комиссиянинг вазифалари қўйидагилардан иборат:

номзоднинг тавсия этилаётган лавозим учун белгиланган малака табларига мослиги, тегишли олий маълумотга эга эканлигини аниqlаш;

номзоднинг касбий билимлари, ҳуқуқий маданияти ва шахсий сифатларини, шунингдек хорижий тилларни билиш даражаси, ахборот-коммуникация технологияларидан фойдаланиш бўйича билим ва кўнникмаларини баҳолаш;

номзоднинг тавсия этилаётган лавозимга муносиб ёки муносиб эмаслиги тўғрисида хулоса бериш;

умумий ўрта таълим муассасасида кадрлар захирасини замонавий билим ва кўнникмаларни пухта эгаллаган, ўқувчиларни ўзи дарс берадиган ўқув фанига қизиқтириш орқали юксак савияда таълим бера оладиган, масъулиятли ва меҳнаткаш номзодлардан шакллантириш юзасидан таклифлар бериб бориши.

9. Комиссиянинг йиғилишлари ҳафтада икки марта – сесанба ва пайшанба кунлари ўтказилади. Зарур ҳолларда, комиссия раисининг ташабbusи ёки комиссия аъзоларидан камида икки нафарининг таклифига кўра комиссия йиғилиши навбатдан ташқари чақирилиши мумкин.

Умумий ўрта таълим муассасасидан бўш (вакант) педагог ходимлар лавозимларига номзодлар бўлмаган ҳолларда комиссия йиғилиши ўтказилмайди.

10. Комиссия йиғилишини ўтказиш билан боғлиқ зарур ҳужжатлар комиссия котиби томонидан тайёрланади ҳамда йиғилиш бошлангунга қадар комиссия раиси ва аъзоларига тақдим этилади.

11. Комиссия йиғилишлари, агар уларнинг ишида комиссия аъзолари умумий сонининг учдан икки қисми иштирок этса, ваколатли ҳисобланади.

Комиссиянинг педагог ходим лавозимга муносиб ёки муносиб эмаслиги тўғрисидаги қарори комиссия аъзоларининг оддий кўпчилик овоз бериши билан қабул қилинади. Комиссия раиси барча аъзолардан сўнг

овоз беради. Овозлар сони тенг бўлиб қолганда комиссия раисининг овози ҳал қилувчи ҳисобланади.

Лавозимга муносиблиги кўриб чиқилаётган номзод комиссия таркибига жалб этилган умумий ўрта таълим муассасаси директори томонидан тақдим этилган бўлса, мазкур муассасаси директори комиссия ишида иштирок этмайди, бу ҳақда комиссия йиғилиши баённомасига қайд этилади.

12. Комиссиянинг қарори йиғилишда иштирок этган комиссиянинг барча аъзолари томонидан имзоланадиган баённома шаклида расмий-лаштирилади ҳамда туман (шаҳар) ҳалқ таълими бўлимининг муҳри билан тасдиқланади.

Комиссиянинг педагог ходимнинг лавозимга муносиб ёки муносиб эмаслиги ҳақидаги масаланинг кўриб чиқилиши тўғри, холис ва адолатли амалга оширилиши учун жавобгарлик комиссия раиси зиммасига юклатилади.

13. Комиссия ўз йиғилишларида умумий ўрта таълим муассасалари директорлари томонидан тавсия этилган умумий ўрта таълим муассасалари педагог ходимлари лавозимларига номзодларнинг ҳужожатларини ўрганади, сұхбатдан ўтказади ва хулоса беради.

14. Умумий ўрта таълим муассасаси томонидан комиссияга педагог ходим лавозимига номзодларнинг қўйидаги ҳужожатлари тақдим этилади:

номзодни тавсифловчи, уни лавозимга тайинлашнинг мақсадга му-вофиқлиги тўғрисидаги тавсиянома;

номзод тўғрисида маълумотнома – объективка;

номзоднинг паспорти нусхаси;

номзоднинг меҳнат дафтарчаси нусхаси (агар мавжуд бўлса);

номзоднинг маълумоти тўғрисидаги дипломи нусхаси.

15. Комиссия аъзоларининг номзод ҳақидаги фикр-мулоҳазалари мазкур Низомнинг 2-иловасига мувофиқ шаклдаги номзод билан сұхбат варақасида қайд этилади.

16. Номзод билан сұхбат варақаси ва комиссия йиғилишининг баённомасини юритиш, шунингдек комиссия фаолиятига оид барча ҳужожатларни сақлаш комиссия котиби томонидан амалга оширилади.

17. Комиссиянинг қарори тўғрисида хат орқали тегишли умумий ўрта таълим муассасасига маълум қилинади.

18. Комиссия томонидан сұхбатдан ўтказилган ёки ҳужожатлари ўрганилган номзод тавсия этилаётган лавозимга муносиб эмас деб то-пилган тақдирда, унинг сабаблари умумий ўрта таълим муассасасига юборилган хатда қайд этилади.

19. Умумий ўрта таълим муассасаси томонидан номзоднинг педагог ходим лавозимига муносиб эканлиги тўғрисидаги комиссиянинг қарори асосида номзод билан меҳнат шартномаси тузилади, ишга қабул қилиш ҳақида бўйруқ чиқарилади.

20. Комиссия томонидан лавозимга муносиб эмас деб топилган номзодларни умумий ўрта таълим муассасаси педагог ходими лавозимига ишга қабул қилишга йўл қўйилмайди.

3-боб. Якуний қоидалар

1. Умумий ўрта таълим муассасалари педагог ходимлари лавозимларига номзодлар дастлабки синов муддати билан ишга қабул қилиниши мумкин.

2. Мазкур Низомда акс эттирилмаган масалалар юзасидан вужудга келган муаммоли вазиятлар қонун хужжатларига мувофиқ ҳал этилади.

**Халқ таълими тизимидағи умумий ўрта
таълим муассасалари педагог ходимлари
лавозимларига номзодларни танлаш,
тавсия этиши ва тайинлаш тартиби
тұғрисидаги низомга 1-ИЛОВА**

**Умумий ўрта таълим муассасалари педагог ходимлари
лавозимларига тавсия этилган номзодларнинг ҳужжатларини
үрганиш, сұхбатдан үтказиш ва хулоса бериш бўйича
комиссиянинг намунавий
ТАРКИБИ**

1. Лавозимиға кўра – Туман (шаҳар) халқ таълими бўлими мудири, комиссия раиси
2. Лавозимиға кўра – Туман (шаҳар) халқ таълими бўлими мудири ўринбосари, комиссия раиси ўринбосари
3. Лавозимиға кўра – Таълим муассасалари фаолиятини ташкил этиш шўйбаси мудири, аъзо
4. Лавозимиға кўра – Маънавий-ахлоқий тарбия ва болаларнинг ижтимоий ҳимояси шўйбаси мудири, аъзо
5. Лавозимиға кўра – Таълим сифати мониторинг бўлими бош инспектор-методисти, аъзо
6. Лавозимиға кўра – Ўқув-тарбия жараёнини методик таъминлаш шўйбаси мудири, аъзо
7. Лавозимиға кўра – Ўқув-тарбия жараёнини методик таъминлаш шўйбаси тегишли фан бўйича методисти, аъзо
8. Лавозимиға кўра – Бош юристконсульт, аъзо
9. Лавозимиға кўра – Кадрлар бўйича инспектор, комиссия котиби

Изоҳ: Комиссия аъзолари бошқа ишга ўтган тақдирда комиссия таркибига уларнинг лавозимларига тайинланган шахслар ёхуд зиммасига тегишли функциялар юкланган шахслар киритилади.

Комиссиянинг розилиги билан комиссия таркибига умумий ўрта таълим муассасалари директорлари, олий тоифали педагог ходимлар ва бошқа мутахассислар жалб этилиши мумкин.

**Халқ таълими тизимидағы умумий ўрта таълим
муассасалари педагог ходимлари лавозимларига номзодларни
тапнлаш, тавсия этиши ва тайинлаш тартиби
түгрисидеги низомга
2-ИЛОВА**

**Умумий ўрта таълим муассасалари педагог ходимлари
лавозимларига тавсия этилган номзодларнинг хужжатларини
ўрганиш, сұхбатдан ўтказиш ва хулоса бериш бўйича
С УҲ Б А Т В А Р А Қ А С И**

20 ____ йил _____ тумани(шахри)

(Лавозимга тавсия этилган номзоднинг Ф.И.О.)

(Қайси умумий ўрта таълим муассасасининг қандай лавозимига тавсия этилган)

Комиссия раиси:

(Ф.И.О.)

Комиссия раиси ўринбосари:

(Ф.И.О.)

Комиссия аъзоси:

(Ф.И.О.)

Комиссия котиби:

(Ф.И.О.)

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ХАЛҚ ТАЪЛИМИ ВАЗИРИНИНГ

2018 йил 1 июнъ

150-сон

Б У Й Р У Ф И

ҚОРАҚАЛПОҒИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
ХАЛҚ ТАЪЛИМИ ВАЗИРЛИГИ, ТОШКЕНТ ШАҲАР
ХАЛҚ ТАЪЛИМИ БОШ БОШҚАРМАСИ ВА ВИЛОЯТЛАР
ХАЛҚ ТАЪЛИМИ БОШҚАРМАЛАРИ ҲАМДА ТУМАН (ШАҲАР)
ХАЛҚ ТАЪЛИМИ БҮЛИМЛАРИ ХОДИМЛАРИНИНГ ЛАВОЗИМ
МАЖБУРИЯТЛАРИНИ ТАСДИҚЛАШ ТҮҒРИСИДА

Ўзбекистон Республикаси Президентининг “Ўзбекистон Республикаси Халқ таълими вазирлиги фаолиятини такомиллаштириш түғрисида” 2017 йил 30 сентябрдаги ПҚ-3304-сон қарорига мувофиқ

БУЮРАМАН:

1. Қуйидагилар:

Қорақалпоғистон Республикаси халқ таълими вазирлиги, Тошкент шаҳар халқ таълими бош бошқармаси ва вилоятлар халқ таълими бошқармалари ходимларининг лавозим мажбуриятлари 1-иловага мувофиқ;

туман (шаҳар) халқ таълими бўлимлари ходимларининг лавозим мажбуриятлари 2-иловага мувофиқ тасдиқлансин.

2. Қорақалпоғистон Республикаси халқ таълими вазири, Тошкент шаҳар халқ таълими бош бошқармаси ва вилоятлар халқ таълими бошқармалари бошлиқларига таркибий ва худудий бўлинмаларнинг ўзаро ҳамкорлиқда самарали ишлашларини ташкил этиш ва улар фаолиятини мувофиқлаштиришни таъминлаш вазифаси юклатилисин.

3. Халқ таълими вазирининг 2011 йил 23 марта ги 60-сонли “Халқ таълими муассасалари фаолиятини методик таъминлаш ва ташкил этиш туман (шаҳар) бўлимлари намунавий низоми ва лавозим мажбуриятларини тасдиқлаш түғрисида”ги бўйруғи ўз кучини йўқотган деб ҳисоблансин.

4. Мазкур бўйруқ ижросини назорат қилиш вазирнинг биринчи ўринбосари Қ.Бектурдиев зиммасига юклатилисин.

Вазир

У. Иноятов

Халқ таълими вазирлигининг
2018 йил 1 июнданги
150-сонли бўйргига 1-илова

**Қорақалпоғистон Республикаси Халқ таълими вазирлиги,
Тошкент шаҳар халқ таълими бош бошқармаси ва вилоятлар
халқ таълими бошқармалари (кейинги ўринларда бошқарма
деб юритилади) ходимларининг лавозим мажбуриятлари**

Бошқарма бошлиги

Қорақалпоғистон Республикаси, Тошкент шаҳар (вилоятлар) халқ таълими тизимини ривожлантиришга қаратилган ягона давлат сиёсатини амалга ошириш, умумий ўрта ва мактабдан ташқари таълимни ҳар томонлама ривожлантириш бўйича вазифаларнинг бажарилишини назорат қилиш;

бошқарма фаолиятига якка бошчилик асосида умумий раҳбарликни амалга оширади ҳамда бошқармага юкланган вазифалар ва функцияларнинг бажарилиши учун шахсан жавоб бериш;

ўз ўринбосарларининг ваколатларини белгилаш, ходимлар ўртасида вазифаларни тақсимлаш, бошқарма тизимидағи бошқа мансабдор шахсларнинг ваколатларини, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар ишлари учун жавобгарлик даражасини белгилаш;

бошқарма марказий аппарати тузилемаси ходимларининг белгиланган чекланган умумий сони доирасида унинг штат жадвалини, шунингдек бошқарма марказий аппаратининг, идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасаларнинг харажатлар сметасини тасдиқлаш;

бошқарманинг таркибий ва туман (шаҳар) бўлинмалари тўғрисидаги низомларни, бошқарма тизимиға киравчи идоравий мансуб бошқа муассасаларнинг низом (устав) ларини белгиланган тартибда тасдиқлаш;

бошқарма ва унинг ҳайъати ишларига раҳбарлик қилиш, қабул қилинган карорлар, бўйруқларни бажарилиши устидан умумий назорат қилиш;

ҳайъат аъзолари ўртасида вазифалар тақсимотини белгилайди, Ҳайъат томонидан қабул қилинган қарорлар ижросининг таъминланишини умумий назорат қилиш;

ҳайъат таркибини тасдиқлаш учун Халқ таълими вазирлигига тақлиф киритиш;

ҳайъат йиғилишларини ҳамда ишлаб чиқариш йиғилишлари режаларини тасдиқлаш ва ўтказиш;

вазирлик номенклатурасига киравчи лавозимларга номзодларни тасдиқлаш учун ўрнатилган тартибда вазирликка тавсия этиш;

бошқарма номенклатурасига киравчи марказий аппарат ходимлари, туман (шаҳар) бўлинмалар ходимлари, бошқарма тизимиға киравчи идоравий мансуб бошқа муассасалар раҳбар (ходим) ларини белгиланган тартибда лавозимга тайинлаш ва лавозимдан озод қилиш;

бошқарманинг марказий аппарати раҳбар ходимлари билан ишлаш, улар ишларини режалаштириш, тизимдаги раҳбар ходимларни танлаш, жой-жойига қўйиш;

бошқарма номенклатурасига кирувчи раҳбар кадрлар захирасини, улар билан ишлаш тизимини шакллантириш;

узлуксиз таълим тизимини янада такомиллаштириш, сифатли таълим хизматлари имкониятларини ошириш, меҳнат бозорининг замонавий эҳтиёжларига мос юқори малакали кадрлар тайёрлаш сиёсатини давом эттириш;

молиялаштириш, бухгалтерия ҳисоби ва ҳисоботи ишларини назорат қилиш;

бошқарма ходимларининг ижро интизомига риоя қилишларини умумий назорат қилиш;

ўқув-тарбия жараёнинг ахборот-коммуникация технологияларини самарали шакллари ва усулларини жорий этиш;

Халқ таълимни вазирлиги томонидан ўқув режалар, ўқув қўлланмаларини, ахборот коммуникация технологияларини жорий этиш, янги педагогик технологияларни ўқув тарбия жараёнинг жорий этиш бўйича истиқболли режаларини ҳаётга татбиқ этишни ташкил этиш;

янги таълимни муассасалари ҳамда ўқув мажмумаларини ташкил қилиш юзасидан такпифларни кўриб чиқиш;

Ўзбекистон Республикасининг «Таълим тўғрисида»ги Қонун, Кадрлар тайёрлаш миллий дастури, Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармонлари, қарорлари, фармойишлари ва топшириқлари, Вазирлар Махкамасининг қарорлари ва фармойишлари, Халқ таълимни вазирининг қарор, бўйруқ ва бошқа меъёрий хуҗжатлари, Тошкент шахар (вилоятлар) ҳокимларининг қарорлари ва фармойишлари ижросини ўз вақтида ва сифатли бажарилишини, жисмоний ва юридик шахсларни мурожаатларини белгиланган муддатда кўриб чиқилишини таъминлаш ҳамда бу борада ходимлар масъулиятини ошириш;

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Махкамасининг 12.01.1999 йил «Ижро интизомини мустаҳкамлаш чора-тадбирлари тўғрисида»ги 12-сонли Қарор ижросини таъминлаш;

ҳафтанинг белгиланган кунларида жисмоний ва юридик шахсларни қабул қилиш;

ўз тасарруфида бўлган туман (шаҳар) Халқ таълимни бўлимлари ва таълимни муассасаларининг амалдаги қонунларга хилоф равищда қабул қилган қарор ва бўйруқларини ваколати доирасида бекор қилиш;

чет эл ва МДҲ давлатлари билан ҳамкорлик алоқаларини ўрнатиш бўйича ташкилий ишларга раҳбарлик қилади ва уларнинг вакилларини қабул қилиш;

Ўзбекистон “Ёшлиқ” ЖТСЖ минтақавий бўлими раиси вазифасини жамоатчилик асосида бажариш;

бошқарма қошидаги вояга етмаганлар билан ишлаш комиссиясининг фаолиятини мувофиқлаштирувчи Кенгаш раиси вазифасини бажаради ва тегишли қарорлар қабул қилиш;

давлат ва нодавлат ташкилотлар билан ўзаро ҳамкорлик шартномаларини тузади ҳамда тегиши кўшма қарорлар қабул қилиш;

бошқарманинг ваколатлари доирасидаги молиявий хўжалик ишлари юритилишига умумий раҳбарлик қилиш.

Ўзбекистон Республикасининг «Таълим тўғрисида»ги Қонуни, Кадрлар тайёрлаш миллий дастури, Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармонлари, қарорлари, фармойишлари ва топшириклари, Вазирлар Маҳкамасининг қарорлари ва фармойишлари, Ҳалқ таълими вазирининг қарор, бўйруқ ва бошқа меъёрий хўжжатлари, Тошкент шаҳар (вилоятлар) ҳокимларининг қарорларига биноан таълимнинг бошқарув идоралари, умумий ўрта таълим муассасалари фаолиятини ташкил этиш, уларнинг ишига доир меъёрий хўжжатларни ишлаб чиқиш бўйича таклифлар бериш фаолиятини мувофиқлаштириш;

умумий ўрта таълим мактаблари ҳамда ўрта маҳсус, касб-хунар таълими муассасалари ўртасида ўзаро интеграцияни таъминлаш орқали 11 йиллик ўрта таълимни жорий этиш бўйича ташкилий-методик тадбирлар тизимини амалга ошириш;

умумий ўрта таълим мактабларининг 10-11-синф ўқувчиларига касб-хунар ўргатиш ҳамда умумий ўрта таълимнинг давлат таълим стандартларига ва мактабдан ташқари таълимга кўйиладиган давлат талабларига мувофиқ ҳалқ таълими муассасалари фаолиятини мувофиқлаштириш ҳамда ўқувчиларга касб-хунар ўргатишида методик раҳбарлик қилиш;

умумий ўрта таълим муассасаларида чет тилларини ўқитиш санарадорлигини таъминлаш, ўқувчиларни касб-хунарга йўналтириш ва меҳнат таълимини яхшилаш бўйича комплекс чора-тадбирларни амалга ошириш;

ўқув-тарбия жараённига ўқитишининг замонавий илғор шаклларини, янги педагогик ва ахборот технологияларини, ўқувчиларнинг ўқув, психологияк ва жисмоний юкламасини оптималлаштиришни ҳисобга олган ҳолда таълим-тарбиянинг самарали шакллари ва усулларини жорий этиш;

мазмун ва сифат жиҳатидан ҳалқаро талабларга жавоб берадиган, илғор педагогик ва ахборот-коммуникация технологияларини кўллаган ҳолда янгиланган ўқув режа ва дастурларга мувофиқ ишлаб чиқилган ўқув ва ўқув-методик адабиётларнинг янги авлоди яратилиши ва нашр этилишига тавсиялар бериш;

умумий ўрта таълим муассасалари томонидан давлат таълим стандартлари бажарилишининг тизимли мониторингини олиб бориш;

ўқув жараённи ривожлантириш ва ташкил этиш, педагогик ходимларни қайта тайёрлаш ва уларнинг малакасини ошириш мониторингини олиб бориш;

олий таълим муассасаларига қабул квоталарини босқичма-босқич кўпайтириш бўйича таклифлар тайёрлаш;

таълим тизимининг барча босқичларида чет тилларига, компьютер технологиялари ва интернет-ресурсларидан фойдаланишининг илғор

кўникумаларига ўргатиш бўйича комплекс чора-тадбирлар бажарилиши-ни назорат қилиш;

қатъий назорат (ҳисоб)даги ўкув хужжатлари (синф журнallари, шаҳодатнома, уларни ҳисобга олиш дафтарлари ва ҳ.к.)ни буортмалар асосида жойларга етказишини ташкил этиш ва назорат қилиш;

туман (шахар) Халқ таълими бўлимларидағи таълим сифати мониторинги бўлимлари фаолиятини мувофиқлаштириш, инспектор-методистларнинг касбий маҳоратини ошириш чораларини амалга ошириш;

узлуксиз методик хизмат кўрсатиш, таълим-тарбия жараёнига ўқитишининг илғор шакл ва усулларини ҳамда ахборот-коммуникация технологияларини жорий этилишини мувофиқлаштириш;

давлат таълим стандартлари, ўкув режалари, дастурларини амалиётга татбиқ этиш, халқ таълими тизимига ахборот-коммуникация технологияларини жорий этиш, янги педагогик технологияларни ўкув-тарбия жараёнига жорий этишнинг истиқболли режаларини ишлаб чиқиш ҳамда мониторингини ташкил этиш;

педагог кадрлар тайёрлаш тизимини такомиллаштириш, таълим муассасаларининг илғор турлари ва шаклларини, шу жумладан нодавлат таълим муассасаларини ривожлантириш;

умумтаълим мактабларида фан олимпиадалари ва билимлар беллашувларини ташкил этиш;

ўкувчилар ва ўқитувчилар ўртасида турли кўрик-танловлар ўтказилишини мувофиқлаштириш;

таълим турлари узлуксизлигини таъминлаш мақсадида тегишли идоралар билан ҳамкорлик қилиш;

умумтаълим фанларининг ўқитишишини, ихтисослаштирилган мактаб ва синфлар ташкил қилинишини мувофиқлаштириш;

чет эл фуқаролари фарзандларини мактабларга қабул қилиш ва тасаррӯфдаги мактаб ўкувчиларини чет элга ўқишига юбориш ишлари ҳамда ностирификация комиссияси фаолиятини мувофиқлаштириш;

умумтаълим мактаблари ўкувчиларининг синфдан-синфга қўчириш бўйича босқичли назорат имтиҳонлари, битирувчиларнинг якуний давлат аттестациялари бўйича ишларни назорат ва раҳбарликни амалга оширади;

таълим муассасаларини аттестация ва аккредитациядан ўтказиш ҳамда раҳбар ва педагог ходимларни аттестациядан ўтказиш жараёнларини ташкил этиш ишларини мувофиқлаштириш;

ахборот-ресурс марказлари фаолиятини мувофиқлаштириш;

илғор педагогик тажрибаларни оммалаштириш, уларни тарғиб қилишини мувофиқлаштириш;

умумтаълим муассасаларида тажриба-синов ишлари олиб борилишини мувофиқлаштириш;

тегишли масалалар бўйича ҳафтанинг белгиланган кунларида жисмоний ва юридик шахсларни қабул қилиш;

Ҳайъат йигилишига киритилган масалалар бўйича ҳужжатларнинг сифатли ва ўз муддатида тайёрланишини назорат қилиш;

Таълим муассасалари фаолиятини ташкил этиш бўлими

Бўлим бошлигининг лавозим мажбуриятлари

Ўзбекистон Республикаси Президенти, Вазирлар Маҳкамаси томонидан таълимга оид қабул қилинган фармон, фармойиш ва қарорларнинг ҳамда Халқ таълими вазирлиги томонидан қабул қилинган меъёрий хужожатларнинг тегишиллиги бўйича ижросини таъминлайди;

бўлимга умумий раҳбарлик қилади, унга юклangan барча вазифалар бажарилишини таъминлайди;

бўлимнинг йиллик иш режасини тузади ҳамда ижросини таъминлайди; таълим сифати мониторинги бўлими ва методик хизмат ходимлари билан биргаликда фан олимпиадаларини ўтказишни ташкил этади ва назорат қилади;

мактаб ёшидаги болаларнинг мажбурий умумий ўрта таълим билан қамраб олиниши, ўқувчиларни синфдан-синфга кўчириш ва битиручиларнинг якуний давлат аттестацияси имтиҳонлари ўтказилишини мувофиқлаштиради ҳамда назорат қилади;

бўлим ходимларининг иш тақсимотига кўра белгилangan вазифаларни бажаришларини, бўлимдаги меҳнат интизомини, иш юритишни назорат қилади;

бошқарманинг бошқа бўлим ва муассасалари билан ҳамкорликни мувофиқлаштиради;

ихтисослаштирилган умумтаълим мактаб (мактаб-интернат)лари ўкув режа ва дастурларини кўриб чиқади;

ихтисослаштирилган умумтаълим мактаб (мактаб-интернат)лари ва айrim фанлар чукурлаштириб ўқитиша ихтисослаштирилган синфлар тармолгини кенгайтириш ҳамда уларда таълим олаётган ўқувчиларнинг билим самарадорлигини ошириш чора-тадбирларини кўради;

ўқувчилар сонининг муассаса қувватига кам ёки кўп бўлган таълим муассасалар фаолиятини ўрганади ва тегишили таклифлар тайёрлайди;

тажрибали мактаб раҳбарларидан ташкил этилган “Директорлар кенгаши” фаолиятини мувофиқлаштириб боради;

Таълим сифати мониторинги бўлими ва методик хизмат ходимлари билан биргаликда таълим муассасалари раҳбар ва педагог ходимлари-ни моддий ва мъянивий рабbatлантиришга қаратилган кўрик-тандовлар (Йилнинг энг яхши мактаб директори, Йилнинг энг яхши фан ўқитувчиси) ўтказишни ташкил этади;

таълим сифатини ошириш, иқтидорли ўқувчиларни қўллаб-кувватлаш ва уларнинг қобилиятларини рўёбга чиқаришга қаратилган интеллектуал (инновацион олимпиада, Халқаро фан олимпиадаларга иштирок этадиган жамоалар аъзоларини саралаш, умумтаълим фанлар олимпиадаси) мусобақаларни ташкил этишда иштирок этади;

лавозимга янгидан тайинланган ёш раҳбар ва унинг ўринbosарларига методик ёрдам кўrsatади;

таълим муассасаларидағи қатъий назоратдаги хужожатларнинг тўғри юритилишини назорат қилади;

ҳар ўқув йилининг апрель ойида худудлардан берилган буюртмага асосан аъло даражадаги шаҳодатма олувчиларнинг охирги икки йиллик (9- ва 11-синфларда) баҳоларини мослиқ даражасини таҳлил қиласди;

тегишли статистик ҳисоботларини тайёрлайди ҳамда тегишли ташкilotларга етказади;

янгидан ташкил этиладиган ва фаолияти тутагиладиган таълим мусассасалари тегишли ҳужжатларни тайёрлайди ва ҳисоботини юритади;

хизмат хонасидағи ўзига бириктирилган барча техника воситалари ҳамда юмшоқ ва қаттиқ жиҳозларни талаб даражасида сақланишига ва уларни талон тарож бўймаслигига масъул ҳисобланади.

Умумтаълим муассасалари методисти

Умумий ўрта таълим тўғрисидаги ва умумий ўрта маълумот тўғрисидаги шаҳодатномаларини сақлаш, ҳисобга олиш ва жойларга тарқатиш масаласига шахсан жавоб беради, улар юзасидан ҳисоботларни юритади;

хориждаги таълим муассасаларда таълим олганлиги тўғрисидаги шаҳодатномаларни ностирификация қилиш комиссияси ҳужжатларини юритади;

низом асосида 9-синф битирувчиларини муддатдан аввал якуний аттестацияларни топшириш ҳамда ўқувчилар давоматини мувофиқлаштириб боради;

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2008 йил 7 августдаги "Айрим фанлар чуқур ўқитиладиган давлат ихтисослаштирилган умумтаълим муассасалари фаолиятини такомиллаштириш тўғрисида"ги 173-сон қарорига мувофиқ ихтисослашган мактаблар ва айрим фанларни чуқур ўқитишга ихтисослаштирилган синфлар фаолиятини мувофиқлаштиради;

ўқувчилар давомати тўғрисидаги маълумотларни таҳлил этади, давомат тўғрисидаги ҳисоботларни Халқ таълими вазирлигига тақдим этади;

хорижий фуқароларнинг фарзандларини умумий ўрта таълим мактабларида таълим олишига оид тегишли ҳужжатларни юритади;

йўналиш бўйича фуқаролардан келип тушган ариза ва шикоятлар билан ишлайди, фуқароларни қабул қиласди;

якуний давлат аттестацияларни ўтказилиши, муддатидан аввал якуний давлат аттестацияларни ташкил этиш жараёнларини мувофиқлаштириб боради;

экстернат тартибида якуний давлат аттестацияларини ташкил этилишини мувофиқлаштириб боради;

Низом талаблари асосида педагог ходимлар аттестациясини ташкил этади ва ўтказади.

Бўйлим бошлиги томонидан берилган бошқа топшириқларни бажаради.

**Ўқувчиларни касбга йўналтириш ва педагогик-психологик
ташхис бўйича методист**

Умумий ўрта таълим мактаблари ўқувчилари билан узлуксиз касбга йўналтириш вазифалари билан боғлиқ (1-9-синфлар) психологик-педагогик ташхислаш ва коррекцион ишлар бўйича тадбирларни ташкил этади;

мактаб ёшидаги болаларнинг мажбурий таълим (всеобуч)га жалб этилиши ва ўқувчилар ҳаракати статистик ҳисоботларини олиб боради;

акрий ва жисмоний ривожланишида нуқсонларга эга бўлган болалар билан коррекцион-педагогик ишларни ташкил этиш, бу борадаги илғор тажрибаларини ўрганиш, уларни умумлаштириш ва татбиқ этиш чораларини амалга оширади;

мактабнинг 1-синфига қабул қилинган 6-7 ёшли болаларни диагностик текширувидан ўtkазиш, уларнинг умумий ўрта таълим мактабида ўкиш ва мослашишига психологик тайёргарлигини аниқлаш бўйича статистик маълумотларни тўплайди;

буюртмага асосан янги ўқув йилида 1-синфларга келган ўқувчиларга бериладиган “Президент совғаси”ни тарқатилишини назорат қиласди;

маҳаллий ҳоқимликларнинг тегишли қарори асосида умумий ўрта таълим мактабларининг микроҳудудидаги 0-19 ёшли болалар рўйхатини ҳудудлар кесимида шакллантиради;

мутахассислиги бўйича янгиликларни, психология-педагогика фани ютуқларини ва уни ҳаётга татбиқ этади;

турли ёшдаги иқтидорлри ва салоҳиятли болаларни аниқлаш тадбирларини ўtkazish, уларни саралаш ва халқ таълими тизимининг ихтинослаштирилган мактабларига қабул қилиш комиссияси фаолиятида иштирок этади;

тўққизинчи синф битирувчиларини академик лицейларига йўналтириш ва қабул килиш ҳудудий комиссиялари фаолиятида иштирок этади;

ўқувчиларнинг ақли ва идроки ҳамда шахс сифатида ривожланишини психологик-педагогик ташхислаш ва коррекциялашнинг долзарб муаммоларига бағишлиланган методик семинарлар, гурӯхларда психологик тренинглар ўtkazadi;

амалиётда ўқувчиларни психологик-педагогик ташхислаш методикаларидан (анкеталар, психологик тестлар, шахсий сўровномалар ва ҳ.к.) тўғри фойдаланиш бўйича олинган натижаларнинг маҳфийлигини таъминлайди;

Бўлим бошлиғи томонидан берилган бошқа топшириқларни бажаради.

**Методик хизмат бўлими
Бошлангич таълим методисти**

Халқ таълими туман (шаҳар) бўлими методистларнинг фаолиятига умумий раҳбарлик қиласди;

бошлангич таълим йўналишлари бўйича ўқув-методика кенгашларни бошқаради;

ўқитувчиларни ўқув-тарбия жараёнида илғор педагогик ва ахборот-коммуникацион ва бошқа технологияларни жорий этиш бўйича методик тавсия ва кўлланмалар билан таъминланишида ёрдам беради;

ўқувчилар билим даражаси (оралиқ, босқичли назорат ва якуний аттестация) натижаларини ўрганиб таҳлил қиласди, аниқланган бўшлиқларни тўлдириш юзасидан тавсиялар тайёрлайди;

умумий ўрта таълим мактабларида илғор иш тажрибаларини бир-бирлари билан ўртоқлашишга имконият яратади, илғор тажрибаларни аниқлайди, ўрганади, умумлаштиради ва оммалаштиришни таъминлайди;

фанлар кесимида амалий-услубий ёрдамлар беради, долзарб мансалалар бўйича давра сухбатлари, семинарлар ўтказади, юзага келаётган муаммоларни бартараф этади;

умумий ўрта таълим мактаблари фаолиятини ўрганади ва дарсларини кузатади, таҳлил қиласди ва методик ёрдам кўрсатади;

турли илмий-амалий анжуманларда ўқитувчиларни маърузалар билан иштирокини таъминлайди;

маҳорат мактаби ишини бошқаради, илғор тажрибаларни ўрганади ва методбиrlашмалар, метод кенгаш йигилишлари ва илмий-методик семинарларни ташкил қиласди;

Бошлангич таълим ўқитувчилари тўғрисида маълумотлар банкини яратади ва туман шаҳар бўлими методистларнинг малакасини ошириш истиқбол режаларининг бажарилишини таъминлайди.

Она тили ва адабиёти, ўзбек тили, қардош тиллар методисти

Халқ таълими туман (шаҳар) бўлими методистларнинг фаолиятига умумий раҳбарлик қиласди, фаолиятига доир меъёрий хужожатларни иж-росини таъминлайди;

она тили ва адабиёти, ўзбек тили, қардош тиллар йўналишлари бўйича ўқув-методика кенгаш фаолиятини бошқаради;

она тили ва адабиёти, ўзбек тили, қардош тиллар ўкув фанлари бўйича ўқувчилар билиминг давлат таълим стандартларига мослиги мониторинги натижалари бўйича чора-тадбирлар ишлаб чиқиб, бўшлиқларни тўлдириш ишларини ташкил этади;

ўқувчилар билим даражаси, оралиқ, босқичли назорат ишлари ва якуний аттестация натижаларини ўрганиб, таҳлил қиласди, аниқланган бўшлиқларни тўлдириш юзасидан тавсиялар тайёрлайди, таълим мусассасаларига етказилишини назорат қиласди;

ўқитувчиларни ўқув-тарбия жараёнида илғор педагогик ва ахборот-коммуникацион ва бошқа технологияларни жорий этиш бўйича методик тавсия ва кўлланмалар билан таъминланишида ёрдам беради, улардан фойдаланишни ташкил этади;

таълим-тарбияни ривожлантиришга ва мазкур фанларнинг ўқитилиши сифатини оширишга оид турли анжуман, илмий-амалий конференциялар, ўқувлар, кўрик-тандовлар (энг яхши дарс ишланмаси, энг яхши фан хонаси ва бошқалар), Август кенгашлари, илмий-амалий йигилишларини ташкиллаштиради ва ўтказилишини таъминлайди;

фанлар бўйича мактаб ва туман (шаҳар) беллашувларини ташкиллаштиради ва ўтказади, натижасини таҳлил қиласди ҳамда методик тавсиялар ишлаб чиқади;

Давлат таълим стандартлари ва ўкув дастурлари тажриба-синови ишлари бўйича тажриба майдонлари фаолиятига амалий ва методик ёрдам кўрсатади;

“Маҳорат мактаби” тизими асосида фан ўқитувчиларининг маҳоратини оширишга методик ва амалий ёрдам беради;

умумий таълим мактаблари фаолиятини ўрганади ва дарсларини кузатади, таҳлил қиласди ва методик ёрдам кўрсатади;

туман таянч таълим муассасалари негизида она тили фанини ўқитилиш сифатини ошириш, илфор педагогик ва ахборот-коммуникация технологияларини жорий этишга оид семинар ва конференциялар ўтказади, юзага келаётган муаммоларни бартараф этишни таъминлайди;

мазкур фан ўқитувчилари тўғрисида маълумотлар банкини яратади ва туман шаҳар бўлими методистларнинг малакасини ошириш истиқбол режаларининг бажарилишини таъминлайди.

Табиий фанлар (кимё, физика, биология, география) методисти

Халқ таълими туман (шаҳар) бўлими методистларнинг фаолиятига умумий раҳбарлик қиласди, фаолиятига доир меъёрий ҳужжатларни ижросини таъминлайди;

табиий фанлар йўналишлари бўйича ўкув-методика кенгаш фаолиятини бошқаради;

табиий фанларнинг ўқитилиши бўйича метод бирлашмалар ва методик кенгашлар ишларига амалий ва методик ёрдам беришни таъминлайди;

ўкувчилар билим даражаси, оралиқ, босқичли назорат ишлари ва якуний аттестация натижаларини ўрганиб, таҳлил қиласди, аникланган бўшликларни тўлдириш юзасидан тавсиялар тайёрлайди, таълим муассасаларига етказади;

ўқитувчиларни ўкув-тарбия жараённида илфор педагогик ва ахборот-коммуникацион ва бошқа технологияларни жорий этиш бўйича методик тавсия ва кўлланмалар билан таъминланишида, улардан фойдаланишини амалга оширади;

мазкур фанлар бўйича методик ишларни мувофиқлаштиради, турли синовлар натижаларини таҳлил қиласди, янги ўкув методик кўлланма ва дарслклар синови бўйича материаллар тайёрлайди. Янги методик адабиётлар тўғрисидаги маълумотларни ўқитувчиларга етказади;

ўқитувчиларнинг дарс жараёнида лаборатория, амалий машғулотларни ўтказиши ва жиҳозларнинг сақланиши, улардан самарали фойдаланишни назорат қиласи ва бу борада методик ёрдам кўрсатади;

Давлат таълим стандартлари ва ўкув дастурлари тажриба синови ишлари бўйича тажриба майдонлари фаолиятига амалий методик ёрдам кўрсатади;

таълим-тарбияни ривожлантиришга ва сифатини оширишга оид тури анжуман, илмий-амалий конференциялар, ўқувлар, кўрик-танловлар (энг яхши дарс ишланмаси, энг яхши фан хонаси ва бошқалар), Август кенгашлари, илмий-амалий йигилишларини ташкиллаштиради, ўтказишини таъминлайди;

фанлар бўйича мактаб ва туман (шахар) беллашувларини ташкиллаштиради ва ўтказади, натижасини таҳлил қиласи ҳамда методик тавсиялар ишлаб чиқади;

“Маҳорат мактаби” тизими асосида фан ўқитувчиларининг маҳора-тини оширишга методик ва амалий ёрдам беради;

мазкур фан ўқитувчилари тўғрисида маълумотлар банкини яратади ва туман (шахар) бўлими методистларнинг малакасини ошириш истиқбол режаларининг бажарилишини таъминлайди.

Ижтимоий фанлар (тарих, ҳуқук, иқтисод) методисти

Халқ таълими туман (шахар) бўлими методистларнинг фаолиятига умумий раҳбарлик қиласи, фаолиятига доир меъёрий ҳужжатларни иж-росини таъминлайди;

Ижтимоий фанлар йўналишлари бўйича ўкув-методика кенгаш фаолиятини бошқаради;

ижтимоий фанларнинг ўқитилиши бўйича метод бирлашмалар ва методик кенгашлар ишларига амалий ва методик ёрдам беришини таъминлайди;

ўқувчилар билим даражаси, оралиқ, босқичли назорат ишлари ва якуний аттестация натижаларини ўрганиб, таҳлил қиласи, аниқланган бўшлиқларни тўлдириш юзасидан тавсиялар тайёрлайди, таълим мусассасаларига етказади;

ўқитувчиларни ўкув-тарбия жараёнида илфор педагогик ва ахборот-коммуникацион ва бошқа технологияларни жорий этиш бўйича методик тавсия ва кўлланмалар билан таъминланишида ёрдам беради, улардан фойдаланишни амала оширади;

мазкур фанлар бўйича методик ишларини мувофиқлаштиради, тури синовлар натижаларини таҳлил қиласи, янги ўкув методик кўлланма ва дарсликлар синови бўйича материаллар тайёрлайди. Янги методик адабиётлар тўғрисидаги маълумотларни ўқитувчиларга етказади;

ўқитувчиларнинг дарс жараёнида амалий машғулотларини ўтказиши назорат қиласи, мониторингини олиб боради ва бу борада методик ёрдам кўрсатади;

таълим-тарбияни ривожлантиришга ва сифатини оширишга оид турли анжуман, илмий-амалий конференциялар, ўқувлар, кўрик-тандловлар (энг яхши дарс ишланмаси, энг яхши фан хонаси ва бошқалар), Август кенгашлари, илмий-амалий йиғилишларини ташкиллаштиради, ўтказилишини таъминлайди;

фанлар бўйича мактаб ва туман (шахар) беллашувларини ташкиллаштиради ва ўтказади, натижасини таҳлил қилади ҳамда методик тавсиялар ишлаб чиқади;

“Маҳорат мактаби” тизими асосида фан ўқитувчиларининг малакасини оширишга методик ва амалий ёрдам беради;

мазкур фан ўқитувчилари тўғрисида маълумотлар банкини яратади ва туман (шахар) бўлими методистларнинг малакасини ошириш истиқбол режаларининг бажарилишини таъминлайди.

Чет тиллар (инглиз, француз, немис) методисти

Халқ таълими туман (шахар) бўлими методистларнинг фаолиятига умумий раҳбарлик қилади, фаолиятига доир меъёрий хужжатларни ижросини таъминлайди;

Чет тили фанлар йўналишлари бўйича ўқув-методика кенгаш фаолиятини бошқаради.

Чет тилларнинг ўқитилиши бўйича метод бирлашмалар ва методик кенгашлар ишларига амалий ва методик ёрдам беришни таъминлайди;

ўқувчилар билим даражаси, оралиқ, босқичли назорат ишлари ва якуний аттестация натижаларини ўрганиб, таҳлил қилади, аниқланган бўшликларни тўлдириш юзасидан тавсиялар тайёрлайди, таълим мусассаларига етказади;

ўқитувчиларни ўқув-тарбия жараёнинда илфор педагогик ва ахборот-коммуникацион ва бошқа технологияларни жорий этиш бўйича методик тавсия ва кўлланималар билан таъминланишида ёрдам беради, улардан фойдаланишина амалга оширади;

мазкур фанлар бўйича методик ишларини мувофикалаштиради, турли синовлар натижаларини таҳлил қилади, янги ўқув методик кўллания ва дарслуқлар синови бўйича материаллар тайёрлайди. Янги методик адабиётлар тўғрисидаги маълумотларни ўқитувчиларга етказади;

таълим-тарбияни ривожлантиришга ва сифатини оширишга оид турли анжуман, илмий-амалий конференциялар, ўқувлар кўрик-тандловлар (энг яхши дарс ишланмаси, энг яхши фан хонаси ва бошқалар), Август кенгашлари, илмий-амалий йиғилишларини ташкиллаштиради, ўтказилишини таъминлайди;

фанлар бўйича мактаб ва туман (шахар) олимпиадалари, беллашувларини ташкиллаштиради ва ўтказади, натижасини таҳлил қилади ҳамда методик тавсиялар ишлаб чиқади;

“Маҳорат мактаби” тизими асосида фан ўқитувчиларининг малакасини оширишга методик ва амалий ёрдам беради;

мазкур фан ўқитувчилари тўғрисида маълумотлар банкини яратади

ди ва туман (шахар) бўлими методистларнинг малакасини ошириш истиқбол режаларининг бажарилишини таъминлайди.

**Амалий фанлар (жисмоний тарбия, технология, мусиқа)
фанлари методисти**

Халқ таълими туман (шахар) бўлими методистларнинг фаолиятига умумий раҳбарлик қилади, фаолиятига доир меъёрий хужжатларни иж-росини таъминлайди;

Амалий фанлар йўналишлари бўйича ўқув-методика кенгаш фаолиятини бошқаради;

жисмоний тарбия, меҳнат, мусиқа фанларининг ўқитилиши бўйича метод бирлашмалар ва методик кенгашлар ишларига амалий ва методик ёрдам беришни таъминлайди;

ўқувчилар билим даражаси, оралиқ, босқичли назорат ишлари ва якуний аттестация натижаларини ўрганиб, таҳлил қилади, аниқланган бўшлиқларни тўлдириш юзасидан тавсиялар тайёрлайди, таълим муасасаларига етказади;

ўқувчиларни жисмоний тарбия ва спорт билан шуғуланишга оммавий жалб қилишни, болалар спорт иншоотларидан самарали фойдаланишини таъминлайди;

мазкур фанлар бўйича методик ишларини мувофиқлаштиради, тури синовлар натижаларини таҳлил қилади, янги ўқув методик кўлланма ва дарслеклар синови бўйича материаллар тайёрлайди. Янги методик адабиётлар тўғрисидаги маълумотларни ўқитувчиларга етказади;

ўқувчилар ўртасида тури спорт мусобақаларини ўтказади, Август кенгашлари, илмий-амалий йиғилишларини ташкиллаштиради, ўтказилишини таъминлайди;

фанлар бўйича мактаб ва туман (шахар) беллашувларини ташкиллаштиради ва ўтказади, натижасини таҳлил қилади ҳамда методик тавсиялар ишлаб чиқади;

“Маҳорат мактаби” тизими асосида фан ўқитувчиларининг малакасини оширишга методик ва амалий ёрдам беради;

мазкур фан ўқитувчилари тўғрисида маълумотлар банкини яратади ва туман (шахар) бўлими методистларнинг малакасини ошириш истиқбол режаларининг бажарилишини таъминлайди.

Рус тили ва адабиёти (таълим рус тили ва бошқа тилларда олиб бориладиган мактаблар) методисти

Халқ таълими туман (шахар) бўлими методистларнинг фаолиятига умумий раҳбарлик қилади, фаолиятига доир меъёрий хужжатларни иж-росини таъминлайди;

Рус тили йўналишлари бўйича ўқув-методика кенгаш фаолиятини бошқаради;

рус тили ва адабиётининг ўқитилиши (таълим ўзбек ва бошқа тилларда олиб бориладиган мактабларда ҳамда таълим рус тилида олиб

бориладиган мактабларда) бўйича метод бирлашмалар ва методик кенгашлар ишларига амалий ва методик ёрдам беришини таъминлайди;

ўкувчилар билим даражаси, оралиқ, босқичли назорат ишлари ва якуний аттестация натижаларини ўрганиб, таҳлил қиласи, аниқланган бўшликларни тўлдириш юзасидан тавсиялар тайёрлайди, таълим муассасаларига етказади;

ўқитувчиларни ўкув-тарбия жараёнида илфор педагогик ва ахборот-коммуникацион ва бошқа технологияларни жорий этиш бўйича методик тавсия ва кўлланмалар билан таъминланишида ёрдам беради, улардан фойдаланишни амалга оширади;

мазкур фанлар бўйича методик ишларни мувофиқлаштиради, турли синовлар натижаларини таҳлил қиласи, янги ўкув методик кўлланмана ва дарсликлар синови бўйича материаллар тайёрлайди. Янги методик адабиётлар тўғрисидаги маълумотларни ўқитувчиларга етказади;

таълим-тарбияни ривожлантиришга ва сифатини оширишга оид турли анжуман, илмий-амалий конференциялар, ўкувлар, кўрик-танловлар (энг яхши дарс ишланмаси, энг яхши фан хонаси ва бошқалар), Август кенгашлари, илмий-амалий йиғилишларини ташкиллаштиради, ўтказилишини таъминлайди;

фанлар бўйича мактаб ва туман (шахар) олимпиада беллашувларини ташкиллаштиради ва ўтказади, натижасини таҳлил қиласи ҳамда методик тавсиялар ишлаб чиқади;

“Маҳорат мактаби” тизими асосида фан ўқитувчиларининг малакасини оширишга методик ва амалий ёрдам беради;

мазкур фан ўқитувчилари тўғрисида маълумотлар банкини яратади ва туман (шахар) бўлими методистларнинг малакасини ошириш истиқбол режаларининг бажарилишини таъминлайди.

Таълим муассасаларини дарсликлар билан таъминлаш бўйича методист

Халқ таълими туман (шахар) бўлими томонидан дарсликларнинг эҳтиёжлари асосида буюртмаларни шакллантиришга ва етказилишига умумий раҳбарлик қиласи, фаолиятига доир меъёрий ҳужжатларни ижросини таъминлайди;

туман умумтаълим мактабларнинг дарсликка бўлган талаб-эҳтиёжни ўрганиди, халқ таълими туман (шахар) бўлими томонидан тақдим этилган дарсликларга бўлган буюртмаларни таҳлил этади ва уларни вилоят миқёсида умумлаштириб, Халқ таълими вазирлигига тақдим этади;

дарсликлар ва методик кўлланмаларни қабул килиш бўйича мактаб комиссияларининг янги ўкув йилига дарсликларни қабул қилишини ташкиллаштириш масалалари билан шуғулланади, таълим муассасаларига янги ўкув йили учун келтирилган дарсликларни қабул қилиш ҳужжатларини расмийлаштириш ишларини амалга оширади;

Республика таъминоти томонидан қабул қилиб олинган дарсликларни қабул қилиб олади, жойларга етказилиши бўйича ижро ҳужжатларини расмийлаштиради.

**Ўкув-ишлаб чиқариш мажмуалари фаолиятини ташкил этиш ва
методик хизмат кўрсатиш бўлими
Бўлим бошлиғи**

Вилоят халқ таълими бошқармаси Ўкув-ишлаб чиқариш мажмуалари фаолиятини ташкил этиш ва методик хизмат кўрсатиш бўлими фаолиятини мувофиқлаштирида ва умумий раҳбарлик қилади.

Ўз фаолияти мазмунига тегишилиги бўйича Ўзбекистон Республикасининг таълимга оид қонунлари, юкори давлат органларининг қарор ва фармойишлари, шунингдек, вазирлик қарор ва буйруқларида белгиланган вазифаларнинг бажарилишини таъминлайди;

Худуддаги ўрта таълим мактабларининг X-XI синф ўкувчиларини маҳсус ва чукурлаштирилган тайёргарлик талаб этмайдиган касб-хунарга ўргатишни ташкиллаштиради;

мустақил фикрлайдиган, ташкилотчилик қобилиятига ҳамда тадбиркорлик фаолияти бўйича кенг тушунчаларга эга бўлган, амалий касбий тажриба қўнималари ривожланган шахсларни тарбиялаш ишларини мувофиқлаштиради;

ўкувчиларга келгуси таълим босқичи (турини) ёки меҳнат фаолиятини танлашга кўмаклашиш ишларини назорат қилади;

касбий таълим бериш тизими фаолиятини ташкил этади ва мувофиқлаштириб боради;

Ўкув-ишлаб чиқариш мажмуаларида касбий таълимнинг Давлат таблари ва ўкув дастурларининг ижроси мониторинги олиб борилишини назорат қилади;

Ўкув-ишлаб чиқариш мажмуаларининг моддий-техник таъминоти ва кадрлар билан таъминланиши белгиланган меъёрларга мувофиқлигини назорат қилади ва таҳлил қилади, аниқланган эҳтиёжларини қоплаш масаласи юзасидан асосланган таклифлар беради;

Ўкув-ишлаб чиқариш мажмуалари учун ишлаб чиқариш таълими усталари ва педагог кадрларни тайёрлаш, қайта тайёрлаш ва уларнинг малакасини ошириш, касб маҳоратининг ракобатбардош даражада сақлаб турилишини назорат қилади;

фаолияти доирасидаги масалалар бўйича фуқароларни қабул қилади, тушган хат, ариза ва шикоятларни ўрганади, мавжуд муаммоларни ҳал этиш юзасидан тегишилди чоралар кўради.

касбий таълим бериш бўйича ЎИЧМда ўтказиладиган якуний аттестация ҳамда босқичли назорат жараённида тизирок этади, ўкувчилар томонидан ўкув дастурларни ўзлаштириш даражасини, худудий таълим бошқарув органлари ва муассасалари ходимларининг малакасини белгиловчи ёзма ва бошқа турдаги назорат ишларини ўтказади;

ЎИЧМ фаолиятини самарали ташкил этиш учун қатъий назорат (хисоб)даги ўкув ҳужжатлари (гуруҳ журнallари, давлат намунасидағи ҳужжатларни ҳисобга олиш ва тарқатиш дафтари ва х.к.) намуналарини жойларга етказиш ишларини назорат қилади.

Ўқув-ишлаб чиқариш мажмуалари фаолиятини ташкил этиш бўйича методист

Ўз фаолияти мазмунига тегишилиги бўйича Ўзбекистон Республикасининг таълимга оид қонунлари, юқори давлат органларининг қарор ва фармойишлари, шунингдек, вазирлик қарор ва бўйруқларида белгиланган вазифаларнинг бажарилишини таъминлайди;

таълим-тарбия ва касб-хунарга ўргатиш жараёнига замонавий ва инновацион педагогик услубларни ҳамда ахборот-коммуникация технологияларини кенг жорий этиш орқали таълим ва касб-хунар бериш сифатини оширишни мувофиқлаштириб боради;

ўқувчиларда меҳнат қилиш ва мустақил ижодий фикрлаш кўникмаларини шакллантириш, уларни касбга йўналтириш, таълим олиш ҳамда касб ўрганишнинг давом эттириш йўлларини онгли равишда танлаш ва касбий таълим дастурларини ўзлаштиришга кўмаклашади;

касбий таълим жараёнида "уста-шогирд" анъаналари, маҳаллий ва хорижий илғор тажрибалардан келиб чиқсан ҳолда касбий таълим беришнинг мақбул метод ва усусларидан фойдаланишни йўлга кўяди;

умумий ўрта таълим тизимида касбий таълим беришда эришилган ютуқлар, илғор иш тажрибаларини ўрганиш, оммалаштириш ва рағбатлантириш ишларини ташкиллаштиради;

вилоят тасарутифидаги барча турдаги таълим мұассасаларида касбий таълим бериш бўйича амалга оширилаётган фаолиятда аниқланган камчиликларни бартараф этишда амалий методик ёрдам кўрсатади;

туман (шаҳар) ҳалқ таълими бўлимлари таркибидағи ЎИЧМ фаолиятини ташкил этиш шўъбалари (мутахассислари) фаолиятини муовофиқлаштириш орқали методистларнинг касбий маҳоратини ўстириш юзасидан чора-тадбирларни амалга оширади;

Ўқув-ишлаб чиқариш мажмуаларида ўқувчиларини замон талабларига мос ўқув қўлланмалари билан таъминлашнинг самарали усусларини аниқлайди ва амалиётга жорий этади;

фаолияти доирасидаги масалалар бўйича фуқароларни қабул қиласиди, тушган хат, ариза ва шикоятларни ўрганади, мавжуд муаммоларни ҳал этиш юзасидан тегишли чоралар кўради;

касбий таълим бериш бўйича ЎИЧМда ўтказиладиган якуний аттестация ҳамда боскичли назорат жараёнида иштирок этади, ўқувчилар томонидан ўқув дастурларни ўзлаштириш даражасини, худудий таълим бошқарув органлари ва мұассасаларни ходимларининг малакасини белгиловчи ёзма ва бошқа турдаги назорат ишларини ўтказади;

ЎИЧМ фаолиятини самарали ташкил этиш учун қатъий назорат (хисоб)даги ўқув ҳужжатлари (гурух журнallари, давлат намунасидағи ҳужжатларни ҳисобга олиш ва тарқатиш дафтари ва ҳ.к.) намуналарини жойларга етказиш ишларини назорат қиласиди;

Маънавий-ахлоқий тарбия ва мактабдан ташқари таълим бўлими бошлиғи

Ўзбекистон Республикасининг «Таълим тўғрисида»ги Қонуни, Кадрлар тайёрлаш миллый дастури, Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармонлари, қарорлари, фармойишлари ва топшириклари, Вазирлар Маҳкамасининг қарорлари ва фармойишлари, Халқ таълимни вазирининг қарор, бўйруқ ва бошқа меъёрий хужжатлари, Тошкент шаҳар (вилоятлар) ҳокимларининг қарорларига биноан таълимнинг бошқарув идоралари, мактабдан ташқари таълим муассасалари фаолиятини ташкил этиш, уларнинг ишига доир меъёрий хужжатларни ишлаб чиқиш бўйича таклифлар тайёрлаш фаолиятини мувофиқлаштириш;

Халқ таълимни вазирлиги томонидан соҳага доир чиқарилган меъёрий хужжатларнинг туман ҳалқ таълимни бўлимларига етиб боришини кафолатлаш ва мазкур ҳужжатлар ижросининг мониторингини олиб бориш;

туманлардаги Маънавий-ахлоқий тарбия ва болаларнинг ижтимоий ҳимояси шўъбаси ходимлари учун меъёрий хужжатлар билан ишлаш бўйича қўшимча семинарлар ташкил этиш;

миллый истиқбол ғояси, миллый ва умуминсоний қадриятлар асосида ҳалқ таълимни тизимида маънавий ва маърифий ишларни ташкил этиш;

барча таълим муассасаларида маънавий-маърифий ишлар, туман (шаҳар) ҳалқ таълимни бўлими Маънавий-ахлоқий тарбия ва болаларнинг ижтимоий ҳимояси шўъбаси ходимлари фаолиятини ҳамда мактабларда синфдан ва мактабдан ташқари ишларни, шунингдек, “Баркамол авлод” болалар марказлари, жойларда вояга етмаганлар билан ишлаш секторлари ишини мувофиқлаштиради ва улар фаолиятини назорат қилиш ва методик ёрдам кўрсатиш мақсадида ўқув-амалий семинарлар ташкил этиш;

давлат ва жамоат ташкилотлари, жамғармалар билан маънавий ва маърифий ишларни ташкил этишда ҳамкорлик қилиш, мактабдан ташқари таълим муассасалари фаолиятини ташкил этишга доир тартиблар ишлаб чиқиш бўйича таклифлар тайёрлаш;

болалар ва ўсмиларни ижтимоий-хукукий муҳофаза қилиш, тўлиқ давлат таъминотидаги етим болалар ва ота-оналар қаровисиз қолган болаларни давлат ва нодавлат таълим муассасалари таъминоти, уларни ўқитиши, тарбиялаш ва касб-хунарга тайёрлаш;

ўз тасаррӯфидаги бўлим ходимлари иш режаларини кўриб чиқиш, иш тақсимотларини белгилаш, мактабдан ташқари таълим муассасалари иш ҳужжатларининг тўғри юритилишини назорат қилиш;

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги вояга етмаганлар ишлари бўйича комиссиянинг ҳамда Тошкент шаҳар (вилоятлар) ҳокимлиги ҳузуридаги вояга етмаганлар ишлари бўйича комиссиянинг қарорлари ва кўрсатмаларини ҳалқ таълимни тизимида амалга оширилишини таъминлаш;

баркамол авлодни тарбиялашда «Оила, маҳалла, мактаб ҳамкорлиги» концепцияси доирасида ишларни амалга ошириш;

мактаб ўқувчилари ўртасида хукуқбузарлик ва жиноятчиликни олдини олишга қаратилган чора-тадбирларни белгилаш;

ўқувчиларни миллый ва умуминсоний қадриятлар, инсонпарварлик ва юксак маънавият руҳида тарбиялаш, уларнинг қалби ва онгига мустақиллик, юксак маънавият, инсонпарварлик анъаналарига садоқат, миллый ўзлини англаш foяларини янада чукур сингдириш, радикализм ва экстремизм каби ёт foяларга қарши иммунитетни мустаҳкамлашга йўналтирилган тадбирларни амалга ошириш;

давлат ҳокимияти ва бошқаруви органлари билан маънавий-маърифий тадбирларни амалга оширишда, таълим муассасалари ишининг самарадорлигини таъминлашда мустаҳкам ҳамкорликни йўлга қўйиш;

Халқ таълими тизимида Ўзбекистон ёшлар иттифоқи худудий Кенгашлари билан ҳамкорлик фаолиятини ташкил этиш ва мувофиқлаштириш;

таълим муассасаларида Ўзбекистон ёшлар иттифоқи Бошлангич ташкилотлари фаолиятини самарали йўлга қўйиш орқали ўқувчиларни умуминсоний қадриятлар, юксак маънавият, инсонпарварлик руҳида тарбиялаш, уларнинг қалби ва онгига мустақиллик foяларини янада чукур сингдириш, «оммавий маданият» кўринишидаги ёт foяларга қарши иммунитетни мустаҳкамлашни таъминлаш;

таълим муассасаларида тарбия сифатини, мунтазам дарс қолдирувчи ўқувчилар билан ишлаш юзасидан аниқ чораларни кўриш ва назорат қилиш, бу борада таълим муассасаси, маҳалла, нодавлат ва нотижкор ташкилотлар, профилактика инспекторлари ва ота-оналарни ўзаро ҳамкорлиқдаги ишларни мувофиқлаштириш;

мактабдан ташқари таълим муассасалари томонидан давлат талаблари бажарилишининг тизимли мониторингини олиб бориш;

ўқувчиларнинг хукуқий, эстетик, экологик тарбиясини ривожлантириш бўйича улар ўртасида ижодий ишлар, кўргазмалар, кўрик-танловлар ташкил этиш;

таълим муассасалари педагоглари ва ўқувчиларнинг муассаса уставига мувофиқ кийиниши маданиятига риоя қилинишини, шунингдек, барча таълим муассасаларида ички тартиб-интизом ва одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этилишини назорат қилиш;

маънавий-маърифий ишлар самарадорлигини ошириш борасида давлат ва нодавлат ташкилотлар билан ҳамкорликни амалга ошириш ва бу йўналишдаги ишларни мувофиқлаштириш;

маънавий-маърифий йўналишдаги кўрик-танловлар ва оммавий байрам тадбирлари ўтказилишини таъминлаш;

барча таълим муассасаларида болаларнинг таътил кунларини мазмунли ташкил этиш бўйича соғломлаштириш ва мактаб қошидаги оромгоҳлар ташкил этилишини мувофиқлаштириш;

аҳоли, ёшларнинг китобхонлик маданиятини юксалтириш, миллый ва жаҳон адабиётининг энг яхши намуналарини кенг тарғиб қилиш;

ёшларнинг бўш вақтларини мазмунли ташкил этиш бўйича уларнинг

мулоҳазалари ва таклифларини инобатга олган ҳолда аниқ ва манзилли чора-тадбирлар дастурлари ишлаб чиқиш, турли тӯгаракларга, шу жумладан, болалар мусиқа ва санъат, болалар ва ўсмирлар спорт мактабларига қамраб олиш ишларини тизимли ташкил этиш;

мактабдан ташқари таълим муассасаларининг моддий базаси, мактабдан ташқари ишларни ташкил этилиши сифати, тӯгараклар ва уларга жалб этилган болалар сони динамикасини таҳлил қилиш, таҳлиллар натижалари бўйича таклифлар киритиш, мактабларда фан ва ўқувчиларнинг қизиқишилари бўйича тӯгараклар, спорт секциялари ташкил этилишини назорат қилиш, тӯгараклар ҳақида маълумотларни умумлаштириш, ҳисоботлар тайёрлаш;

жисмонан соғлом, руҳан ва ақлан ривожланган, мустақил фикр-лайдиган, Ватанга содик, қатъий ҳаётий нуқтаи назарга эга ёшларни тарбиялаш, демократик ислоҳотларни чукурлаштириш ва фуқаролик жамиятини ривожлантириш жараёнида ўқувчиларнинг ва ёш педагогларнинг ижтимоий фаоллигини ошириш;

ёш авлоднинг ижодий ва интеллектуал салоҳиятини қўллаб-куватлаш ва рўёбга чиқариш, болалар ва ёшлар ўртасида соғлом турмуш тарзини шакллантириш, уларни жисмоний тарбия ва спортга кенг жалб этиш;

ёшларга оид давлат сиёсатини амалга оширишда таълим муассасалари, ёшлар ва бошқа ташкилотларнинг самарали фаолиятини ташкил этиш;

Халқ таълими тизимида спорт мусобақалари ва тадбирларини молиялаштириш бўйича ҳисоб-китоблар, таклифлар ва буюртманомаларни тайёрлаш ҳамда болалар спортини аниқ мақсад йўлида ва барқарор авж олдиришга кўмаклашиш;

ёшларни мустақил ҳаётга тайёрлаш, ахолининг ижтимоий фаоллигини ошириш, ёшлар тарбияси масаласида жамоатчилик назоратини ташкил этиш, жамиятда тинчлик ва осойишталикни таъминлаш соҳасидаги вазифаларни самарали бажаришга йўналтирилган чора-тадбирларни амалга ошириш;

мехрибонлик уйлари фаолиятини такомиллаштириш, ота-оналар қаровисиз қолган болаларнинг ижтимоий-психологик реабилитациясини ва хуқуқий ҳимоя қилинишини таъминлаш, уларнинг ижтимоий-мехнат кўнікмаларини ҳосил қилишига ва жамиятга ўйғунлашувига кўмаклашиш;

ривожланишида турли нуқсонлари бўлган ҳамда даволанишга ва согломлаштиришга муҳтоҷ бўлган болаларнинг (шу жумладан инклюзив) ижтимоий кафолатларини таъминловчи чора-тадбирлар самарадорлигини янада ошириш, уларнинг таълим-тарбия олишлари учун мослашув мухитини яратиш, имкониятлари чекланган болалар учун ихтисослаштирилган таълим муассасалари (мактаблар, мактаб-интернатлар) фаолиятини мувофиқлаштириш;

мактабдан ташқари таълим муассасалари ва уларнинг педагог кадрларини аттестациядан ўтказилишини мувофиқлаштириш;

ўз йўналишида илфор тажрибаларни оммалаштириш, уларни тарғиб қилишини мувофиқлаштириш;

Йилнинг номланиши бўйича Давлат дастури бажарилишини мувофиқлаштириш, дастур ижроси бўйича ҳисоботларни умумлаштириш, юқори ташкилотларга тақдим қилиш;

тегишли масалалар бўйича ҳафтанинг белгиланган кунларида жисмоний ва юридик шахсларни қабул қилиш;

кўрик-танловлар, оммавий тадбирлар, илғор педагогик технологиялар, илмий-техник ва педагогик ахборотларни оммавий ахборот воситаларида кенг ёритилишини ташкил этиш ва оммавий ахборот воситалари билан ҳамкорликни йўлга кўйиш;

Вилоят ва туман (шахар) “Баркамол авлод” болалар марказлари ва ахборот-ресурс марказлари бошқарув органлари учун раҳбар кадрларни танлашда бошқарма раҳбариятига таклифлар киритиши.

Болаларнинг ижтимоий ҳимояси бўйича методист

Етим болалар ва ота-она қарамогидан маҳрум бўлган болалар учун давлат тарбия муассасалари (кейинги ўринларда Мехрибонлик уйлари деб юритилади), имкониятлари чекланган болалар учун ихтисослаштирилган давлат таълим муассасалари (кейинги ўринларда мактаб-интернатлар деб юритилади), ҳудудий васийлик ва ҳомийлик органлари фаолиятини мувофиқлаштиради ҳамда назоратни олиб боради.

Мехрибонлик уйларида, мактаб-интернатларда, уйда якка тартибда таълим-тарбия олаётган болаларнинг ҳукуклари, эркинликлари ва қонуний манфаатларини таъминлашга, шунингдек, васийлик ва ҳомийлик органлари фаолиятига доир норматив-ҳукукий ҳужжатларни ижросини назорат қиласди.

Етим болалар ва ота-она қарамогидан маҳрум бўлган болалар ҳамда жисмоний ва (ёки) руҳий ривожланишида нуқсонлари бўлган болаларнинг ҳукукларини таъминлаш мақсадида бола ҳукукларини ҳимоя қилиш соҳасида фаолиятни амалга оширувчи давлат органлари ва нодавлат нотижорат ташкилотлар билан ҳамкорлик қиласди.

Жойлардаги психологияк-тиббий-педагогик комиссия фаолиятини ўрганиб, мувофиқлаштириб боради.

Мактаб-интернатлар ва Мехрибонлик уйлари иш фаолиятини ҳамда васийлик ва ҳомийлик, фарзандликка олиш масалаларини таомиллаштириш бўйича ишларни кўриш учун вақтнчалик ишчи гурухларни тузади.

Таълим тизимида меҳнат қилаётган ходимлар ва фуқароларнинг таълим жараёни билан bogлиқ таклифлар, ариза ва шикоятларини ўз вақтида кўриб чиқилишини ташкил этади, аниqlangan камчиликлар бўйича чоралар кўради, уларни бартараф этиш бўйича бошқарма раҳбарияти ҳамда вазирликка таклифлар беради. Зарур ҳолларда бошқарма ҳайъати мухокамасига киригади.

Мехрибонлик уйлари ва мактаб-интернатдаги педагогик ходимларни аттестациясида фаол қатнашади.

А.Авлоний номидаги ХТҲҚТМОМИ қошидаги маҳсус кафедра мутахassisларига Мехрибонлик уйлари мактаб-интернатларнинг

ходимларини қайта тайёрлаш ва малакасини ошириш бўйича амалий ёрдам беради.

Мехрибонлик уйлари, мактаб-интернатлар ҳамда васийлик ва ҳо-мийлик ишлари бўйича ходимларнинг илфор иш тажрибаларини ўргани-нади ва оммалаштиришда иштирок этади.

Худудда мактаб ёшидаги ногирон болаларни мактаб-интернатларга камраб олинишини назорат қиласди.

бошқарма таркибидаги бўлимлар, уларнинг тасарруфидаги таълим муассасалари билан ҳамкорлиқда:

- маҳсус таълим муассасаларда ўқувчиларининг якуний аттестациясини ўтказишида иштирок этади;

- таълим муассасаларининг моддий-техник базасини мустаҳкамлаш, уларни дарсликлар, ўқув-услубий адабиётлар билан таъминланишини яхшилаш бўйича олиб борилаётган ишларни таҳлил қиласди;

- етим, ота-онаси ёки бошқа қонуний вакилларнинг васийлигисиз қолган, жисмоний ёки руҳий ривожланишида нуқсони бўлган ҳамда ижтимоий ёрдамга муҳтож бўлган болаларни Мехрибонлик уйлари ёки мактаб-интернатларга жойлаштирилишини ташкил этади, мувофиқлаштиради ва назорат қиласди;

- етим, ота-онаси ёки бошқа қонуний вакилларнинг васийлигисиз қолган, жисмоний ёки руҳий ривожланишида нуқсони бўлган болаларни ўқитиш, тарбиялаш, реабилитация қилиш ҳамда балофатга етмаган бола-лар хукукини химоя килиш масалаларини қонунлар асосида ҳал этади;

- Мехрибонлик уйлари ва мактаб-интернатлар ўқувчи-тарбияла-нувчиларнинг таътил даврида кўнгилли дам олишлари учун шароитлар яратилишини назорат қиласди ва педагогик жамоаларига услубий ёрдамни ташкил этади.

Ота-она қарамогисиз қолган болалар ва ўсмиirlарни аниқлаш ва жойлаштириш бўйича статистика ҳисботларини юритади.

Мактабдан ташқари таълим муассасалари бўйича методист

Вилоят миқёсида кенг кўламда турли хил тарбиявий ишлар, семинарлар, сухбатлар, учрашувлар, спорт мусобақалари, ўқув ва кўрик-танловлари ўтказилишини режалаштиради ва амалга оширилишини таъминлайди;

таълим муассасалари кутубхоналари, “Баркамол авлод” болалар марказлари ва ахборот-ресурс марказлари фаолиятини мувофиқлаштиради, уларнинг самарадорлигини ошириш бўйича чора-тадбирлар амалга оширади ва уларга амалий-услубий ёрдамлар кўрсатади;

Ўзбекистон “Ёшлик” жисмоний тарбия ва спорт жамияти вилоят минтақавий филиали билан ҳамкорлиқда спорт мусобақалари ташкил этади ҳамда соғломлаштириш оромгоҳлари фаолиятини мувофиқлаштиради;

давлат ва нодавлат ташкилотлари билан ҳамкорлиқда ўқувчи-ларнинг бўш вақтларини мазмунли ташкил этиш, уларнинг ёт ғоялар

таъсирига тушиб қолишини олдини олинишига қаратилган турли тадбирлар ташкил этади, шунингдек мактабдан ташқари таълим муассасаларида фаолият кўрсатаётган педагог ходимларга амалий ва услубий ёрдам кўрсатиш бўйича семинар-тренинглар ўтказади.

умумий ўрта таълим мактабларининг ўқувчи-ёшларини дарсдан кеинги тўгарак машғулотларига узлуксиз жалб қилинишини ташкиллаштиради ва уларни ташкил этиш бўйича услубий ёрдам кўрсатади.

мактабдан ташқари таълим муассасаларида ташкил этилган тўгараклар ҳамда Ўзбекистон “Ёшлик” жисмоний тарбия ва спорт жамияти вилоят минтақавий филиалида жисмоний тарбия ва спорт йўналиши бўйича олиб борилган ишлар юзасидан ҳисботларни умумлаштиради ва вазирликка тақдим этади;

стационар ва кундузги оромгоҳлар фаолиятини мувофиқлаштиради, уларга амалий ва услубий ёрдам кўрсатади;

тизимда мактабдан ташқари ишлар самараదорлигини ошириш чораларини кўради.

“Баркамол авлод” болалар марказлари тўгарак аъзоларининг ижодий ишлари кўргазмаларини ташкил этиш, ўқувчиларнинг мусиқа ва санъат бўйича қобилиятлари асосида турли кўрик-танловлар ўтказади, шунингдек марказ педагог ходимлари учун анжуманлар, семинар ва кенгашлар ўтказишни ташкиллаштиради ва мувофиқлаштиради;

“Баркамол авлод” болалар марказларининг бадиий, техник ижодкорлик, ўлкашунослик ва экология йўналишларини ривожлантириш бўйича истиқбол режаларини ишлаб чиқади ва муаммолар бўйича таклифлар тайёрлайди;

Вилоят миқёсида китобхонликни тарғиб қилиш, ўқувчилар ўртасида китобхонлик маданиятини шакллантириш бўйича турли хил тарбиявий ишлар, сухбатлар, учрашувлар, кўрик-танловлар ўтказилишини режалаштиради ва ташкилий масалаларни амалга оширади;

ўқувчилар ўртасида китобхонликни тарғиб этиш, уларнинг қалбида ватанпарварлик, эзгулик сингари юксак инсоний фазилатларга нисбатан меҳр-муҳаббат уйғотиш, ахборот-кутубхона фондини шакллантириш, маълумотлар базаларини янгилаш ва такомиллаштиришга кўмаклашиш чораларини кўради.

Таълим сифати мониторинги бўлими

Бош инспектор-методистининг лавозим мажбуриятлари

Бўлимга умумий раҳбарлик қилиш ва унга юкланган барча вазифалар бажарилишини таъминлайди;

бўлимнинг йиллик иш режасини тузади ҳамда ижросини таъминлайди;

таълим сифати мониторинги жараёнини ташкил этиш ва мониторинг натижаларига кўра давлат таълим стандартлари талабарининг бажарилишини, уларга таъсир этаётган омилларни аниқлайди;

кузатув ва баҳолаш натижаларини умумлаштиради ҳамда мавжуд ҳолат бўйича таҳлилий маълумотлар тайёрлайди, аниқланган бўшлиқларни тўлдириш бўйича тавсиялар ишлаб чиқишида иштирок этади;

мониторинг натижаларига кўра фан методистлари билан биргаликда ўқувчиларнинг билим ва кўнимкамларида аниқланган бўшлиқларни ҳамда таълим сифатига таъсир этажтан омиллар устида ишлади;

таълим сифати мониторинги жараённида фойдаланиладиган назорат материаллари ва турларни ишлаб чиқишида илғор хорижий тажрибалар (PISA, TIMSS, PIRLS ва x.к.)ни мукаммал ўргангандан холда миллый мониторинг тизимини такомиллаштириш ҳамда унинг натижалари асосида ўқув-методик жараённи янада ривожлантириш чораларини кўради;

умумтаълим мактабларида ўқувчилар билимларининг Давлат таълим стандартлари талабларига ва мактабдан ташқари таълим муассасаларида давлат талабларига мослигини мониторинг қилиш тадбирларини ташкил этади, мониторинг ўтказиш учун назорат материаллари ва дастурини тайёрлашда иштирок этади;

ўқувчилар ўртасида таълим сифатини ошириш, давлат таълим стандартлари, давлат талаблари ва малака талабларини бажариш даражасини ўрганишга қаратилган интеллектуал кўрик-тандовлар (Билимлар беллашуви, фан олимпиадалари), мусобақаларни ташкил этишда иштирок этади;

таълим ва кадрлар тайёрлаш сифати мониторингини олиб бориши ва назорат қилиш бўйича ташкилий-хукукий ва методик кўрсатмалар, услубий тавсияларни ишлаб чиқишини ташкил этади;

замонавий ахборот-телеқоммуникация технологияларига асосланган ҳолда таълим ва кадрлар тайёрлаш сифати мониторингини олиб боришини йўлга кўйишида автоматлаштирилган мониторинг, Онлайн-тест жараёнларини жорий этишда иштирок этади;

таълим муассасаларида ўқитиш ва кадрлар тайёрлаш сифатини ўрганиш мақсадида ижтимоий сўровларни ўтказишини ташкил қиласди;

методик хизмат ходимлари билан ўзаро ҳамкорлик қилиш, ўқувчилар билимида аниқланган бўшлиқларни бартараф этиш масалалари бўйича фаолиятни амалга оширади;

туман (шаҳар)лардаги таянч таълим муассасалари негизида таълим сифати мониторинги жараёнларига татбиқ этилаётган янги методологиялар, янги педагогик ва ахборот-коммуникацион технологияларнинг тажриба синовини, таълим сифатини яхшилаш масалалари бўйича семинар ва конференциялар ташкил этади;

таълим муассасаларининг Давлат аттестациясидан ўтказилиш ишларини мувофиқлаштиради;

таълим сифатини баҳолаш натижалари асосида таълим ва кадрлар тайёрлаш сифатининг умумий ҳолати бўйича ҳудудий халқ таълимими бошқарув органлари ва таълим муассасалари рейтингини аниқлаш ишларини ташкил қиласди;

таълим сифатини баҳолаш соҳасида турли ташкилотлар билан ҳамкорликни йўлга қўяди.

Инспектор-методистининг лавозим мажбуриятлари

Бўлимга оид хукукий-меъёрий ҳужжатлар, Қонунлар ва қонуности ҳужжатлари, жумладан, Ўзбекистон Республикаси Президентининг Фармон, Қарор, Фармойишлари, Вазирлар Маҳкамасининг Қарор, Фармойишлари ҳамда таълимнинг бошқариш бўйича ваколатли органлар томонидан белгиланган вазифалар бажарилиши мониторингини юритади;

таълим сифати мониторинги жараёнини ташкил этиш ва ўтказишга, худудий методика хизмати методистлари, таҳрибали амалиётчи ўқитувчилардан иборат жамоатчи эксперктларни жалб этишини ташкил қиласди;

методик хизмат ходимлари, илфор ўқитувчилар билан бирга назорат материаллари банкини шакллантириш, синфлар, фанлар ва мавзулар кесимида тайёрланган назорат материалларни экспертизасини ташкил қилиш ва назорат материалларни мунтазам равишда бойитиб бориши ишларини ташкил қиласди;

таълим сифати мониторингини ўтказишда иштирок этади, натижаларни таҳлил қилиш, таълим сифатига салбий таъсир кўрсатган омилларни аниқлаш, шу жумладан таълим муассасаларида умумтаълим фанлари ва қасбий фанлар бўйича танлаб олиш асосида битирувчиларнинг таълим тайёргарлиги даражаси ва ўқитиш сифати мониторингини ўтказиш орқали таълим сифатига таъсир этувчи омилларни аниқлаш, таълим сифатини баҳолаш натижалари бўйича таҳлилий маълумотлар тайёрлашда иштирок этади;

ўзига бириткирилган ўкув фанларидан таълим сифати мониторингини олиб бориши учун синфлар ва фанлар кесимида назорат ишлари материаллари (тестлар, ёзма ишлар) банкини шакллантиради;

таълим сифатига салбий таъсир этаётган омилларни аниқлаш мақсадида турли йўналишдаги сўровномалар ва методик материалларни ишлаб чиқиш, улардан самарали фойдаланиш бўйича тавсияларни тайёрлашда иштирок этади;

фанлардан ўзлаштириш мураккаб бўлган мавзулар бўйича тавсиялар тайёрлайди;

туман (шаҳар) халқ таълими бўлимларининг чораклик, йиллик статистик ва таҳлилий маълумотларни умумлаштиради, ўзгаришлар динамикасини белгилаб боради;

замонавий таълим-тарбияга оид илмий-амалий тадбирларни тайёрлайди, ўтказади ва мазкур масалалар бўйича жойларга амалий ёрдам кўрсатади;

таълим сифати мониторинги истиқбол режасини ва йиллик иш режасини бажарилишини мониторингини олиб боради;

ўкув-тарбия жараёнига илфор педагогик технологияларни жорий этиш бўйича таҳлилий маълумотлар тайёрлайди ва ушбу йўналишда олиб борилаётган ишларни мувофиқлаштиради;

бўлимнинг ойлик, чораклик, ярим йиллик ва йиллик ҳисоботлари-нинг тайёрланиши, номенклатура бўйича бўлимга тегишли ҳужжатларнинг кирим-чиқим дафтарларини юритилишини таъминлайди;

фуқароларни қабул қилиш, улардан тушган мурожаатларни ўрганиш, мавжуд муаммоларни бартараф этиш бўйича тегишли таклифлар тайёрлайди, хатларнинг ижросини таҳлил этиш ва назоратга олиш, бажарилган бўйруқлар, хужжатлар, хатларни назоратдан олишни таъминлайди;

таълим сифатини баҳолаш соҳасида илғор хорижий тажрибаларни мунтазам равишда ўрганиб боради;

таълим сифати кўрсаткичлари асосида ҳудудий ҳалқ таълими бошқарув органлари таълим муассасалари рейтингини аниқлашда иштирок этади;

таълим муассасаларининг Давлат аттестациясидан ўтиш истиқбол ва йиллик режасини бажарилишини таъминлашда иштирок этади;

Инспектор-методистнинг лавозим мажбуриятлари

Таълим сифати мониторинг жараёнида ҳудудий ҳалқ таълими бошқарув органлари ва таълим муассасаларида ҳукумат қарорлари, вазирлик ҳайъат мажлиси қарорлари ҳамда бўйруқларида белгиланган вазифаларнинг ижросини ўрганиш ва таҳлилий маълумотлар тайёрлайди;

ўқитишининг илғор педагогик технологияларини жорий қилиш масалалари бўйича семинар-кенгашлар, анжуманлар, давра сухбатлар, ўкув-тренинглари ташкил этади;

мунтазам равишда миллый ва илғор ҳалқаро баҳолаш тизимини ўрганиш, таккослаш ва ижобий томонларини амалиётга жорий этиш юзасидан таклифлар тайёрлайди;

таълим сифати мониторинги, турли хил кўрик танловларни, ўқитувчининг касбий тайёргарлигини аниқлашни автоматлаштирилган элекtron дастур орқали Онлайн тарзда ўтказилишини ташкил этишда иштирок этади;

ўкув иили якунлари бўйича ҳудудий ҳалқ таълими бошқарув органлари ва таълим муассасалари рейтингини аниқлаш бўйича белгиланган параметрларни электрон дастурга киритиш ишларини ташкил қилиш ва Республика бўйича мактаблар рейтингини чиқаришида амалий ёрдам беради;

жаҳон банки томонидан етказиб берилган ахборот-коммуникация воситалари (ноутбуклар)дан самарали ва мақсадли фойдаланилишини ўйлга кўйилганлигини назорат қиласди;

давлат таълим стандартларининг ўзлаштириш самарадорлигига салбий тъясир этувчи асосий омилларни бартараф қилиш бўйича тавсиялар тайёрлашда иштирок этади;

ҳудудий методика марказ ходимлари билан ҳамкорликда таълим муассасаларида мониторинг жараёнида ўкувчилар билимидаги аниқланган бўшликларни тўлдириш, таълим сифатини таомиллаштириш, янги педагогик ва инфромацион-коммуникацион технологияларни жорий этиш мақсадида семинар ва кенгашларни маъruzаларини тайёрлайди, ўтказиш жараёнларини ташкил қиласди;

таълим муассасаларини Давлат аттестацияси ва аккредитациясидан ўтказиш бўйича олиб борилаётган ишларни мувофиқлаштиради, яъни истиқболт ва йиллик режа ишлаб чиқишида иштирок этади, режа бажарилишини назорат қиласди;

аттестация ва аккредитация фаолияти бўйича ююри ташкилотларга ҳисобот беради, аттестация ва аккредитациядан ўтказилган таълим муассасаларини мониторингини олиб боради;

ўз вазифаларини бажариш учун зарур бўлган услубий ишланмалар, назорат ишлари, тест материалларини тайёрлайди;

таълим соҳасида аналитик шарҳлар, прогнозлар тузиш, илфор иш тажрибаларини ўрганиш ва уларни оммалаштириш бўйича таклифлар киритади;

таълим сифати мониторинги билан боғлиқ тажриба-синов ишларини ташкил қиласди;

чораклар ва ўкув йили якунлари бўйича умумтаълим мактаблари ўкувчилари томонидан Давлат таълим стандартларида белгиланган малака талабарининг ўзлаштирилиши ва сифат кўрсаткичлари тўғрисидаги маълумотларни умумлаштиради ва таълимни бошқарув органларига тақдим этади;

бўлим фаолиятига кўйилган санитария-гигиена талабларига, меҳнатни муҳофаза қилиш, техника ва ёнғин хавфсизлиги қоидаларига риоя қилинишини таъминлайди;

таълим сифатини баҳолаш соҳасида илфор хорижий тажрибаларни мунтазам равишда ўрганиб боради.

Жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари билан ишлаш бўйича мутахассис

Вазирлар Маҳкамасининг 1999 йил 12 январдаги “Ижро интизомими мустаҳкамлаш чора-тадбирлари тўғрисида”ги 12-сон қарори, 2009 йил 28 августдаги “Вазирликлар, давлат қўмиталари, идоралар, хўжалик бирлашмалари, уларнинг таркиби ва худудий бўлинмаларида хужожатлар билан ишлашни ташкил этиш ҳамда ижро интизомининг ахволи мониторингини олиб бориши тўғрисидаги” 11-10-сонли Тартибига мувофиқ бошқарма ва тасарруфидаги ташкилотларда хужожатлар билан ишлашни ташкил этади, ижро интизоми мониторингини олиб боради ва уларнинг ижросини таъминлайди.

Вазирлар Маҳкамасининг 11-10-сонли Тартибига мувофиқ бошқарма тасарруфидаги худудий ҳалқ таълими бошқаруви органларининг 1-, 2-жадваллар бўйича ҳар ойлик ҳисоботларини умумлаштиради, таҳлил қиласди ва вазирликка ҳар ой якуни бўйича ҳисобот тақдим этиб боради.

Ижро интизомининг жорий (ҳар кунлик), ҳафталик ва ҳар ойлик таҳлилини олиб боради;

Хужожатлар ва топшириқларнинг автоматлаштирилган назоратга кўйилиши, уларнинг бажарилишини кузатиб боришини, огохлантирувчи назоратни, ижро интизомини якунлашни таъминловчи электрон иш

юритиш ва ҳужжатлар айланиши ягона тизимининг маълумотлар базасини юритади.

Тасарруфидаги таълим мусассаларида ҳужжатлар билан ишлашни ташкил этиш ва ижро интизомини мустаҳкамлаш ҳолатини ўрганади, уларнинг натижалари бўйича ҳужжатларни таҳлил ва назорат қилиш масалаларида методик ва амалий ёрдам кўрсатади;

Вазирлик, вилоят ҳокимлиги ва бошқа юқори ташкилотлардан, жисмоний ва юридик шахслардан бошқармага келиб тушган хат-ҳужжат ва мурожаатларни ўз вақтида қабул қилиш, ўрнатилган тартибда рўйхатдан ўтказиш ва назорат варакасини юритиш ҳамда бошқарма раҳбарияти, унинг таркибий бўлинмаларига етказиш ва ҳужжат ижроси таъминлангунга қадар назоратини олиб боради;

Бошқарма раҳбарияти томонидан имзоланган хат, бўйruk ва бошқа ҳужжатларни рўйхатдан ўтказиш ҳамда ҳар чорак якуни бўйича тегишли маълумотларни тайёрлайди;

Мурожаатлар бўйича чорак, ярим йиллик, йиллик таҳлилий маълумотларни тайёрлайди;

Бошқарма раҳбарияти ва таркибидаги бўлинмалар томонидан тасдиқланган жадвал асосида фуқаролар қабулини ташкил этади ҳамда оғзаки мурожаатлари бўйича тегишли ахборотларни тайёрлайди;

Бошқарма ҳужжатлари учун мўлжалланган бланкалар рўйхатини қатъий назорат билан юритиб боради;

Ҳайъат котиби ҳисобланади, Ҳайъат ва ишлаб чиқариш йигилишлари баённомаларини расмийлаштиради, йигилиш қарорлари ижроси мониторингини олиб боради;

Бошқарманинг асосий фаолиятга ва хизмат сафарига оид бўйрукларини расмийлаштиради ва уларнинг ўрнатилган тартибда сақланишига жавобгар бўлади;

Бошқармадан чикувчи барча хат-ҳужжатларни жойларга “E-xat” электрон почта орқали юборади;

Ўзбекистон Республикасининг “Жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари тўғрисида”ги Конуни талаблари асосида мурожаатларнинг ўз вақтида ижро этилиши бўйича ишларни мувофиқлаштиради;

Ўзбекистон Республикаси Президентининг виртуал қабулхонаси орқали вазирлик томонидан бошқармага юборилган мурожаатларни кўриб чиқилиши юзасидан ойлик маълумотларни вазирликка ва тегишли ташкилотларга киритиб боради;

Жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари бўйича амалга оширилган ишлар юзасидан вазирликка ва тегишли ташкилотларга тақдим этиладиган ҳисоботларни ўз вақтида тайёрлайди;

Огоҳлантирувчи назоратни амалга оширади, жисмоний шахслар ва юридик шахслардан келиб тушган ёзма, оғзаки ва электрон тарздаги мурожаатлар билан ишлаш мониторингини олиб боради, таҳлилини ўтказади ҳамда бошқарма йигилишлари муҳокамасига киритиб боришни ташкил этади;

мурожаатларнинг қабул қилиниши, уларда кўтарилган масалаларнинг ўз муддатида ҳал этилиши ёки асослантирилган жавоб йўлланиши масалаларида камчиликларга йўл қўйган, жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларига лоқайдлик билан муносабатда бўлган ходимларга нисбатан тегишли интизомий жазо чораларини қўллаш юзасидан бошқарма бошлиғига таклиф киритади;

жисмоний шахслар ва юридик шахсларнинг вакилларини раҳбарият томонидан қабул қилинишини белгиланган кун ва соатларда, қабул қилиш жадвалларига мувофиқ ташкил қиласди ва натижалари бўйича таҳлилий маълумотлар тайёрлади;

бошқарма ва бўлимлар томонидан ижро этилган фуқароларнинг хат, ариза ва шикоятларини назоратдан чиқариши ташкил этади;

Ўзбекистон Республикаси Президентининг виртуал қабулхонаси орқали вазирлик томонидан бошқармага юборилган мурожаатларни виртуал қабулхона тизими орқали қабул қиласди, туман (шаҳар) ҳалқ таълими бўлимларига белгиланган тартибида кўриб чиқиш учун юборади ҳамда бажарилиши устидан назорат олиб боради, мурожаатларнинг кўриб чиқилганлиги тўғрисида маълумотлар ҳисобини юритади, натижаларини тизимга киритади ва таҳлил қиласди;

Бошқарма таркибий бўлинмалари, туман (шаҳар) ҳалқ таълими бўлимлари, тизимдаги муассаса ва ташкилотларда мурожаатлар билан ишлаш аҳволини мақсадли ўрганиди, мавжуд камчиликларни бартараб этишда зарур ёрдам кўрсатади, камчиликлар тўғрисида бошқарма бошлигини хабардор қиласди;

Бошқарма фаолиятида вужудга келадиган доимий муддатда сақланадиган ҳужжатларнинг танлаб олинишини, ҳисобга олинишини, сақланишини, ишланиш сифатини ва ушбу ҳужжатларни ўз вақтида худудий давлат архивига топширишни таъминлайди.

Бош юрисконсульт

Бошқармада, шунингдек тегишли тузилмаларда қонун бузилишларини, уларнинг сабаблари ва шарт-шароитларини бартараф этиш юзасидан таклифлар киритиш, ушбу чора-тадбирларни амалга оширишда иштирок этиш;

бошқарма раҳбариятига тақдим қилинадиган буйруқлар, қарорлар, шартномалар ва юридик тусдаги бошқа ҳужжатлар лойиҳаларини уларнинг қонунчилликка мувофиқлиги юзасидан экспертизадан ўтказиш;

жисмоний ва юридик шахсларнинг ҳуқук ва эркинликларини амалга оширишга таъсир этадиган бошқарманинг қарорлари юзасидан хуласалар бериш;

бошқармада, шунингдек тегишли тузилмаларда ҳуқуқни қўллаш амалиётини ўрганиш, таҳлил қилиш ва умумлаштириш, уни такомиллаштириш бўйича таклифлар тайёрлаш ва раҳбариятга киритиш;

бошқармада бошқарув тизимини такомиллаштириш, бошқарма тизимига кирадиган тузилмалар ва уларнинг мансабдор шахсларининг ҳуқук ва мажбуриятларини белгилаш бўйича таклифлар ишлаб чиқишида иштирок этиш;

бошқармада мөннат ҳақидаги қонунчиликка риоя этилишини таъминлашда, шу жумладан мөннат муносабатларини тартибга солувчи хукуқий ҳужжатларни (мөннат шартномаси, ички мөннат тартиби қоидалари, жамоа шартномаси, жамоа битими ва бошқаларни) ишлаб чиқиша иштирок этиш, ушбу ҳужжатлар лойиҳаларининг қонунчиликка мувофиқлигини текшириш ва хукуқий хулоса бериш;

бошқарма раҳбариятига унинг фаолиятида қонун устуворлиги ва қонунийликни таъминлаш ахволи юзасидан ҳисобот тақдим этиш;

бошқарма ваколатига кирадиган масалалар бўйича норматив-хукуқий ҳужжатлар лойиҳаларини ишлаб чиқиш ёхуд ишлаб чиқиша иштирок этиш;

экспертизадан ўтказиш ёки келишиш учун тақдим этилган норматив-хукуқий ҳужжатлар лойиҳаларини мустақил ёки бошқа тузилмалар билан биргаликда хукуқий экспертизадан ўтказиш, уларнинг қонунчиликка, қонунчилик техникаси қоидаларига, ҳавола қилувчи нормалар қўлланилишининг асослилиги ва мақсадга мувофиқлиги, шунингдек уларда коррупцияга сабаб бўладиган омилларнинг мавжуд эмаслиги юзасидан хукуқий хулосалар тайёрлаш;

бошқарма тизимига кирадиган тузилмаларнинг юридик хизматлари фаолиятини мувофиқлаштириш, келишилган ҳамкорликни таъминлаш;

бошқарма тизимига кирадиган тузилмаларнинг хукуқий ишларига методик ёрдам кўрсатади, юридик хизмат фаолияти йўналишлари бўйича тавсияномалар ва кўрсатмаларни ишлаб чиқиш;

бошқарма раҳбарияти учун қонунчилик масалалари бўйича таҳлилий материаллар тайёрлаш;

бошқарма фаолиятига тегишли қонунчиликни тарғиб килиш ишларини амалга ошириш;

қонунчиликка киритилган ўзгартиришлар ҳақидаги маълумотларни, суд амалиётини, Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигининг хукуқий ишларга тааллуқли кўрсатмаларини бошқарма тизимига кирадиган тузилмаларга етказиш;

бошқарма, шунингдек фуқаролар билан низолар вужудга келганда, мустақил ёки бошқа таркибий тузилмалар билан биргаликда уларни судгача ҳал этиш чораларини кўриш;

бошқа тузилмалар билан биргаликда бошқарма томонидан шартномаларни тайёрлаш ва тузиш ишларида иштирок этиш, уларнинг қонунчиликка мувофиқлигини текшириш;

шартномаларни тузиш, бажариш, ўзгартириш ва бекор қилишнинг белгиланган тартибига риоя этилишини назорат қилиш;

шартномавий муносабатлардан келиб чиқадиган низолар юзасидан даъво ишларини олиб бориш;

бошқарманинг мулкий ва бошқа манфаатларини хукуқий ҳимоя қилиш учун зарур бўлган ҳужжатларни тайёрлашда ҳамда белгиланган тартибида суд мажлислиарида иштирок этиш;

бошқа таркибий тузилмалар билан биргаликда бошқармада мулкнинг талон-тарож қилиниши, камомад ва ноишлаб чиқариш харажатларининг

келиб чиқиши сабаблари ва шароитларини таҳлил қилиш ҳамда уларни бартараф этиш чораларини кўриш, мулкнинг талон-торож қилиниши ва камомад ҳолатлари бўйича материалларни ҳукуқни муҳофаза қилиш орғанларига юбориш учун расмийлаштириш;

моддий бойликлар ва пул маблағларини ҳисобдан чиқариш тўғрисидаги ҳужжатлар лойиҳалари, шунингдек қонун бузилишлари ва суиистеъмоллар аниқланган аудиторлик текширувлари ва хатловдан ўтказиш далолатномалари бўйича ҳукуқий хуласалар бериш;

мустақил равиша ёки бошқа тузилмалар билан биргалиқда бошқарманинг бўйруқлари, қарорлари, шартномалари ва юридик тусдаги бошқа ҳужжатларини ишлаб чиқиш, уларга ўзгартиш ва қўшимчалар киритиш, шунингдек, уларни ўз кучини йўқотган деб ҳисоблаш тўғрисида таклифлар тайёрлаш;

бошқарманинг бошқа тузилмалари билан биргалиқда бошқарма, туман (شاҳар) ҳалқ таълими бўлими ва уларнинг мансабдор шахслари фаолиятида қонунийликнинг бузилиши кўрсатилган аризалар, таклифлар ва шикоятларни кўриб чиқишида иштирок этиш;

бошқарма ходимларининг касаба уюшмалари ва бошқа вакиллик органларига ваколатларини амалга оширишда юридик ёрдам қўрсатиш;

бошқармага келиб тушган ва ўзи томонидан чиқарилган ҳужжатлар, шу жумладан норматив-ҳукуқий ҳужжатларнинг тизимлаштирилган ҳисобини белгилангандан талабларга мувофиқ юритиш, уларнинг сақланишини ва назорат ҳолатида бўлишини таъминлаш;

бошқарманинг норматив-ҳукуқий ҳужжатлар фондини тўлдириш, шу жумладан фондни кодекслар, қонунлар, шарҳлар, ахборотномалар ва бошқа ҳукуқий нашрлар билан бутлаш чораларини кўриш, бошқарма раҳбариятига ҳукуқий нашрларга обуна бўлиш ҳақида таклифлар киритиш;

бошқарма, шунингдек унинг тизимига кирадиган тузилмалар ходимларининг ҳукуқий билимларини ошириш тадбирларини ташкил этиш тўғрисида таклифлар киритиш, ушбу тадбирларни ўтказишида иштирок этиш;

зудлик билан бошқарманинг тегишли бўлимига давлат органи ва ташкилоти веб-сайтига жойлаштириш мақсадида қабул қилинган норматив-ҳукуқий ҳужжатлар ва уларнинг мазмун ва аҳамияти тўғрисида маълумотлар киритиш;

бошқарма ходимларининг мурожаатлари бўйича уларга иш фаолиятига тегишли ҳукуқий ҳужжатларни топишга кўмаклашиш, зарур ҳолларда уларнинг қоидалари бўйича тушунтиришлар бериш;

бошқарма томонидан тузилган шартномаларни зарур даражада бажариш бўйича таклифлар киритиш, шартномавий муносабатларни тақомиллаштириш юзасидан таклифлар ишлаб чиқиш;

бошқарманинг манфаатларини ҳимоя қилиш бўйича талабномалар тайёрлашда ва бошқармага нисбатан билдирилган талабномаларни кўриб чиқишида иштирок этиш, бошқармада талабномалар билдириш ва уларни кўриб чиқиш тартибига риоя этилишини назорат қилиш;

тегишли тузилмалар билан биргалиқда бошқарманинг дебиторлик ва кредиторлық қарзлари ахволини ўрганиш, уларнинг микдорини камайтириш чораларини кўриш;

мулкни сақлаш масалалари бўйича ҳукуқий тусдаги хужжатлар лоийхаларининг қонун хужжатларига мувофиқлигини текшириш ва уларни тайёрлаша иштирок этиш;

туман (шахар) ҳалқ таълимни бўлимни юрисконсультини белгиланган тартибида ва муддатларда малака ошириши ва аттестациядан ўтишини таъминлаш ва мониторингини олиб бориш.

Кадрлар бўйича мутахассис

Туман (шахар) ҳалқ таълимни бўлимлари, вилоят тасарруфидаги мусассасалар билан биргалиқда бошқарма номенклатураси лавозимларига номзодлар танлаш ва кўриб чиқиш учун раҳбариятга тавсия этиш ҳамда кадрлар захирасини шакллантириш масалалари билан шуғулланади.

захираға олинган кадрларни босқичма-босқич мўлжалланган лавозимга тайёрлаб бориш ишларини мувофиқлаштиради ва унинг ижросини назоратга олади.

Ходимларнинг шахсий таркиби бўйича буйрукларини тайёрлайди, уларнинг ўрнатилган тартибида сақланишига жавобгар бўлади.

бошқарма ва унинг номенклатурасидаги лавозимларга тайинланган ходимларнинг шахсий йиғма жилдини юритиш ва сақлашни таъминлаш, уларга ўз вақтида тегишли ўзгаришилар киритиб боради.

бошқарма ходимларига ҳамда меъёрий хужжатларда белгиланган ходимларга тегишли меҳнат дафтарчаларининг ўрнатилган тартибида сақланишига жавобгар бўлади.

Бошқарма марказий аппарати ходимлари ва бошқарма номенклатурасига киритилган лавозимга тайинланган ходимларнинг шахсий хужжатлар йиғма жилди юритилиши ва сақланишини таъминлади.

Бошқарма марказий аппарати ходимлари ва туман (шахар) Ҳалқ таълимни бўлимлари мудирлари ҳамда меъёрий хужжатларда белгиланган ходимларнинг меҳнат таътили жадвалини тузади.

Ўзбекистон Республикаси қонунлари, Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармон, қарор ва фармойишлари ҳамда Вазирлар Махкамасининг қарор ва фармойишлари, вазирлик буйруқлари ва маҳаллий ҳокимлик қарорлари, бошқарма буйруқлари ва бошқа хужжатлар ижросини ўз вақтида бажарилиши таъминланмаганлиги, улар ижросини ташкил этишда назоратнинг паст даражаси сабаблари таҳлил қилинишини ва масъул ходимларга тегишли интизомий чора кўрилиши бўйича асосланган таклифлар киритиб боради.

Бошқарма, туман (шахар) ҳалқ таълимни бўлимлари ва тасарруфдаги таълим мусассасалари раҳбар ходимларининг малака ошириш курсларига жалб этилиши ҳамда малака ошириш режасининг бажарилишини назорат қиласди.

Жойларда меҳнат қонунчилигининг амалга оширилишини таъминлаш ҳамда ўз ваколатига киравчи бошқа масалалар бўйича текши-

рувлар ташкил этади, уларда иштирок этади ҳамда ўқув-семинарлар, конференциялар ташкил этади ва ўтказади, уларга амалий ёрдам кўрсатади.

Бошқарма раҳбариятига туман (шаҳар) халқ таълими бўлимлари кадрлар хизматининг фаолияти ва олиб бораётган ишлари тўғрисида ахборот беради ва таклифлар киритади.

Халқ таълими тизими ходимларини Ўзбекистон Республикасининг давлат мукофотлари ва вазирликнинг тармоқ мукофотлари билан тақдирлаш бўйича туман (шаҳар) Халқ таълими бўлимлари томонидан маҳаллий ҳокимият билан келишилган холда тақдим этилган ҳужжатларини умумлаштиради ҳамда ўрнатилган тартибда вазирликка тақдим этилишини таъминлайди.

Мукофотлар ҳисобини олиб боради ва мукофотларни белгиланган тартибда топширилишини таъминлайди;

Таълим-тарбия соҳасида яхши натижаларга эришган ходимларни маънавий раббатлантириш ҳамда меҳнат вазифаларини кўпоп равишда бузган халқ таълими раҳбар ва педагог кадрларга нисбатан интизомий жазо чораларини кўллаш бўйича раҳбариятга таклифлар киритади.

Юқори ташкилотларнинг қарорлари, бўйруқлари ва кўрсатмаларининг алоқадор бўлганинг ўз вақтида бажарилишини таъминлайди, тегишли масалалар бўйича хат, ариза ва шикоятларни кўриб чиқади, фуқароларни қабул қиласди.

Жисмоний ва юридик шахсларнинг ишга жойлашиш, кадрлар сифати ва таъминоти билан боғлиқ мурожаатларининг ўз вақтида кўриб чиқилишини таъминлайди, аниқланган камчиликларни бартараф этиш бўйича бошқарма раҳбариятига, туман (шаҳар) Халқ таълими бўлимларига, зарур ҳолларда бошқарма ҳайъатида мухокама қилиш учун таклиф киритади.

Бошқарма бошлиғи хузуридаги ишлаб чиқариш ва ҳайъат мажлислирида қатнашади.

Халқ таълими тизимидағи кадрлар иши аҳволи ҳақида ҳайъат қарори, бўйруқлар, меъёрий ҳужжатлар, таҳлилий маълумотлар, билдиришномалар тайёрлайди ва уларни бошқарма бошлиғига тақдим этади.

Бошқарма тасаррӯфидаги таълим муассасаларининг педагог кадрларга бўлган эҳтиёжларини аниқлайди, умумлаштиради ва вазирликка тақдим этади.

Умумтаълим мактаблари педагог ходимларининг сони ва таркиби бўйича (2-таълим шакли) ҳисботларни йиғади, умумлаштиради ва вазирликка тақдим этади.

Олий таълим муассасаларининг педагогика йўналишлари бўйича битириувчиларини таълим муассасаларига ишга жойлаштирилиши юзасидан ҳисботларни йиғади, умумлаштиради ва вазирликка тақдим этади.

Педагогик кадрлар қўнимсизлиги бўйича маълумотларни йиғади, ўрганади ва тегишли маълумотномалар тайёрлайди, умумлаштиради ва вазирликка тақдим этади.

Педагог кадрлар билан таъминланганлик масалалари бўйича туман (шаҳар) халқ таълими бўлимлари билан ҳамкорликда тегишли ишларни олиб боради.

**Молиялаштириш, бухгалтерия ҳисоби ва
моддий таъминот бўлими
Бўйим бошлиғи – бош ҳисобчи**

Режалаштириш, молиялаштириш, меҳнат ва меҳнатга ҳақ тўлаш ишларини бир маромда ўтишини таъминлайди;

Бухгалтерия ҳисобини Йўриқномага ва бошқа меъёрий-хукукий ҳужжатларга амал қилган ҳолда юритади;

Бухгалтерия ҳужжатларини ўз вақтида ва тўғри расмийлаштирилишини ҳамда амалга оширилаётган операцияларнининг қонунийлигини олдиндан назорат қиласди;

Бюджет ва бюджетдан ташқари маблағларни харажатлар сметасида кўзда тутилган (унда белгиланган тартибда киритилган ўзгаришлари билан) муайян мақсадларга тўғри ва тежамли сарфланишини таъминлайди;

Вилоят молия бошқармасига ойлик, чораклик, йиллик тезкор ҳисобот ва балансларни тузиб топширади (№ 1-шакл, 2-шакл, 1-оҳ, 2-рж, дебитор ва кредитор қарздорлик);

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2002 йил 25 январдаги «Аҳолининг ижтимоий ҳимояга муҳтож қатламларини аниқ йўналтирилган тарзда кўйлаб-куватлашни 2002-2003 йилларга мўлжалланган дастурни ошириш чора-тадбирлари тўғрисида»ги 33-сонли қарори ва тарбиялаш (патронат) учун оиласларга берилган етим болаларни кийим-бош ва пойабзал билан таъминлаш ҳамда бо-лани ўз тарбиясига олган тутинган ота-оналарга нафақа тўлаш тартиби тўғрисидаги Низомнинг 1, 2, 3-иловаларига мувофиқ пул маблағларини бериб боришни назорат қиласди ва кийим-бош билан таъминлайди;

Марказлашган тартибда бериладиган мебель жиҳозларини ҳужжатларини расмийлаштиради, вилоят молия бошқармасига ва вазирликка ҳисобот топширади;

Ходимларнинг ойлик маошини ҳисоблаш, уларни ўз вақтида бериб борилишини таъминлаш, моддий ва пул маблағларини тўғри сақланиши ва сарфланишини таъминлайди;

Бухгалтерида суб счетлар бўйича таҳлилий ҳисоб-китоблар юритади; ДСИга ҳисоботларни топширади;

Текширилган ва ҳисобга олиш учун қабул қилинган ҳужжатлар санаси бўйича тартиблаштирилиб, мемориал-ордерлар жамгарма ведомостлар билан расмийлаштиради;

Жамгариб бориладиган пенсия бадаллари реестрни тузиш, уларни Халқ банки бўлимига топшириш, ўтказилган бадалларни тўғрилигини текшириш учун таққослама далолатномалар тайёрлайди;

Туман (شاҳар) пенсия жамгармаларига нафақа, суюнчи пули ва қасаллик варагалари бўйича тўланадиган пул маблағларига талабнома топшириш ва уларни бериб борилишини таъминлайди;

Ваколатига кирувчи масалалар бўйича тизимдаги ташкилотлар ва таълим муассасаларига методик ёрдам кўрсатиши ташкил этади;

Ўзбекистон Республикаси Президенти ва Вазирлар Маҳкамасининг Халқ таълими тизимини тacomиллаштириш билан боғлиқ барча қарорлари бўйича жойлардаги таълим ходимлари ўртасида тушунтириш ишларини олиб бориш, уларга амалий ёрдам кўрсатиши, бу борада юзага келадиган тушунмовчилклар ва муаммоларнинг ўз вақтида ечи мини топишни таъминлайди;

Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлигининг “Асосий воситаларни ҳисобдан чиқариш тартибини тасдиқлаш тўғрисида”ги бўйруғига (Адлия вазирлигига 2001 йил 5 апрелда 1023-сон билан рўйхатга олинган) асосан бошқарма, туман (шаҳар) Халқ таълими бўлимлари ва таълим муассасаларининг яроқсиз ҳолга келган асосий воситаларини ҳисобдан чиқариш бўйича тегишли ҳужжатларни вазирликка тақдим этади;

Бошқарма тизимидағи қуий ташкилотлар чорак ва йиллик молиявий ҳисоботлари топшириш муддатларини белгилайди, моддий бойликлар ва пул маблағлари ҳисобини ташкил этиш ва уларни қайта рўйхатдан ўтказиш муддатини белгилайди;

Марказлашган маблағлар, марказлашган тадбирлар ўтказиш билан боғлиқ шахсий ҳисоб варакётлар бўйича сарф-харажатлар сметасида ажратилган маблағларнинг ҳисоб-китобини юритади.

Бошқарма тасаррufидаги вилоят ташкилотларининг бюджет лойиҳаларини, харажатлар сметасини ва штатлар жадвалини кўриб чиқади, бу масала бўйича бошқарма ходимлар билан ишларни ташкил этади;

Бошқарма марказий аппарати штатлар жадвалини, харажатлар сметасини ҳамда марказлашган маблағлар бўйича харажатлар сметасини тузади ва ушбу масалалар бўйича ишларни ташкил этади;

Бухгалтерия ҳужжатларини сақланишига жавоб беради ва уларнинг белгиланган тартибда архивга топширилишини таъминлайди;

Кўрсатилган хизмат учун тўловларни давлат бюджетига ўз вақтида ва тўғри ўтказиш бўйича ҳисоб-китоб ишларини олиб боради;

Молиявий-иктисодий масалаларга доир бошқарма қарорлари, бўйруқлари ва шу каби бошқарма ҳужжатлар лойиҳаларини ишлаб чиқади;

Юқори ташкилотлар, жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини кўриб чиқади, фуқароларни қабул қиласди, мурожаатлар юзасидан раҳбариятга таклифлар киритади;

Бош иқтисодчи

Бошқарманинг молиявий тизимини режалаштириш, ҳар жорий йил истиқболи, келгуси йиллар истиқболли лойиҳасини белтилаш, статистика ва ахборотларни таҳлил этади;

Ходимларнинг иш ҳақи, харажатлар сметасининг биринчи ва иккинчи бўлимлари ҳамда штат жадвалларини кўриб чиқади ва раҳбариятга таклифлар киритади;

Йўналиши бўйича вилоят статистика бошқармасига ҳисоботларни топширади;

Ҳайъат ва ишлаб чиқарыш йифилишларига режалаштириш бўйича хужжатларни тайёрлайди;

Туман (шаҳар) Халқ таълими бўлими ва тасаруфидаги муассасаларнинг харажатлар сметасининг бажарилиши бўйича ҳисоботлар тайёрлаб, юқори ташкилотларга топширилишини таъминлайди;

Ўкув йилида 1-синфга қабул режасини умумлаштириб, юқори ташкилотларга тақдим этади;

Тарбиялаш (патронат) учун берилаётган болалар бўйича тегишли хужжатларни тайёрлайди ва вилоят ҳокимининг қарори учун тақдим этади ҳамда Молия бошқармасидан молиявий масалаларини ҳал қиласди;

Молиявий маблаг миёнларини режалаштиради, смета харажатлари ва штат жадваллари ижроси учун жавоб беради;

Туман (шаҳар)лар кесимида Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 1999 йил 3 сентябрдаги «Бюджет ташкилотларини молиялаштириш тартибини такомиллаштириш ҳақида»ги 414-сонли қарорларини ижросини назорат қиласди ва режани умумлаштиради;

Таълим муассасаларидаги бўш жойларни (ўкув жараёнига ҳалақит қилмайдиган) ижарага бериш имкониятларини ўрганиб чиқади ва ушбу масала юзасидан бошқарма бошлиғига тақлиф беради;

Умумтаълим мактаблари охшоналарида фаолият кўрсатаётган ижарапчиларнинг фаолиятини назорат қиласди ва амалий ёрдам кўрсатади;

Хизмат кўрсатиш ва сервис соҳасини ривожлантириш бўйича режаларнинг бажарилиши мониторингини олиб боради.

Барча таълим муассасаларидан нақд пул йигими бўйича олиб борилаётган ишларни доимий назорат килиш ва бу борада ноқонуний рашида пул йигими фаолиятига йўл қўймаслик юзасидан тегишли чоратадбирларни амалга ошириш ишларини олиб боради;

Давлат банкidan пул маблагларини (ходимларнинг иш ҳақи, нафақа ва унга тенглаштирилган маблаглар, ходимларнинг аванси ва патронат нафақа пули) олади ва касса ҳисоботларини юритади.

Ҳисобчи

Касса ҳисоботларини, кирим-чиқим хужжатларини қабул қиласди, бошқарма аппарати ва бошқа тадбирлар бўйича 1-сонли мемориал ордерини тузади, хизмат сафарлари бўйича ҳисоботларни қабул қиласди;

Бюджет ташкилотларида бухгалтерия ҳисобини юритиш тўғрисидаги йўрикномага асосан «Бош китоб»ни, 159 ҳисоблар бўйича китобларни, касса ва ҳақиқий харажатлар китобини юритади ва мемориал ордерларни тайёрлайди;

Марказлашган маблаглар, марказлашган тадбирлар ўтказилиши билан боғлиқ шахсий ҳисоб вараклар бўйича сарф-харажатлар сметасида асратилган маблагларнинг касса ва ҳақиқий харажатлар китобини юритади ва мемориал ордерларни тайёрлайди;

Қўйи ташкилотлардан чоракли ва йиллик молиявий ҳисоботларни қабул қиласди, уларни жамлаб, Молия бошқармасига топшириш учун тайёрлайди;

Марказлаштирилган бухгалтериянинг молиявий фаолияти бўйича ҳисоботларни тузади.

Сарф-харажатлар сметаси асосида чиқим тўловларини амалга оширади, аванс ҳисоботларини, моддий бойликларни ҳисобдан чиқариш бўйича актларни ҳисобга олиб боради ва назорат қилади.

Туман (шахар) Халқ таълимни бўлимларидағи моддий таъминотга жавобгар шахслар билан ўқув-семинарлар ўтказади, улар ўртасида тушириш ишларини олиб боради.

Муассасаларнинг пул маблағларини, моддий-ашёвий бойликлари хатлови (инвентаризацияси) ўтказилишини назорат қилади.

Марказлашган ҳолда олинадиган кўмир, мебель билан боғлиқ бўлган операциялар ҳисоботларини олиб боради ва белгиланган муддатларида жойларга етказиб берилиши назорат қилиб боради. Моддий бойликларнинг харажати, тушуми бўйича проводкаларни ўтказади.

Кам қийматли ва тез яроқсиз ҳолатга келувчи предметлар, асосий маблаглар ва товар-моддий бойликлар ҳаракати бўйича ҳисобчилик ҳисобини олиб боради. Ҳисобчилик ҳисоб ва рақлари бўйича айланма ведомост (қайднома) ларини ўз вақтида ва сифатли юритади.

Автотранспорт воситаларининг бензин ҳисоботлари, хизмат автомашиналарини таъмирланиши ҳужжатлари натижалари устидан ҳисобкитоб юритади ва назорат олиб боради.

Тегишли ҳисоботларнинг ўз вақтида расмийлаштирилишини таъминлайди ва юқори ташкилотларга тақдим этади.

“Ўқув-таълим таъминот” Давлат унитар корхонаси орқали 1-синф ўқувчиларини бепул ўқув куроллари, кам таъминланган оиласаларнинг 1-11 синф ўқувчиларини қишик иссиқ кийим-бош билан таъминланиши бўйича ишларни мувофиқлаштиради.

Тегишли ходимлар билан биргалиқда жиҳозланган таълим муассасалари бўйича мавжуд синф хоналари учун қайта жиҳозлаш юзасидан ўрганишлар олиб боради.

Ички аудит ва молиявий назорат хизмати (3-4 штат бирлиги)

Хизмат бошлиғи (1 штат бирлиги)

Хизмат бошлиғи ўз фаолиятини Ўзбекистон Республикаси Конституцияси, Бюджет кодекси ва бошқа қонунларга, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлис палаталари қарорлари, Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармон, қарор ва фармойишлари, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг қарор ва фармойишлари, Ички аудит ва молиявий назорат хизмати тўғрисида намунавий Низом ва бошқа қонун ҳужжатларига мувофиқ олиб боради;

ўз ваколатлари доирасида жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини кўриб чиқади ҳамда уларнинг ҳукуқлари, эркинликлари ва қонуний маффаатларига риоя этилишини таъминлайди;

ички аудит ва молиявий назорати натижалари юзасидан чораклик (йиллик) ҳисбот тузади ҳамда халқ таълимни вазирлиги ички аудит ва молиявий назорати хизматига тақдим этади;

коррупцияни олдини олиш, аниқлаш ва бартараф этиш бўйича мажбуриятларни Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига мувофиқ ўз вақтида ва тўлиқ бажаради;

таълим муассасалари ва ташкилотларида бюджет қонунчилигини бузиш ҳолатларини чукур таҳлил қиласи ва уларни бартараф этиш тўғрисида белгиланган тартибда тақдимномалар киритади;

ички аудит ва молиявий назорат хизмати йўналиши бўйича ҳудудларда ташкил этиладиган семинарлар, мажлис ва конференцияларда иштирок этади;

олиб бораётган ишлар ва раҳбарлик қилаётган ҳудудий бўлимларнинг фаолияти ҳақида Ҳалқ таълими вазирлиги ички аудит ва молиявий назорат хизматига ахборот беради;

вазирлик тасарруфидаги таълим муассасалари ва ташкилотларида бюджет ҳисобини юритиш бўйича ахборот-коммуникация технологиялари ёрдамида бюджет ташкилотларининг молиявий фаолиятини доимий мониторинг қиласи;

бюджет қонунчилигига риоя этиш бўйича таълим муассасалари ва ташкилотлари билан тизимли асосда профилактика ишларни ташкил қиласи;

ички аудит ва молиявий назоратни ўтказиш вақтида сўралган ҳужжатлар ва материалларни ички аудит ва молиявий назорат обьекти мансабдор шахслари томонидан тақдим этмаслик ёки ўз вақтида тақдим этмаслик ҳолатлари бўйича далолатномалар тузади;

назорат обьекти мансабдор ва масъул шахсларининг тушунтиришлар бериш ва назорат натижалари бўйича расмийлаштириладиган ҳужжатларни имзолашдан бош тортганликлари тўғрисидаги далолатномани тузади;

вазирлик тасарруфидаги таълим муассасалари ва ташкилотларида аниқлананаётган пул маблағлари ва моддий бойликларни талон-торож қилиш, камомадларга йўл қўйиш, ҳаражатлар сметаси ва штатлар жадвалларини тузиш, тасдиқлаш ҳамда ижро этиш тартибини бузиш ва бюджет қонунчилигини бошқача тарзда бузиш ҳолатларини чукур таҳлил қиласи ва уларни содир этиш шарт-шароитларини бартараф қилиш бўйича аниқ чора-тадбирларни ишлаб чиқади;

вазирлик тасарруфидаги таълим муассасалари ва ташкилотларининг бюджет маблағларидан фойдаланишда бюджет қонунчилигига ҳамда бюджет ва смета-штат интизомига риоя этилиши устидан масофавий назоратни амалга оширади;

ички аудит ва молиявий назорат тадбирларини мувофиқлаштиради ва услубий жиҳатдан таъминлайди.

Хизмат бошлиғи ўринбосари (1 штат бирлиги)

Ахборот-коммуникация технологиялари ҳамда масофавий назоратнинг замонавий усулларидан кенг фойдаланган ҳолда ҳаражатлар сметасига киритилган бюджетдан ажратиладиган маблағларни ҳаққонийлиги ва уларни амалдаги нормативларга мувофиқлиги юзасидан доимий мониторинг олиб боради;

мехнатга ҳақ тўлаш бўйича белгиланган разрядларга, лавозим маошлари, устамалар, иш ҳақига кўшимчалар ва бошқа тўловлар микдорларига риоя этилишини ўрганади ҳамда таҳлил этади;

ходимларнинг белгилаб қўйилган чекланган умумий сонига, ходимларнинг тоифалари ўртасидаги ўзаро нисбат нормативларига, намунавий штат нормативларига асосланганлигини ўрганади ҳамда таҳлил этади;

тарификация рўйхатларини тузишнинг қонун ҳужжатлари билан белгиланган тартиби ва нормативларига риоя этилиши юзасидан дастлабки назоратни ўтказади;

вазирлик тасарруфидаги таълим муассасалари ва ташкилотлари харажатларини режалаштириш даврида профилактика ишларини кучайтиради ва унинг самарадорлигини оширади;

худудий ички аудит ва молиявий назорат хизмати ходимлари билан биргаликда таълим муассасалари ва ташкилотларида бюджет қонунчилигига риоя этилишини таъминлаш юзасидан профилактика ишларини олиб боради;

тақдим этилган маълумотларни таҳлил қилиш асосида молиявий ҳукуқбузарликларни содир этилиши хавфи мавжуд бўлган таълим муассасалари ва ташкилотларида профилактика ишларини олиб боради;

ички аудит ва молиявий назоратни ўтказиш вақтида суралган ҳужжатлар ва материалларни ички аудит ва молиявий назорат обьекти мансабдор шахслари томонидан тақдим этмаслик ёки ўз вақтида тақдим этмаслик ҳолатлари бўйича далолатномалар тузади;

назорат обьекти мансабдор ва масъул шахсларининг тушунтиришлар бериш ва назорат натижалари бўйича расмийлаштириладиган ҳужжатларни имзолашдан бош тортганликлари тўғрисидаги далолатномани тузади;

молиявий ҳукуқбузарликлар профилактикаси олиб бориш учун маълумотлар базасини шакллантиради, умумлаштиради ва ҳисобини юритади;

молиявий ҳукуқбузарликлар профилактикаси шакллари ҳамда усулларини янада такомиллаштириш бўйича таклифлар ишлаб чиқади;

молиявий ҳукуқбузарликларнинг содир этилиш сабабларини ва уларга имкон яратувчи шарт-шароитларни бартараф этиш бўйича вазирлик тасарруфидаги Ҳалқ таълими муассасалари ва ташкилотларига тақдимномалар киритади;

Ҳалқ таълими муассасалари ва ташкилотларининг бюджет маблағларидан фойдаланиш самарадорлигини оширади ва мақбуллаштириш бўйича таҳлилий ишларни амалга оширади ҳамда тегишли таклифлар ишлаб чиқади;

таълим муассасалари ва ташкилотлари маблағларидан мақсадли фойдаланилишида бюджет ва смета-штат интизомига риоя этилиши устидан масофавий назоратни амалга оширади;

таълим муассасалари ва ташкилотларида давлат инвестиция дастурларини амалга ошириш учун марказлашган манбалардан ажратил-

ган маблағлардан мақсадли фойдаланилиши устидан мониторинг олиб боради;

бюджет ссудаларидан мақсадли фойдаланилиши устидан аудит (ўрганиш, таҳлил) ўтказади;

таълим муассасалари ва ташкилотларининг бюджетдан ташқари жамғармаларини шакллантириш ва улардан фойдаланиш тартибига риоя этилиши юзасидан молиявий назоратини амалга ошириш;

давлат харидлари соҳасидаги қонун ҳужжатларига риоя этилиши юзасидан мониторинг амалга оширади;

қонун ҳужжатларининг аввалги тафтишда ёки текширишда аниқланган бузилиши ҳолларини бартараф этиш юзасидан мониторинг олиб боради ва профилактика қиласди, назорат тартибидаги текширишларни ташкил этади;

ички аудит ва молиявий назорати натижаларида аниқланган хато-камчиликларни бартараф этиш, мақсадсиз ва ноқонуний харажатларни, пул маблағлари ва товар-моддий бойликлар камомадини ундириш, назорат обьекти айбдор шахсларини жавобгарликка тортиш юзасидан тақдимномалар тайёрлайди;

маъмурый ҳуқукбузарлик тўғрисидаги ишларни юритади, қонунда кўзда тутилган маъмурый жазо қўллаш тўғрисидаги қарорларни ижро этилишини ташкиллаштиради;

курилиш, реконструкция, капитал таъмирлаш ва эксплуатация (жорий таъмирлаш, сақлаш, қиш мавсумида сақлаш ва кўкаламзорлаштириш) ишлари ҳажмлари ҳисоботларда ва ҳақиқий харажатлар бухгалтерия ҳужжатларида тўғри акс эттирилганлиги, шунингдек хом-ашё ва бошқа материалларни амалдаги нормативларга асосан ҳисобдан чиқарилишини текширади ва мониторингини олиб боради;

таълим муассасалари ва ташкилотлари ёки уларнинг ходимлари (ички аудит ва молиявий назорат натижалари бўйича эътиrozлар) му-рожаатларини кўриб чиқади (ўрганади ва текширади);

ички аудит ва молиявий назорати натижаларида аниқланган хато-камчиликларни бартараф этиш, мақсадсиз ва ноқонуний харажатларни, пул маблағлари ва товар-моддий бойликлар камомадини ундириш, назорат обьекти айбдор шахсларини жавобгарликка тортиш юзасидан тақдимномалар тайёрлайди;

маъмурый ҳуқукбузарлик тўғрисидаги ишларни юритади, қонунда кўзда тутилган маъмурый жазо қўллаш тўғрисидаги қарорларни ижро этилишини ташкиллаштиради;

курилиш, реконструкция, капитал таъмирлаш ва эксплуатация (жорий таъмирлаш, сақлаш, қиш мавсумида сақлаш ва кўкаламзорлаштириш) ишлари ҳажмлари ҳисоботларда ва ҳақиқий харажатлар бухгалтерия ҳужжатларида тўғри акс эттирилганлиги, шунингдек хом-ашё ва бошқа материалларни амалдаги нормативларга асосан ҳисобдан чиқарилишини текширади ва мониторингини олиб боради;

таълим муассасалари ва ташкилотлари ёки уларнинг ходимлари (ички аудит ва молиявий назорат натижалари бўйича эътиrozлар) му-рожаатларини кўриб чиқади (ўрганади ва текширади);

тегишли ҳужжатларга асосланган ҳолда ўтказилган мониторинг, таҳлил ва ўрганиш натижаларини расмийлаштиради;

аниқланган қонун бузилишларни бартараф этилиши юзасидан, мақсадсиз ва ноқонуний харажатларни, пул маблағлари ва товар-моддий бойликлар камомадини ундириш, назорат объекти айбор шахсларини жавобгарликка тортиш юзасидан назорат объекти раҳбариятига тегишли таклиф ва тақдимномапар киритади;

ички аудит ва молиявий назорат тадбирлари натижасида назорат объекти мансабдор шахсларининг харакатларида жиноят белгилари аниқланган тақдирда вазирлик раҳбариятига ахборот бериш ва белгиланган тартибда чора кўриш бўйича таклифлар киритади;

ички аудит ва молиявий назорат тадбирлари натижасида назорат объекти мансабдор шахсларининг харакатларида маъмурий хукуқбузарликлар аниқланган тақдирда материалларини вазирлик раҳбарияти орқали маъмурий жавобгарликка тортиш ваколатига эга бўлган органларга беради.

Хизмати аудитори (1-2 штат бирлиги)

Меҳнатга ҳақ тўлаш бўйича белгиланган разрядларга, лавозим маошлари, устамалар, иш ҳақига қўшимчалар ва бошқа тўловлар миқдорларига риоя этилишини ўрганади ҳамда таҳлил этади;

ходимларнинг белгилаб қўйилган чекланган умумий сонига, ходимларнинг тоифалари ўртасидаги ўзаро нисбат нормативларига, намунавий штат нормативларига асосланганлигини ўрганади ҳамда таҳлил этади;

тарификация рўйхатларини тузишнинг қонун ҳужжатлари билан белгиланган тартиби ва нормативларига риоя этилиши юзасидан дастлабки назоратни ўтказади;

аниқланаётган тизимли ва характерли молиявий хукуқбузарликларни таҳлил қилиш ва уларни бартараф этиш юзасидан тегишли таклиф ва тавсиялар тайёрлайди;

бир ҳудуд ёки соҳада аниқланган характерли молиявий хукуқбузарликлар юзасидан вазирлик тасарруфидаги ҳалқ таълимни муассасалари ва ташкилотларида тизимли ўрганиш ва профилактика ишларини ташкиллаштиради;

таълим муассасалари ва ташкилотлари маблағларидан мақсадли фойдаланилишида бюджет ва смета-штат интизомига риоя этилиши устидан масофавий назоратни амалга оширади;

ижтимоий нафақалар ва моддий ёрдам тўловлари учун ажратилган маблағлардан мақсадли фойдаланилиши устидан мониторинг олиб боради;

ички аудит ва молиявий назорат хизмати ҳужжатларини умумлаштиради, улар юзасидан тегишли ахборот ва таклифлар тайёрлайди;

давлат молиявий назорати натижалари бўйича ҳукуқни муҳофаза қилувчи органларга топширилган материаллар ҳаракатини мониторинг қилади;

жорий таъмирлаш, капитал таъмирлаш, сақлаш ишлари ҳажмлари ҳисоботларда ва ҳақиқий харажатлар бухгалтерия ҳужжатларида тўғри акс эттирилганлиги, шунингдек хом-ашё ва бошқа материалларни амалдаги нормативларга асосан ҳисобдан чиқарилишини ўрганиб чиқади ва доимий мониторингини олиб боради;

келиб тушган ва кўриб чиқилган (ўрганилган, текширилган) мурожаатларни умумлаштиради, таҳлил қиласиди ва уларнинг натижалари бўйича тегишли чоралар кўради;

қонун ҳужжатларининг аввалги тафтишда ёки текширишда аниқланган бузилиши ҳолларини бартараф этиш юзасидан мониторинг олиб боради ва профилактика қиласиди, назорат тартибидаги текширишларни ташкил этади;

ички аудит ва молиявий назоратни ўтказиш вақтида сўралган ҳужжатлар ва материалларни ички аудит ва молиявий назорат обьекти мансабдор шахслари томонидан тақдим этмаслик ёки ўз вақтида тақдим этмаслик ҳолатлари бўйича далолатномалар тузади;

назорат обьекти мансабдор ва масъул шахсларининг тушунтиришлар берин ва назорат натижалари бўйича расмийлаштириладиган ҳужжатларни имзолашдан бош тортганиллари тўғрисидаги далолатномани тузади;

ички аудит ва молиявий назорати натижаларида аниқланган хато-камчиликларни бартараф этиш, мақсадсиз ва ноқонуний харажатларни, пул маблаглари ва товар-моддий бойликлар камомадини ундириш, назорат обьекти айбор шахсларини жавобгарликка тортиш юзасидан тақдимномалар тайёрлайди;

маъмурый хукукбизарлик тўғрисидаги ишларни юритади, қонунда кўзда тутилган маъмурый жазо қўллаш тўғрисидаги қарорларни ижро этилишини ташкиллаштиради;

курилиш, реконструкция, капитал таъмирлаш ва эксплуатация (жорий таъмирлаш, сақлаш, қиш мавсумида сақлаш ва кўкаламзорлаштириш) ишлари ҳажмлари ҳисоботларда ва ҳақиқий харажатлар бухгалтерия ҳужжатларида тўғри акс эттирилганлиги, шунингдек хом-ашё ва бошқа материалларни амалдаги нормативларга асосан ҳисобдан чиқарилишини текшириди ва мониторингини олиб боради;

таълим муассасалари ва ташкилотлари ёки уларнинг ходимлари (ички аудит ва молиявий назорат натижалари бўйича эътиrozлар) мурожаатларини кўриб чиқади (ўрганади ва текшириади);

тегишли ҳужжатларга асосланган ҳолда ўтказилган мониторинг, таҳлил ва ўрганиш натижаларини расмийлаштиради;

аниқланган қонун бузилишларни бартараф этилиши юзасидан, мақсадсиз ва ноқонуний харажатларни, пул маблаглари ва товар-моддий бойликлар камомадини ундириш, назорат обьекти айбор шахсларини жавобгарликка тортиш юзасидан назорат обьекти раҳбариятига тегишли таклиф ва тақдимномалар киритади;

ички аудит ва молиявий назорат тадбирлари натижасида назорат обьекти мансабдор шахсларининг ҳаракатларида жиноят белгилари

аниқланган тақдирда вазирлик раҳбариятига ахборот бериш ва белгиланган тартибда чора кўриш бўйича таклифлар киритади;

ички аудит ва молиявий назорат тадбирлари натижасида назорат обьекти мансабдор шахсларининг ҳаракатларида маъмурий хукуқбузарликлар аниқланган тақдирда материалларини вазирлик раҳбарияти орқали маъмурий жавобгарликка тортиш ваколатига эга бўлган органларга беради.

*Халқ таълими вазирлигининг
2018 йил 1 июнданги
150-сонли бўйруғига 2-илова*

Халқ таълими бўлими ходимларининг лавозим мажбуриятлари Мудир – 1 штат бирлиги

Бўлим фаолиятига умумий раҳбарликни амалга оширади ҳамда бўлимга юкланган вазифа ва касбий мажбуриятларни бажарилиши учун жавобгар шахс бўлиб, барча ҳужжатларга биринчи имзо чекиши хукуқига эга деб ҳисобланади;

бўлим тасарруфида бўлган бўлим, шўъба, таълим муассасалари фаолиятига раҳбарлик қиласди;

юқори давлат бошқаруви органларининг меъёрий ҳужжатлари ва ҳоқимият қарорлари ижросини таъминлаш юзасидан ўз ваколати доирасида буйруқларни чиқаради, уларда белгиланган вазифаларни бажарилишини таъминлайди;

ишлаб чиқилган номенклатурага мувофиқ кадрларни танлаш ва жой-жойига кўйиши амалга оширади, бўлим номенклатурасига кирувчи таълим муассасаларининг раҳбар кадрларини юқори турувчи халқ таълими бошқарув органларига келишиш учун тақдим этади;

халқ таълими муассасалари педагогик ходимларни қайта тайёрлаш ва малакасини ошириши таъминлайди;

педагогик фаолиятнинг обрўси ва ижтимоий мавқеини ошириш, юқори малакали мутахассислар билан таъминлаш бўйича чора-тадбирларни амалга оширади;

ўқувчилар билимларининг Давлат таълим стандартлари асосида таълим олиши ва таълим сифатини ошириш чора-тадбирларни белгилайди ҳамда бажарилишини таъминлайди;

ўқувчиларнинг маънавий-ахлоқий тарбияси ва маърифий ишларнинг самарали шаклларини ҳамда услубларини ишлаб чиқиш ва жорий этилишини таъминлайди;

тасарруфидаги таълим муассасаларининг ўқувчилар шахсининг умумий маданиятини шакллантириш, жамият ҳаётига мослашуви, касбий таълим дастурларини онгли танлаш ва кейинги ўзлаштириш асосларини яратиш, жамият, оила ва давлат олдидаги масъулиятини ҳисқиладиган шахсни тарбиялаш ишларини амалга оширади;

таълим муассасаларини аттестация ва аккредитациядан сифатли ўтказиш бўйича ишларни ташкил этади;

таълим муассасаларида ахборот-коммуникация технологияларини жорий этилиши сифатини таъминлайди;

таълим тизимида бюджет ва бюджетдан ташқари маблағларни мақсадли сарфланишига масъулдир;

таълим тизимида турли органлар ва жамоат ташкилотлари билан ўзаро манфаатли ҳамкорликни ривожлантириш бўйича чора-тадбирларни амалга оширади;

умумтаълим мактабларининг 9-синф битирувчиларини таълимнинг кейинги босқичига жалб қилиш ишларини амалга оширади;

умумтаълим муассасалари бинолари ва муҳандислик-коммуникация инфратузилмаларини янгилаш ҳамда капитал реконструкция қилиш ишларини қатъий назорат қиласи;

умумтаълим мактабларини юқори малакали педагог кадрлар билан таъминлаш, улар меҳнатини рағбатлантиришни кучайтиришини амалга оширади;

таълим муассасаларида спорт базасини мустаҳкамлаш ва оммавий спорти ривожлантириш, ўқувчиларни жалб қилиш ишларини амалга оширади.

таълим муассасаларида ўқув-ишлаб чиқариш мажмуалари фаолиятини ташкил этиш ва методик хизмат кўрсатиш ишларини амалга оширади.

Мудир ўринбосари – таълим сифати мониторинги, таълим муассасалари фаолиятини ташкил этиш, ўқув-тарбия жараёнини методик таъминлаш, ўқув-ишлаб чиқариш мажмуалари фаолиятини ташкил этиш ва методик хизмат кўрсатиш гурух раҳбари – 1 штат бирлиги

Гурух фаолиятига умумий раҳбарлик қиласи, фаолиятига доир меъёрий ҳужжатларни ижросини таъминлайди;

таълим муассасаларининг “Таълим тўғрисида”ги Қонуни, қоидалари ва белгиланган давлат таълим стандартлари ҳамда талабларига риоя қилинишини таъминлайди;

Ўзбекистон Республикаси Президентининг Қарор, Фармон, Фармийишлари, Ҳукумат қарорлари ва топшириқлари, Ҳалқ таълими вазирлиги ва вилоят (шаҳар) ҳалқ таълими бошқармаси Ҳайъат қарори, бўйрук ва тошириқларининг ижросини таркибидағи бўлинмалар ва тасаруфидаги таълим муассасалари томонидан ўз вақтида, тўлиқ ва сифатли бажарилишига шахсан жавоб беради;

Вазирлар Маҳкамасининг 1999 йил 12 январдаги «Ижро интизомини мустаҳкамлаш чора-тадбирлари тўғрисида»ги 12-сон қарорига мувофиқ ҳужжатлар билан ишлашни ташкил этилишини таъминлайди;

умумий ўрта таълим мактаблари ўқувчиларининг Давлат таълим стандартларини ўзлаштириш мониторинги ва фанлар бўйича ўқувчилар билимларидағи бўшлиқларни аниқлаш ва уларни тўлдириш чораларини

кўриш, иқтидорли ўқувчиларни излаб топиш, уларнинг қобилиятларини рўёбга чиқариш, мактаблар, уларнинг раҳбарлари, ўқитувчилар фаолигига баҳо бериш ва рейтингини аниқлашни амалга оширади.

идоравий мансублиги ва мулкчилик шаклидан қатъий назар таълим муассасаларига методик раҳбарликни такомиллаштиради ва уларда ўқувчиларни касб-хунарга йўналтириш ишларини ташкил этади, ўқувтарбия жараёнинг замонавий методлар, илғор педагогик технологияларни жорий этиш чора-тадбирларини амалга оширади;

таълим жараённада ахборот-коммуникация технологияларидан самарали фойдаланишини ташкил этади;

умумий ўрта ва мактабдан ташқари таълим тизимини ривожлантиришга қаратилган ягона давлат сиёсатининг амалга оширилишини таъминлайди.

педагогик ходимлар, методистлар ва ўқувчилар иштирокида танлов ҳамда оммавий тадбирлар ўtkазиш ишларини ташкил қиласди;

мактабларни дастурий-методик материаллар билан таъминлаш, улардан фойдаланиш самарадорлигини экспертизадан ўtkазиш ишларини амалга оширади;

таълим муассасаси раҳбарлари ва педагогларни қайта тайёрлаш, малякасини оширишни режалаштириш юзасидан ташхис қилиш, режалаштириш, методик ва ахборот материалларини ишлаб чиқиш ҳамда ўқув курси бўйича дастур ва ўқув-мавзуйи режасини тузишини таъминлайди;

педагогик маълумотлар (норматив-хукукий, илмий-методик, методик ва ҳ.к.) банкини шакллантиради;

тажриба-синов майдонлари ишига раҳбарлик қиласди, методик ёрдам кўрсатишни таъминлайди;

ҳар ҳафтада, ойда, йил мобайнида гурӯҳ томонидан амалга оширилган ишлар якунини таҳлил қиласди, камчиликларни бартараф этиш чора-тадбирларини белгилайди ва амалга оширади;

педагог ходимларни аттестациядан ўtkазиш ишларини ташкил қиласди ва уларнинг малакасини оширишни режали амалга оширади.

Ўқув тарбия жараёнини методик таъминлаш шўъбаси –

7-14 штат бирлиги

1. Бошлангич таълим методисти – 1 штат бирлиги

Умумий ўрта таълим мактабларининг бошлангич таълим метод бирлашмаси фаолиятини мувофиқлаштиради;

ўқитувчиларга ўқув-тарбия жараённада илғор педагогик технологияларни жорий этиш бўйича методик тавсия ва кўлланмалар билан таъминланишида ёрдам беради, улардан самарали фойдаланилишини мониторингини олиб боради;

ўқувчилар билим даражаси (оралиқ, босқичли назорат ва якуний аттестация) натижалари таҳлили асосида ўқувчилар билимида аниқланган бўшлиқларни тўлдириш юзасидан тавсиялар тайёрлайди ва таълим муассасаларига етказилишини таъминлайди;

ўқитувчиларга ўзаро тажриба алмашишга имконият яратади, илғор тажрибаларни аниқлайди, ўрганади, умумлаштиради ва оммалаштиришини таъминлайди;

ёш мутахассисларнинг малакасини ошириш ва касбий тайёргарлигини такомиллаштириш бўйича тажрибали ўқитувчиларнинг биринтирилишини таъминлайди;

фанлар кесимида ўқитувчиларга амалий-услубий ёрдам кўрсатилишини ташкил этади, бошлангич таълим сифат ва самарадорлигини ошириш масалалари бўйича давра сухбатлари, ўкувлар, семинарлар ўтказди, юзага келаётган муаммоларни бартараф этиш чораларини кўради;

мактаб ўқитувчилари дарсларини таҳлил қилади ва методик ёрдам кўрсатади;

турли илмий-амалий анжуманларда ўқитувчиларни маърузапар билан, видео ва аудио семинарларда иш тажрибаси билан иштирокини таъминлайди;

илғор тажриба мактаби ишини тарғиб қилишда метод бирлашмалар, метод кенгаш йиғилишларини ташкил қилади;

бошлангич таълим ўқитувчилари тўғрисида маълумотлар банкини яратади ва уларнинг малакасини ошириш истиқбол режаларининг баҗарилишини таъминлайди.

2. Она тили ва адабиёти, ўзбек тили, қардош тиллар методисти – 1 штат бирлиги

Она тили ва адабиёти, ўзбек тили, қардош тиллар ўкув фанларининг ўқитилиши бўйича метод бирлашмалар ва методик кенгашлар фолиатини мувофиқлаштиради;

она тили ва адабиёти, ўзбек тили, қардош тиллар ўкув фанлари бўйича ўқувчилар билимининг давлат таълим стандартларига мослиги мониторинги, ўкувчилар билим даражаси, оралиқ, босқичли назорат ишлари ва якуний аттестация натижалари асосида ўқувчилар билимидаги бўшликларни тўлдириш бўйича методик тавсиялар яратади ва таълим муассасаларига етказилишини таъминлайди;

ўқитувчиларга ўқув-тарбия жараёнида илғор педагогик технологияларни жорий этиш бўйича методик тавсия ва кўлланмалар билан таъминланишида ёрдам беради, улардан самарали фойдаланилишини мониторингини олиб боради;

тегишли фанлар бўйича методик ишларни мувофиқлаштиради, турли синовлар натижаларини таҳлил қилади, янги ўкув методик кўлланмана ва дарсликлар синови бўйича материаллар тайёрлайди, янги методик адабиётлар тўғрисидаги маълумотларни ўқитувчиларга етказади;

ўқитувчиларга ўқув-тарбия жараёнида илғор педагогик технологияларни жорий этиш бўйича методик тавсия ва кўлланмалар билан таъминланишида ёрдам беради, улардан самарали фойдаланилишини мониторингини олиб боради;

таълим-тарбияни ривожлантиришга ва тегишли фанларнинг ўқитилиши сифатини оширишга оид турли анжуман, илмий-амалий конфе-

ренциялар, ўқувлар, кўрик-тандловлар (энг яхши дарс ишланмаси, энг яхши фан хонаси ва бошқалар), Август кенгашлари, илмий-амалий йигилишларини ташкиллаштиради ва ўтказилишини таъминлайди;

фанлар бўйича мактаб ва туман (шахар) беллашувларини (олимпиада) ташкиллаштиради ва ўтказади, натижасини таҳлил қиласи ҳамда методик тавсиялар ишлаб чиқади;

Давлат таълим стандартлари ва ўкув дастурлари тажриба-синови, шунингдек, бошқа тажриба-синов ишлари бўйича тажриба майдонлари фаолиятига амалий ва методик ёрдам кўрсатади;

“Маҳорат мактаблари” тизими асосида фан ўқитувчиларининг малакасини оширишга методик ва амалий ёрдам беради;

ёш мутахассисларнинг малакасини ошириш ва касбий тайёргарлигини такомиллаштириш бўйича тажрибали ўқитувчиларнинг бирюзлишини таъминлайди;

мактаб ўқитувчилари дарсларини таҳлил қиласи ва уларга методик ёрдам кўрсатади;

туман таянч таълим муассасалари негизида она тили фанини ўқитилиш сифатини ошириш, илғор педагогик ва ахборот-коммуникация технологияларини жорий этишга оид семинар ва конференциялар ўтказади, юзага келаётган муаммоларни бартараф этишини таъминлайди;

тегишли фан ўқитувчилари тўғрисида маълумотлар банкини яратади ва уларнинг малакасини ошириш истиқбол режаларининг бажарилишини таъминлайди.

3. Аниқ фанлар (математика, информатика, чизмачилик,) методисти – 1 штат бирлиги

Аниқ фанларларининг ўқитилиши бўйича метод бирлашмалар ва методик кенгашлар фаолиятини мувофиқлаштиради;

Аниқ фанлар бўйича ўқувчилар билимининг давлат таълим стандартларига мослиги мониторинги, ўқувчилар билим даражаси, оралиқ, босқичли назорат ишлари ва якуний аттестация натижалари асосида ўқувчилар билимидаги бўшлиқларни тўлдириш бўйича методик тавсиялар яратади ва таълим муассасаларига етказилишини таъминлайди;

ўқитувчиларга ўқув-тарбия жараёнида илғор педагогик технологияларни жорий этиш бўйича методик тавсия ва қўлланмалар билан таъминланишида ёрдам беради, улардан самарали фойдаланилишини мониторингини олиб боради;

тегишли фанлар бўйича методик ишларни мувофиқлаштиради, турили синовлар натижаларини таҳлил қиласи, янги ўкув методик қўлланма ва дарслерлар синови бўйича материаллар тайёрлайди, янги методик адабиётлар тўғрисидаги маълумотларни ўқитувчиларга етказади;

ўқитувчиларга ўқув-тарбия жараёнида илғор педагогик технологияларни жорий этиш бўйича методик тавсия ва қўлланмалар билан таъминланишида ёрдам беради, улардан самарали фойдаланилишини мониторингини олиб боради;

таълим-тарбияни ривожлантиришга ва тегишли фанларнинг ўқитилиши сифатини оширишга оид турли анжуман, илмий-амалий конференциялар, ўқувлар, кўрик-танловлар (энг яхши дарс ишланмаси, энг яхши фан хонаси ва бошқалар), Август кенгашлари, илмий-амалий йиғилишларини ташкиллаштиради ва ўтказилишини таъминлайди;

фанлар бўйича мактаб ва туман (шахар) беллашувларини (олимпиада) ташкиллаштиради ва ўтказади, натижасини таҳлил қиласди ҳамда методик тавсиялар ишлаб чиқади;

Давлат таълим стандартлари ва ўкув дастурлари тажриба-синови, шунингдек, бошқа тажриба-синови ишлари бўйича тажриба майдонлари фаолиятига амалий ва методик ёрдам кўрсатади;

“Маҳорат мактаблари” тизими асосида фан ўқитувчиларининг малакасини оширишга методик ва амалий ёрдам беради;

ёш мутахассисларнинг малакасини ошириш ва касбий тайёргарлигини такомиллаштириш бўйича тажрибали ўқитувчиларнинг биринчилишини таъминлайди;

мактаб ўқитувчилари дарсларини таҳлил қиласди ва уларга методик ёрдам кўрсатади;

туман таянч таълим муассасалари негизида она тили фанини ўқитилиши сифатини ошириш, илғор педагогик ва ахборот-коммуникация технологияларини жорий этишга оид семинар ва конференциялар ўтказади, юзага келаётган муаммоларни бартараф этишини таъминлайди;

тегишли фан ўқитувчилари тўғрисида маълумотлар банкини яратади ва уларнинг малакасини ошириш истиқбол режаларининг бажарилишини таъминлайди.

4. Табиий фанлар (кимё, физика, биология, география ва астрономия) методисти – 1 штат бирлиги

Табиий фанларнинг ўқитилиши бўйича метод бирлашмалар ва методик кенгашлар фаолиятини мувофиқлаштиради;

Табиий фанлар бўйича ўқувчилар билимининг давлат таълим стандартларига мослиги мониторинги, ўқувчилар билим даражаси, оралиқ, босқичли назорат ишлари ва яқуний аттестация натижалари асосида ўқувчилар билимидаги бўшлиқларни тўлдириш бўйича методик тавсиялар яратади ва таълим муассасаларига етказилишини таъминлайди;

ўқитувчиларга ўқув-тарбия жараёнида илғор педагогик технологияларни жорий этиш бўйича методик тавсия ва қўлланмалар билан таъминланишида ёрдам беради, улардан самарали фойдаланилишини мониторингини олиб боради;

тегишли фанлар бўйича методик ишларни мувофиқлаштиради, турли синовлар натижаларини таҳлил қиласди, янги ўкув методик қўлланмана ва дарсликлар синови бўйича материаллар тайёрлайди, янги методик адабиётлар тўғрисидаги маълумотларни ўқитувчиларга етказади;

ўқитувчиларга ўқув-тарбия жараёнида илғор педагогик технологияларни жорий этиш бўйича методик тавсия ва қўлланмалар билан таъ-

минланишида ёрдам беради, улардан самарали фойдаланилишини мониторингини олиб боради;

таълим-тарбияни ривожлантиришга ва тегишли фанларнинг ўқитилиши сифатини оширишга оид турли анжуман, илмий-амалий конференциялар, ўқувлар, кўрик-танловлар (энг яхши дарс ишланмаси, энг яхши фан хонаси ва бошқалар), Август кенгашлари, илмий-амалий йигилишларини ташкиллаштиради ва ўтказилишини таъминлайди;

фанлар бўйича мактаб ва туман (шаҳар) беллашувларини (олимпиада) ташкиллаштиради ва ўтказади, натижасини таҳлил қиласи ҳамда методик тавсиялар ишлаб чиқади;

Давлат таълим стандартлари ва ўкув дастурлари тажриба-синови, шунингдек, бошқа тажриба-синов ишлари бўйича тажриба майдонлари фаолиятига амалий ва методик ёрдам кўрсатади;

“Маҳорат мактаблари” тизими асосида фан ўқитувчиларининг малакасини оширишга методик ва амалий ёрдам беради;

ёш мутахассисларнинг малакасини ошириш ва касбий тайёргарлигини такомиллаштириш бўйича тажрибали ўқитувчиларнинг бириктирилишини таъминлайди;

мактаб ўқитувчилари дарсларини таҳлил қиласи ва уларга методик ёрдам кўрсатади;

туман таянч таълим муассасалари негизида она тили фанини ўқитилиши сифатини ошириш, илғор педагогик ва ахборот-коммуникация технологияларини жорий этишга оид семинар ва конференциялар ўтказади, юзага келा�тган муаммоларни бартараф этишини таъминлайди;

тегишли фан ўқитувчилари тўғрисида маълумотлар банкини яратади ва уларнинг малакасини ошириш истиқбол режаларининг бажарилишини таъминлайди.

5. Ижтимоий фанлар (тарих, ҳуқук, иқтисод) методисти – 1 штат бирлиги

Ижтимоий фанларнинг ўқитилиши бўйича метод бирлашмалар ва методик кенгашлар фаолиятини мувофиқлаштиради;

Ижтимоий фанлар бўйича ўқувчилар билимининг давлат таълим стандартларига мослиги мониторинги, ўқувчилар билим даражаси, оралиқ, босқичли назорат ишлари ва якуний аттестация натижалари асосида ўқувчилар билимидаги бўшлиқларни тўлдириш бўйича методик тавсиялар яратади ва таълим муассасаларига етказилишини таъминлайди;

ўқитувчиларга ўкув-тарбия жараёнида илғор педагогик технологияларни жорий этиш бўйича методик тавсия ва қўлланмалар билан таъминланишида ёрдам беради, улардан самарали фойдаланилишини мониторингини олиб боради;

тегишли фанлар бўйича методик ишларни мувофиқлаштиради, турили синовлар натижаларини таҳлил қиласи, янги ўкув методик қўлланмана ва дарслерлар синови бўйича материаллар тайёрлайди, янги методик адабиётлар тўғрисидаги маълумотларни ўқитувчиларга етказади;

ўқитувчиларга ўқув-тарбия жараёнида илғор педагогик технологияларни жорий этиш бўйича методик тавсия ва кўлланмалар билан таъминланишида ёрдам беради, улардан самарали фойдаланилишини мониторингини олиб боради;

таълим-тарбияни ривожлантиришга ва тегишли фанларнинг ўқитилиши сифатини оширишга оид турли анжуман, илмий-амалий конференциялар, ўқувлар, кўрик-тандловлар (энг яхши дарс ишламаси, энг яхши фан хонаси ва бошқалар), Август кенгашлари, илмий-амалий йигилишларини ташкиллаштиради ва ўтказилишини таъминлайди;

фанлар бўйича мактаб ва туман (шахар) беллашувларини (олимпиада) ташкиллаштиради ва ўтказади, натижасини таҳлил қиласди ҳамда методик тавсиялар ишлаб чиқади;

Давлат таълим стандартлари ва ўқув дастурлари тажриба-синови, шунингдек, бошқа тажриба-синов ишлари бўйича тажриба майдонлари фаолиятига амалий ва методик ёрдам кўрсатади;

“Маҳорат мактаблари” тизими асосида фан ўқитувчиларининг малакасини оширишга методик ва амалий ёрдам беради;

ёш мутахассисларнинг малакасини ошириш ва касбий тайёргарлигини такомиллаштириш бўйича тажрибали ўқитувчиларнинг бириктирилишини таъминлайди;

мактаб ўқитувчилари дарсларини таҳлил қиласди ва уларга методик ёрдам кўрсатади;

туман таянч таълим муассасалари негизида она тили фанини ўқитилиши сифатини ошириш, илғор педагогик ва ахборот-коммуникация технологияларини жорий этишга оид семинар ва конференциялар ўтказади, юзага келаётган муаммоларни бартараф этишини таъминлайди;

тегишли фан ўқитувчилари тўғрисида маълумотлар банкини яратади ва уларнинг малакасини ошириш истиқбол режаларининг бажарилишини таъминлайди.

6. Жисмоний тарбия, ёшларни чақириқкача тайёрлаш методисти – 1 штат бирлиги

Жисмоний тарбия, ёшларни чақириқкача тайёрлаш фанларининг ўқитилиши бўйича метод бирлашмалар ва методик кенгашлар фаолиятини мувофиқлаштиради;

Жисмоний тарбия, ёшларни чақириқкача тайёрлаш фанлари бўйича ўқувчилар билимининг давлат таълим стандартларига мослиги мониторинги, ўқувчилар билим даражаси, оралиқ, босқичли назорат ишлари ва якуний аттестация натижалари асосида бўйича ўқувчилар билимидаги бўшлиқларни тўлдириш бўйича методик тавсиялар яратади ва таълим муассасаларига етказилишини таъминлайди;

ўқитувчиларга ўқув-тарбия жараёнида илғор педагогик технологияларни жорий этиш бўйича методик тавсия ва кўлланмалар билан таъминланишида ёрдам беради, улардан самарали фойдаланилишини мониторингини олиб боради;

тегишли фанлар бўйича методик ишларни мувофиқлашиди, турли синовлар натижаларини таҳлил қиласди, янги ўкув методик кўлланма ва дарсликлар синови бўйича материаллар тайёрлайди, янги методик адабиётлар тўғрисидаги маълумотларни ўқитувчиларга етказади;

ўқитувчиларга ўкув-тарбия жараёнида илфор педагогик технологияларни жорий этиш бўйича методик тавсия ва кўлланмалар билан таъминланишида ёрдам беради, улардан самарали фойдаланилишини мониторингини олиб боради;

таълим-тарбияни ривожлантиришга ва тегишли фанларнинг ўқитилиши сифатини оширишга оид турли анжуман, илмий-амалий конференциялар, ўқувлар, кўрик-танловлар (энг яхши дарс ишланмаси, энг яхши фан хонаси ва бошқалар), Август кенгашлари, илмий-амалий иигилишларини ташкиллашиди ва ўтказилишини таъминлайди;

фанлар бўйича мактаб ва туман (шахар) беллашувларини (олимпиада) ташкиллашиди ва ўтказади, натижасини таҳлил қиласди ҳамда методик тавсиялар ишлаб чиқади;

Давлат таълим стандартлари ва ўкув дастурлари тажриба-синови, шунингдек, бошқа тажриба-синов ишлари бўйича тажриба майдонлари фаолиятига амалий ва методик ёрдам кўрсатади;

“Маҳорат мактаблари” тизими асосида фан ўқитувчиларининг малакасини оширишга методик ва амалий ёрдам беради;

ёш мутахассисларнинг малакасини ошириш ва касбий тайёргарлигини такомиллашириш бўйича тажрибали ўқитувчиларнинг биринкитирилишини таъминлайди;

мактаб ўқитувчилари дарсларини таҳлил қиласди ва уларга методик ёрдам кўрсатади;

туман таянч таълим муассасалари негизида она тили фанини ўқитилиш сифатини ошириш, илфор педагогик ва ахборот-коммуникация технологияларини жорий этишига оид семинар ва конференциялар ўтказади, юзага келаётган муаммоларни бартарафа этишини таъминлайди;

тегишли фан ўқитувчилари тўғрисида маълумотлар банкини яратади ва уларнинг малакасини ошириш истиқбол режаларининг бажарилишини таъминлайди.

7. Хорижий тиллар (инглиз, француз, немис) методисти –

1 штат бирлиги

(фан методисти 6 штат бирлигидан иборат бўлса,
филология фанлари она тили, ўзбек тили, хорижий тиллар ва рус
тили методисти 1 штат бирлигига олиб борилади)

Хорижий тиллар ўқитилиши бўйича метод бирлашмалар ва методик кенгашлар фаолиятини мувофиқлашиди;

Хорижий тиллар фанлари бўйича ўкувчилар билимининг давлат таълим стандартларига мослиги мониторинги, ўкувчилар билим дарожаси, оралиқ, босқичли назорат ишлари ва якуний аттестация натижалари асосида ўкувчилар билимидағи бўшликларни тўлдириш бўйича методик тавсиялар яратади ва таълим муассасаларига етказилишини таъминлайди;

ўқитувчиларга ўқув-тарбия жараёнида илғор педагогик технологияларни жорий этиш бўйича методик тавсия ва кўлланмалар билан таъминланишида ёрдам беради, улардан самарали фойдаланилишини мониторингини олиб боради;

тегишли фанлар бўйича методик ишларни мувофиқлаштиради, тури синовлар натижаларини таҳлил қиласди, янги ўқув методик кўлланманга ва дарслерни синови бўйича материаллар тайёрлайди, янги методик адабиётлар тўғрисидаги маълумотларни ўқитувчиларга етказади;

ўқитувчиларга ўқув-тарбия жараёнида илғор педагогик технологияларни жорий этиш бўйича методик тавсия ва кўлланмалар билан таъминланишида ёрдам беради, улардан самарали фойдаланилишини мониторингини олиб боради;

таълим-тарбияни ривожлантиришга ва тегишли фанларнинг ўқитилиши сифатини оширишга оид турли анжуман, илмий-амалий конференциялар, ўқувлар, кўрик-танловлар (энг яхши дарс ишларини, энг яхши фан хонаси ва бошқалар), Август кенгашлари, илмий-амалий ийғилишларини ташкиллаштиради ва ўтказилишини таъминлайди;

фанлар бўйича мактаб ва туман (шаҳар) беллашувларини (олимпиада) ташкиллаштиради ва ўтказади, натижасини таҳлил қиласди ҳамда методик тавсиялар ишлаб чиқади;

Давлат таълим стандартлари ва ўқув дастурлари тажриба-синови, шунингдек, бошқа тажриба-синов ишлари бўйича тажриба майдонлари фаолиятига амалий ва методик ёрдам кўрсатади;

“Маҳорат мактаблари” тизими асосида фан ўқитувчиларининг мала-касини оширишга методик ва амалий ёрдам беради;

ёш мутахассисларнинг малакасини ошириш ва қасбий тайёргарлигини такомиллаштириш бўйича тажрибали ўқитувчиларнинг биринчи ишишини таъминлайди;

мактаб ўқитувчилари дарсларини таҳлил қиласди ва уларга методик ёрдам кўрсатади;

туман таянч таълим муассасалари негизида она тили фанини ўқитилиши сифатини ошириш, илғор педагогик ва ахборот-коммуникация технологияларини жорий этишга оид семинар ва конференциялар ўтказади, юзага келаётган муаммоларни бартараф этишни таъминлайди;

тегишли фан ўқитувчилари тўғрисида маълумотлар банкини яратади ва уларнинг малакасини ошириш истиқбол режаларининг бажарилишини таъминлайди

8. Рус тили ва адабиёти (ўзбек ва рус мактаблари учун)

методисти – 1 штат бирлиги

(фан методисти 6, 7 штат бирлигидан иборат бўлса, хорижий тиллар ва рус тили методисти 1 штат бирлигига олиб борилади)

рус тили ва адабиётининг ўқитилиши бўйича метод бирлашмалар ва методик кенгашлар фаолиятини мувофиқлаштиради;

рус тили ва адабиёти фанлари бўйича ўқувчилар билимининг давлат таълим стандартларига мослиги мониторинги, ўқувчилар билим да-

ражаси, оралиқ, босқичли назорат ишлари ва якунни аттестация натижалари асосида ўқувчилар билимидағи бўшликларни тўлдириш бўйича методик тавсиялар яратади ва таълим муассасаларига етказилишини таъминлайди;

ўқитувчиларга ўқув-тарбия жараёнида илғор педагогик технологияларни жорий этиш бўйича методик тавсия ва қўлланмалар билан таъминланишида ёрдам беради, улардан самарали фойдаланилишини мониторингини олиб боради;

тегишли фанлар бўйича методик ишларни мувофиқлаштиради, турли синовлар натижаларини таҳлил қиласди, янги ўқув методик қўлланма ва дарслерлар синови бўйича материаллар тайёрлайди, янги методик адабиётлар тўғрисидаги маълумотларни ўқитувчиларга етказади;

ўқитувчиларга ўқув-тарбия жараёнида илғор педагогик технологияларни жорий этиш бўйича методик тавсия ва қўлланмалар билан таъминланишида ёрдам беради, улардан самарали фойдаланилишини мониторингини олиб боради;

таълим-тарбияни ривожлантиришга ва тегишли фанларнинг ўқитилиши сифатини оширишга оид турли анжуман, илмий-амалий конференциялар, ўқувлар, кўрик-танловлар (энг яхши дарс ишланмаси, энг яхши фан хонаси ва бошқалар), Август кенгашлари, илмий-амалий ийғилишларини ташкиллаштиради ва ўтказилишини таъминлайди;

фанлар бўйича мактаб ва туман (шахар) беллашувларини (олимпиада) ташкиллаштиради ва ўтказади, натижасини таҳлил қиласди ҳамда методик тавсиялар ишлаб чиқади;

Давлат таълим стандартлари ва ўқув дастурлари тажриба-синови, шунингдек, бошқа тажриба-синов ишлари бўйича тажриба майдонлари фаолиятига амалий ва методик ёрдам кўрсатади;

“Маҳорат мактаблари” тизими асосида фан ўқитувчиларининг малакасини оширишга методик ва амалий ёрдам беради;

ёш мутахассисларнинг малакасини ошириш ва касбий тайёргарлигини такомиллаштириш бўйича тажрибали ўқитувчиларнинг биринчилишини таъминлайди;

мактаб ўқитувчилари дарсларини таҳлил қиласди ва уларга методик ёрдам кўрсатади;

туман таянч таълим муассасалари негизида она тили фанини ўқитилиш сифатини ошириш, илғор педагогик ва ахборот-коммуникация технологияларини жорий этишга оид семинар ва конференциялар ўтказади, юзага келәётган муаммоларни бартараф этишини таъминлайди;

тегишли фан ўқитувчилари тўғрисида маълумотлар банкини яратади ва уларнинг малакасини ошириш истиқбол режаларининг бажарилишини таъминлайди.

9. Миллий ғоя ва маънавият асослари методисти – 1 штат бирлиги

(фан методисти 6, 7, 8 штат бирлигидан иборат бўлса, ижтимоий фанлар ва Миллий ғоя ва маънавият асослари ҳамда мактабдан

ташқари таълим муассасалари методисти 1 штат бирлигига олиб борилади)

Миллий ғоя ва маънавият асослари фанлари ўқитилиши бўйича метод бирлашмалар ва методик кенгашлар фаолиятини мувофиқлаштиради;

Миллий ғоя ва маънавият асослари фанлари бўйича ўқувчилар билимининг давлат таълим стандартларига мослиги мониторинги, ўқувчилар билим даражаси, оралиқ, босқичли назорат ишлари ва якуний аттестация натижалари асосида ўқувчилар билимидаги бўшликларни тўлдириш бўйича методик тавсиялар яратади ва таълим муассасаларига етказилишини таъминлайди;

ўқитувчиларга ўқув-тарбия жараёнида илғор педагогик технологияларни жорий этиш бўйича методик тавсия ва қўлланмалар билан таъминланишида ёрдам беради, улардан самарали фойдаланилишини мониторингини олиб боради;

тегишли фанлар бўйича методик ишларни мувофиқлаштиради, тури синовлар натижаларини таҳлил қиласи, янги ўқув методик қўлланмана ва дарсликлар синови бўйича материаллар тайёрлайди, янги методик адабиётлар тўғрисидаги маълумотларни ўқитувчиларга етказади;

ўқитувчиларга ўқув-тарбия жараёнида илғор педагогик технологияларни жорий этиш бўйича методик тавсия ва қўлланмалар билан таъминланишида ёрдам беради, улардан самарали фойдаланилишини мониторингини олиб боради;

таълим-тарбияни ривожлантиришга ва тегишли фанларнинг ўқитилиши сифатини оширишга оид турли анжуман, илмий-амалий конференциялар, ўқувлар, кўрик-танловлар (энг яхши дарс ишланмаси, энг яхши фан хонаси ва бошқалар), Август кенгашлари, илмий-амалий ийғилишларини ташкиллаштиради ва ўтказилишини таъминлайди;

фанлар бўйича мактаб ва туман (شاҳар) беллашувларини (олимпиада) ташкиллаштиради ва ўтказади, натижасини таҳлил қиласи ҳамда методик тавсиялар ишлаб чиқади;

Давлат таълим стандартлари ва ўқув дастурлари тажриба-синови, шунингдек, бошқа тажриба-синов ишлари бўйича тажриба майдонлари фаолиятига амалий ва методик ёрдам кўрсатади;

“Махорат мактаблари” тизими асосида фан ўқитувчиларининг малакасини оширишга методик ва амалий ёрдам беради;

ёш мутахассисларнинг малакасини ошириш ва касбий тайёргарлигини такомиллаштириш бўйича тажрибали ўқитувчиларнинг бириктирилишини таъминлайди;

мактаб ўқитувчилари дарсларини таҳлил қиласи ва уларга методик ёрдам кўрсатади;

туман таянч таълим муассасалари негизида она тили фанини ўқитилиш сифатини ошириш, илғор педагогик ва ахборот-коммуникация технологияларини жорий этишга оид семинар ва конференциялар ўтказади, юзага келаётган муаммоларни бартараф этишни таъминлайди;

тегишли фан ўқитувчилари тўғрисида маълумотлар банкини яратади ва уларнинг малакасини ошириш истиқбол режаларининг бажарилишини таъминлайди

10. Амалий фанлар, мактабдан ташқари таълим муассасалари

методисти – 1 штат бирлиги

(фан методисти 6, 7, 8, 9 штат бирлигидан иборат бўлса, Жисмоний тарбия, ёшларни чақириқча тайёрлаш ва Технология, мусиқа, тасвирий санъат фанлари методисти 1 штат бирлигига олиб борилади)

Амалий фанлар ўқитилиши бўйича метод бирлашмалар ва методик кенгашлар фаолиятини мувофиқлаштиради;

Амалий фанлар бўйича ўқувчилар билимининг давлат таълим стандартларига мослиги мониторинги, ўқувчилар билим даражаси, оралиқ, босқичли назорат ишлари ва якуний аттестация натижалари асосида бўйича ўқувчилар билимидаги бўшлиқларни тўлдириш бўйича методик тавсиялар яратади ва таълим муассасаларига етказилишини таъминлайди;

ўқитувчиларга ўқув-тарбия жараёнида илғор педагогик технологияларни жорий этиш бўйича методик тавсия ва қўлланмалар билан таъминланишида ёрдам беради, улардан самарали фойдаланилишини мониторингини олиб боради;

тегишли фанлар бўйича методик ишларни мувофиқлаштиради, турили синовлар натижаларини таҳлил қиласди, янги ўқув методик қўлланма ва дарслерни синови бўйича материаллар тайёрлайди, янги методик адабиётлар тўғрисидаги маълумотларни ўқитувчиларга етказади;

ўқитувчиларга ўқув-тарбия жараёнида илғор педагогик технологияларни жорий этиш бўйича методик тавсия ва қўлланмалар билан таъминланишида ёрдам беради, улардан самарали фойдаланилишини мониторингини олиб боради;

таълим-тарбияни ривожланиришга ва тегишли фанларнинг ўқитилиши сифатини оширишга оид турли анжуман, илмий-амалий конференциялар, ўқувлар, кўрик-танловлар (энг яхши дарс ишланмаси, энг яхши фан хонаси ва бошқалар), Август кенгашлари, илмий-амалий йигилишларини ташкиллаштиради ва ўтказилишини таъминлайди;

фанлар бўйича мактаб ва туман (шахар) беллашувларини (олимпиада) ташкиллаштиради ва ўтказади, натижасини таҳлил қиласди ҳамда методик тавсиялар ишлаб чиқади;

Давлат таълим стандартлари ва ўқув дастурлари тажриба-синови, шунингдек, бошқа тажриба-синов ишлари бўйича тажриба майдонлари фаолиятига амалий ва методик ёрдам кўрсатади;

“Маҳорат мактаблари” тизими асосида фан ўқитувчиларининг малакасини оширишга методик ва амалий ёрдам беради;

ёш мутахассисларнинг малакасини ошириш ва касбий тайёргарлигини такомиллаштириш бўйича тажрибали ўқитувчиларнинг бирюзлишини таъминлайди;

мактаб ўқитувчилари дарсларини таҳлил қиласди ва уларга методик ёрдам кўрсатади;

туман таянч таълим муассасалари негизида она тили фанини ўқитувчи сифатини ошириш, илгор педагогик ва ахборот-коммуникация технологияларини жорий этишга оид семинар ва конференциялар ўтказди, юзага келаётган муаммоларни бартараф этишини таъминлайди;

тегишли фан ўқитувчилари тўғрисида мавъумотлар банкини яратади ва уларнинг малакасини ошириш истиқбол режаларининг бажарилишини таъминлайди.

Методист-психолог – 1 штат бирлиги

Умумтаълим мактаблари ўқувчилари билан узлуксиз касбга йўналтириш вазифалари билан боғлиқ (1-11-синфлар) психологик-педагогик ташхис ва коррекцион ишлар бўйича тадбирларни ташкил этишини таъминлайди;

6-7 ёшли болаларни мактабнинг 1-синфига саралаш комиссияси фаолиятида иштирок этади. Болаларни диагностик текширишни ўтказди, уларнинг мактабда ўқиш ва мослашишга психологик тайёргарлигини аниқлайди, тегишли хуносани расмийлаштиради ва ота-оналарга тавсиялар беради;

турли ёшдаги иқтидорли ва салоҳиятли болаларни аниқлаш тадбирларини ўтказади, уларни саралаш ва халқ таълими тизимининг ихтиосослаштирилган мактабларига қабул қилиш комиссияси фаолиятида иштирок этади;

ўқувчиларнинг қизиқишилари, мойиллларни ва касбий мақсадларни намоён қилиш: «ўқувчиларни психологик-педагогик ташхислаш дафтари»ни юритиш; умумтаълим мактаблари 9-синф битирувчиларига тавсиянома бериш бўйича мактаб психологларига методик ёрдам беради;

9-синф битирувчиларини академик лицей ва касб-хунар коллежларига йўналтириш ва қабул қилиш ҳудудий комиссиялари фаолиятида иштирок этади ва масъул ҳисобланади;

ўқувчилар, уларнинг ота-оналари, шунингдек, ўқитувчиларга таълим ва мактабда ўзлаштирмаслик: «Оғир» хулқи болалар ва ўсмирларнинг «девиант» хулқи муаммолари билан боғлиқ психологик маслаҳат тадбирларини ўтказади;

умумтаълим мактаблари ва мактабгача таълим муассасалари (туман, шаҳар) психологларининг Ўзбекистон Республикаси халқ таълими тизимида ижтимоий-психологик хизмат тўғрисида Низом билан тасдиқланган функционал вазифаларига оид фаолиятини олиб борилишини таъминлайди;

ўқувчиларнинг ақлий ва идрокий ҳамда шахс сифатида ривожланишини психологик-педагогик ташхислаш ва коррекциялашнинг долзарб муаммоларига бағишланган методик семинарлар, гурухларда психологик тренинглар ўтказади;

амалиётда ўқувчиларни психологик-педагогик ташхислаш методикаларидан (анкеталар, психологик тестлар, шахсий сўровномалар ва

ҳ.к.) тўғри фойдаланиш бўйича олинган натижаларнинг махфийлиги юзасидан жавобгарликни ўз зиммасига олади.

Методист-профорнентатор -1 штат бирлиги (штат бирлигида мавжуд бўлмаган ҳолатда Методист-профорнентатор ва методист-психолог штати билан 1 штат олиб борилади);

Методист-профорнентатор иш режасини, шу жумладан, таълим муассасалари ва бошқа муассасалар билан шартномалар, шунингдек, барча мулк шаклидаги корхона, ташкилотлар билан шартномалар асосида режалаштирилган ва бажариладиган иш режаларини тузади;

умумтаълим муассасаларида касбга йўналтирувчи вазифасини баҳаридаган ўқитувчи ва психолопгларнинг ўқувчиларни касб ва мутахассисликларнинг замонавий турлари билан: «инсонга - профессионалга» кўйиладиган уларнинг талаблари: касбий таълим шакллари ва шартлари, профессионал карьера истиқболлари билан таништириш ишларини амалга оширилади;

ўқувчилар ва уларнинг ота-оналарига академик лицей, касб-хунар коллежлари, олий ўқув юртлари мутахассисликлари ва тайёргарлик йўналишлари бўйича касбга йўналтириш билимлари ва касб-хунар маърифати тарғиботини амалга оширади;

умумтаълим мактаблари касбга йўналтириш хоналарини ахборот, маълумотнома, профессиографик, ташхислаш (анкета, тест, методика, сўровномалар) ва бошқа материаллар билан жиҳозлашда методик ва амалий ёрдам кўрсатади;

ўқувчи ёшларни касбга йўналтириш масалалари бўйича бандлик хизматлари, ўрта маҳсус ва касб-хунар таълим муассасалари, соғлиқни сақлаш ва маданият органлари, корхона ва ташкилотлар, оммавий ахборот воситалари билан ўзаро ҳамкорлик қилади;

экскурсиялар ва маърузалар ўтказиш, турли касб вакиллари билан учрашув, сухбатларни ташкил этишда мактаб раҳбарларига амалий ёрдам кўрсатади;

умумтаълим мактаблари ўқувчиларини узлуксиз касб-хунарга йўналтиришнинг долзарб муаммоларига багишлиланган методик семинарларни туман, шаҳар миёсида ташкил қилади ва ўтказади;

ўрта маҳсус касб-хунар таълим муассасалари билан биргалиқда «Очиқ эшиклар куни», «Касблар фестивали» касбга йўналтириш тадбирларини ўтказилишини таъминлайди;

Методист-профорнентатор ҳалқ таълимни муассасаларида ўтказиладиган касбга йўналтириш тадбирларини, давлат ва меҳнат жамоаси олдида уларнинг натижаси учун жавобгарликни ўз зиммасига олади;

Методист-дефектолог – 1 штат бирлиги

(штат бирлигида мавжуд бўлмаган ҳолатда Методист-профорнентатор ва методист-психолог штати билан 1 штат олиб борилади)

Врач ва психолог билан биргалиқда 14 ёшгача бўлган руҳий ва жисмоний ривожланишида нуқсони бор болаларни аниклайди;

нуқсони бор болаларни ўқитиш ва тарбиялаш бўйича тавсиялар беради; ривожланишида нуқсони бор болалар ва ўсмиirlар билан касбга йўналтириш ишларини таъминлайди;

юқори ташкилотларга ўрта маҳсус қасб-хунар таълими муассасалари ривожланишида нуқсони бор битирувчилар учун маҳсус турухлар очиш таклифини киритади;

жисмоний ва психологияк ривожланишида нуқсони бор болаларнинг ота-оналарига уларнинг кейинги турмуш тарзини белгилаш, соғлигини тиклаш, ўқитиш, уларни қасбий қизиқишлари бўйича ишга жойлаштиришда амалий ёрдам кўрсатади;

зарур ҳолларда жисмоний ва психологияк ривожланишида нуқсони бор болаларни тегишли ташхис кўйиш учун туман тиббий-психологик педагогик комиссиясига йўналтиради.

Дарслеклар бўйича методист – 1 штат бирлиги

Мактабларда дарслек, мактаб ҳужжатлари (синф, тўгарак машғулотлари журналлари, буйруқлар, ўқувчилик ҳаракати, педагогик кенгаш мажлиси баённомаси, шаҳодатномаларни ҳисобга олиш ва ўқувчиларга топширишини қайд қилиш дафтарлари ва б.)га бўлган талаб-эҳтиёжни ўрганади, мактаблар томонидан тақдим этилган дарслеклар ҳамда мактаб ҳужжатлари бўлган буюртмаларини таҳлил этади ва уларни туман миёсида умумлаштириб, худудий Халқ таълими бошқармасига тақдим этади;

дарслеклар ва ўқув-методик қўлланмаларни қабул қилиш бўйича мактабнинг бўйруғи асосида тузилган комиссиянинг янги ўқув йили учун чол этилган дарслекларни қабул қилишни ташкиллаштиради ва назорат қиласди. Шунингдек, ушбу дарслекларни қабул қилиш ҳужжатларини расмийлаштириш ишларини амалга оширади;

дарслеклар ва методик қўлланмаларни қабул қилиш бўйича мактаб комиссияларининг янги ўқув йилига дарслекларни қабул қилишни ташкиллаштириш масалалари билан шуғулланади, таълим муассасаларига янги ўқув йили учун келтирилган дарслекларни қабул қилиш ҳужжатларини расмийлаштириш ишларини амалга оширади;

ўқувчиларнинг дарслеклар билан таъминлашнинг ижара тизими фаолияти учун масъул ҳисобланади. Мазкур масалаларга оид норматив ҳужжатлар ижроси таъминланишини, тумандаги кутубхоналар фаолияти ишларига амалий ёрдам беришни таъминлайди;

дарслеклар билан таъминлашда ортган ва етишмаган китоблар дарслеклар ва ўқув қўлланмалар сонини аниқлайди, мактаблар ўртасида дарслеклар захирасини қайта тақсимлашни ташкил этади;

дарслеклар ижараси учун тўланадиган маблағларнинг ўз вақтида ийғилишини таъминлайди.

Маънавий-ахлоқий тарбия ва болаларнинг ижтимоий

ҳимояси шўъбаси – 2 штат бирлиги

Шўъба мудири – 1 штат бирлиги

Шўъбанинг йиллик режасини ишлаб чиқади ҳамда амалга оширишда ўқув-тарбия ва маънавий-ахлоқий ишларнинг таълим муассасаларида бажарилишини таъминлайди;

вилоят ҳалқ таълими бошқармаси томонидан соҳага доир чиқарилган меъёрий ҳужжатларнинг тумандаги барча таълим муассасаларига етиб боришини кафолатлайди ва мазкур ҳужжатлар ижросининг мониторингини олиб боради;

мактаб ёшидаги болаларнинг мажбурий умумий ўрта таълимга тортилишини, оиласдаги ёки мустақил равишда таълим олиш масалаларини амалга оширади;

оммавий аҳборот воситаларида бўлим ва унинг тасарруфидаги таълим муассасалари фаолияти ва мақсадларини тарғибот этади;

тарбиявий ишларни ташкил этишда Ҳалқ таълими тизимидағи илмий тадқиқот олиб борувчи ташкилотларнинг имкониятларидан фойдаланади, педагогика фани ютуқларини ва илғор тажрибаларни оммалаштиради;

вояга етмаганлар ишлари бўйича шуғулланади ҳамда ўқувчилар орасида жиноятчилик, ичкиликбозлиқ, гиёхвандлик ва шунга ўхшаш зарарли одатлардан сақланиш, унинг олдини олиш бўйича тегишли ишларни амалга оширади;

мактаб ўқувчиларининг баҳорги, ёзги, кузги, қишки дам олишларини режалаштириш ва мазмунли ўтказилишини таъминлайди;

баркамол авлодни тарбиялашда «Оила, маҳалла, мактаб ҳамкорлиги» концепцияси доирасида ишларни амалга оширади;

маънавий-ахлоқий тарбия йўналишида туман (шахар) миқёсида кенг кўламда турли хил тарбиявий ишлар, семинар, сухбат, ўқув, кўрик-танловлар ва тадбирларни режалаштиради, ўтказилишини таъминлайди;

таълим муассасаларида синф раҳбари, ёшлар иттифоқи етакчиси, маънавий-маърифий ишлар бўйича директор ўринбосарлари фаолияти самарадорлигини оширишни таъминлайди.

туман (шахар) прокуратураси, ички ишлар, соғлиқни саклаш, маданият ва спорт ишлари бўлимлари ва маҳалла, ёшлар иттифоқининг туман кенгашлари билан таълим-тарбия соҳаларида ҳамкорлик қилади;

маънавий-ахлоқий тарбия ишлари бўйича директор ўринбосари, синф раҳбарлари ишини мувофиқлаштиради, улар учун маънавий-ахлоқий тарбия йўналишида семинар-машғулотларни ташкил этади ва ўтказади;

ота-оналар қўмитаси билан ҳамкорликда диний экстремизм, ақидапарастлик ва турли хил диний оқимларга ўқувчи-ёшларни кириб қолишларини олдини олиш борасида ўқитувчилар учун услубий ва амалий ёрдам беради;

хукуқ-тартибот идоралари ходимлари, маҳаллий ўз-ўзини бошқариш органлари билан ҳамкорликда тарбияси оғир болаларни таълим муассасаларига жалб қилиш ишларини таъминлайди;

соғлиқни саклаш бўлимлари билан ҳамкорликда ўқувчи-ёшлар ўртасида соғлом турмуш тарзи ва соглом муҳитни тарғиб қилиш борасида, ОИВ/ОИТС (ВИЧ/СПИД) касаллигини олдини олиш, гиёхвандлик профилактикаси ва экологик таълим-тарбия йўналиши бўйича тадбирларни ташкил этишни таъминлайди;

таълим муассасаларида «Миллий ғоя: асосий тушунча ва тамойиллар», Миллий ғоя ва маънавият асослари, «Ватан түйгуси», «Одобнома» фанларининг ўқитилиши бўйича услугубий ёрдамлар кўрсатади;

«Ватан ҳимоячилари куни», «8 март Халқаро хотин-қизлар байрами», «Сўнгги кўнғироқ», «Наврӯз», «Мустақиллик куни», «Ўқитувчилар ва мураббийлар куни», «Халқаро болаларни ҳимоя қилиш куни», «Билимлар куни», «Конституция куни» ва шу каби нишонладиган байрам саналарига бағишланган тадбирларни ташкил этилишини таъминлайди.

Болаларни ижтимоий ҳимояси бўйича бош мутахассис – 1-штат бирлиги

Етим болаларни ва ота-онасининг қарамогидан маҳрум бўлган болаларни аниқлайди ва уларнинг ҳисобини юритади.

Етим болалар ва ота-онасининг қарамогидан маҳрум бўлган болалар ҳақидаги маълумотларнинг ахборот базасини юритади, маълумотларни Ўзбекистон Республикаси Халқ таълими вазирлигининг маълумотлар базасига киритиш учун тақдим этади, шунингдек давлат статистика ҳисоботини тегиши давлат статистика органига қонун ҳужжатларида белгилangan шаклда ва муддатларда тақдим этади.

Етим болалар ва ота-онасининг қарамогидан маҳрум бўлган болалар тўғрисидаги, уларнинг жойлаштирилганлиги ҳамда мол-мулки ҳақидаги маълумотларни давлат реестрига киритиш учун туман, шаҳар ҳокимигига тақдим этади.

Етим болаларнинг ва ота-онасининг қарамогидан маҳрум бўлган болаларнинг ҳуқуқлари, эркинликлари ва қонуний манфаатлари ҳимоя қилинишини таъминлайди.

Васий ёки ҳомий бўлиш истагини билдирган ҳамда васийларга ва ҳомийларга кўйиладиган талабларга мос бўлган шахсларни танлашни ҳамда ҳисобга олишни амалга оширади.

Етим болаларга ва ота-онасининг қарамогидан маҳрум бўлган болаларга нисбатан васийлик ёки ҳомийлик белгилаш учун зарур ҳужжатларни тайёрлайди.

Етим болаларнинг ва ота-онаси қарамогидан маҳрум бўлган болаларнинг турмуш ва таъминот шароитларини, шунингдек васий ёки ҳомий бўлиш истагини билдирган шахсларнинг турмуш шароитларини текширувдан ўтказади ҳамда бу ҳақда далолатнома тузади.

Етим болаларга ва ота-онасининг қарамогидан маҳрум бўлган болаларга нисбатан васийлик ёки ҳомийлик белгиланиши зарурлиги, шунингдек васий ёки ҳомий бўлиш истагини билдирган шахснинг васий ёки ҳомий этиб тайинланиши мумкинлиги тўғрисида туман, шаҳар ҳокимига хулоса беради.

Васийликдаги ёки ҳомийликдаги шахсларнинг шахсий ҳужжатлар ийғомажилдларини юритади.

Етим болаларни ва ота-онасининг қарамогидан маҳрум бўлган болаларни жойлаштиришни, шунингдек уларнинг мол-мулки бут сақлашишини таъминлайди.

Васийликни ёки ҳомийликни тугатиш тўғрисида, шунингдек васийларни ёки ҳомийларни ўз мажбуриятларини бажаришдан озод этиш ёхуд четлаштириш ҳақида туман, шаҳар ҳокимига илтимосномалар киритади.

Болани фарзандликка олишни истаган шахсларнинг, фарзандликка олган ва фарзандликка олингаётган боланинг манфаатларига мувофиқлиги тўғрисида хулоса тақдим этади ва суд жараёнида иштирок этади.

Туман, шаҳар судига вояга етмаган болаларни фарзандликка олиш асосли эканлиги ва фарзандликка олинаётган боланинг манфаатларига мувофиқлиги тўғрисида хулоса тақдим этади ва суд жараёнида иштирок этади.

Болаларни оилага тарбияга (патронат)га олишни истаган шахсларнинг ҳисобини юритади, бу ҳақда битим тузади ва уни бекор қиласди.

Қонун ҳужжатларига мувофиқ бошқа ваколатларни ҳам амалга оширади.

Ўқув-ишлиб чиқариш мажмуалари фаолиятини ташкил этиш ва методик хизмат кўрсатиш шўъбаси Шўъба мудири – 1-штат бирлиги

Туман халқ таълими бўлими Ўқув-ишлиб чиқариш мажмуалари фаолиятини ташкил этиш ва методик хизмат кўрсатиш шўъбаси фаолиятини мувофиқлаштиради ва умумий раҳбарлик қиласди;

ўз фаолияти мазмунига тегишилиги бўйича Ўзбекистон Республикасининг таълимга оид қонунлари, юкори давлат органларининг қарор ва фармойишлари, шунингдек, вазирлик қарор ва бўйруқларида белгиланган вазифаларнинг бажарилишини таъминлайди;

мустақил фикрлайдиган, ташкилотчилик қобилиятига ҳамда тадбиркорлик фаолияти бўйича кенг тушунчаларга эга бўлган, амалий касбий тажриба кўнинмалари ривожланган шахсларни тарбиялаш ишларини мувофиқлаштиради;

ўкувчиларга келгуси таълим босқичи (турини) ёки меҳнат фаолиятини танлашга кўмаклашиб ишларини назорат қиласди;

касбий таълим бериш тизими фаолиятини ташкил этади ва мувофиқлаштириб боради;

Ўқув-ишлиб чиқариш мажмуаларида касбий таълимнинг Давлат талаблари ва ўкув дастурларининг ижроси мониторинги олиб борилишини назорат қиласди;

Ўқув-ишлиб чиқариш мажмуаларининг моддий-техник таъминоти ва кадрлар билан таъминланиши белгиланган меъёрларга мувофиқлигини назорат қиласди ва таҳлил қиласди, аниқланган эҳтиёжларини қоплаш масаласи юзасидан асосланган таклифлар беради;

Ўқув-ишлиб чиқариш мажмуалари учун ишлиб чиқариш таълими усталари ва педагог қадрларни тайёрлаш, қайта тайёрлаш ва уларнинг малакасини ошириш, касб маҳоратининг рақобатбардош даражада сақлаб турилишини назорат қиласди;

фаолияти доирасидаги масалалар бўйича фуқароларни қабул қиласи, тушган хат, ариза ва шикоятларни ўрганади, мавжуд муаммоларни ҳал этиш юзасидан тегишли чоралар кўради.

касбий таълим бериш бўйича ЎИЧМда ўтказиладиган якуний аттестация ҳамда босқичли назорат жараёнида иштирок этади, ўқувчилар томонидан ўкув дастурларни ўзлаштириш даражасини, муассасалар ходимларининг малакасини белгиловчи ёзма ва бошқа турдаги назорат ишларини ўтказади;

ЎИЧМ фаолиятини самарали ташкил этиш учун қатъий назорат (хисоб)даги ўкув ҳужжатлари (гурӯҳ журнallари, давлат намунасидағи ҳужжатларни ҳисобга олиш ва тарқатиш дафтари ва х.к.) намуналарини жойларга етказиш ишларини назорат қиласи.

Ўкув-ишлаб чиқариш мажмуалари фаолиятини ташкил этиш бўйича методист – 1 штат бирлиги

Ўз фаолияти мазмунига тегишлилиги бўйича Ўзбекистон Республикасининг таълимга оид қонунлари, юқори давлат органларининг қарор ва фармойишлари, шунингдек, вазирлик қарор ва буйруқларида белгиланган вазифаларнинг бажарилишини таъминлайди;

таълим-тарбия ва касб-хунарга ўргатиш жараёнига замонавий ва инновацион педагогик услубларни ҳамда ахборот-коммуникация технологияларини кенг жорий этиши орқали таълим ва касб-хунар бериш сифатини оширишни мувофиқлаштириб боради;

ўқувчиларда меҳнат қилиш ва мустақил ижодий фикрлаш кўнникмаларини шакллантириш, уларни касбга йўналтириш, таълим олиш ҳамда касб ўрганишнинг давом эттириш йўлларини онгли равишда ташлаш ва касбий таълим дастурларини ўзлаштиришга кўмаклашади;

касбий таълим жараёнида “уста-шогирд” анъаналари, маҳаллий ва хорижий илфор тажрибалардан келиб чиқсан ҳолда касбий таълим беришнинг мақбул метод ва усулларидан фойдаланишни йўлга кўяди;

умумий ўрта таълим тизимида касбий таълим беришда эришилган ютуқлар, илфор иш тажрибаларини ўрганиш, оммалаштириш ва рағбатлантириш ишларини ташкиллаштиради;

туман (шаҳар) тасаррufидаги барча турдаги таълим муассасаларида касбий таълим бериш бўйича амалга оширилаётган фаолиятда аниқланган камчиликларни бартараф этишда амалий методик ёрдам кўрсатади;

фаолияти доирасидаги масалалар бўйича фуқароларни қабул қиласи, тушган хат, ариза ва шикоятларни ўрганади, мавжуд муаммоларни ҳал этиш юзасидан тегишли чоралар кўради.

касбий таълим бериш бўйича ЎИЧМда ўтказиладиган якуний аттестация ҳамда босқичли назорат жараёнида иштирок этади, ўқувчилар томонидан ўкув дастурларни ўзлаштириш даражасини, муассаса ходимларининг малакасини белгиловчи ёзма ва бошқа турдаги назорат ишларини ўтказади;

ЎИЧМ фаолиятини самарали ташкил этиш учун қатъий назорат (хисоб)даги ўқув ҳужжатлари (турӯҳ журнallари, давлат намунасидағи ҳужжатларни ҳисобга олиш ва тарқатиш дафтари ва ҳ.к.) намуналарини жойларга етказиш ишларини назорат қилади.

Таълим сифати мониторинги бўлими 2-3 штат бирлиги

Бош инспектор-методист – 1 штат бирлиги

Бўлимга умумий раҳбарлик қилади ва унга юкланган барча вазифалар бажарилишини таъминлайди;

бўлимнинг йиллик иш режасини тузади ҳамда ижросини таъминлайди;

таълим сифати мониторинги жараёнини ташкил этиш ва мониторинг натижаларига кўра давлат таълим стандартлари талабарининг бажарилишини, уларга таъсир этаётган омилларни аниқлайди, натижаларни қайд этади;

кузатув ва баҳолаш натижаларини умумлаштиради ва мавжуд ҳолат бўйича таҳлилий маълумотлар тайёрлайди, аниқланган бўшликларни тўлдириш бўйича тавсиялар ишлаб чиқади;

мониторинг натижаларига кўра коррекциялаш (тузатиш)ни ташкил этиш, яъни ўқувчиларнинг билим ва кўнікмаларида аниқланган бўшликларни ҳамда таълим сифатига таъсир этаётган омиллар устида ишлайди;

таълим сифати мониторинги жараёнига фойдаланиладиган назорат материаллари ва турларни ишлаб чиқишида илғор хорижий тажрибалар (PISA, TIMSS, PIRLS ва ҳ.к.)ни мукаммал ўргангандан ҳолда миллий мониторинг тизимини такомиллаштириш ҳамда унинг натижалари асосида ўқув-методик жараённи янада ривожлантириш чораларини кўради;

умумтаълим мактабларида ўқувчилар билимларининг давлат таълим стандартлари талабарига ва мактабдан ташқари таълим муассасаларида давлат талабарига мослигини мониторинг қилиш тадбирларини ташкил этади, мониторинг ўтказиш учун назорат материаллари ва дастурини тайёрлайди;

ўқувчилар ўртасида таълим сифатини ошириш, давлат таълим стандартлари, давлат талаблари ва малака талабарини бажариш даражасини ўрганишга қаратилган интеллектуал кўрик-танловлар (Билимлар беллашуви, фан олимпиадалари), мусобақаларни ташкил этади;

таълим ва кадрлар тайёрлаш сифати мониторингини олиб бориш ҳамда назорат қилиш бўйича ташкилий-хуқуқий ва методик кўрсатмалар, услугбий тавсияларни ишлаб чиқиши ташкил этади;

замонавий ахборот-телеқоммуникация технологияларига асосланган ҳолда таълим ва кадрлар тайёрлаш сифати мониторингини олиб боришини йўлга кўйишда автоматлаштирилган мониторинг, Онлайн-тест жараёнларини жорий этишда иштирок этади;

таълим муассасаларида ўқитиш ва кадрлар тайёрлаш сифатини ўрганиш мақсадида ижтимоий сўровларни ўтказади;

методик хизмат ходимлари билан ўзаро ҳамкорлик қилиш, ўқувчилар билимда аниқланган бўшликларни бартараф этиш масалалари бўйича фаолиятни амалга оширади;

туман (шахар)лардаги таянч таълим муассасалари негизида таълим сифатини мониторинг қилиш ва уни такомиллаштириш, янги педагогик ва ахборот-коммуникацион технологияларни жорий этиш тадбирларини ўtkазиш, таълим сифатини яхшилаш масалалари бўйича семинар ва конференциялар ўtkазади;

таълим муассасаларининг Давлат аттестациясидан ўtkазилиш ишларини мувофиқлаштиради;

таълим сифатини баҳолаш натижалари асосида таълим ва кадрлар тайёрлаш сифатининг умумий ҳолати бўйича ҳудудий халқ таълими бошқарув органлари ва таълим муассасалари рейтингини аниқлаш ишларини ташкил қилишда иштирок этади;

таълим сифатини баҳолаш соҳасида турли ташкилотлар билан ҳамкорликни йўлга қўяди.

Инспектор-методист – 1 штат бирлиги

Таълимга оид ҳуқуқий-меъёрий ҳужжатлар, Қонунлар ва қонуности ҳужжатлари, жумладан, Ўзбекистон Республикаси Президентининг Фармон, Қарор, Фармойишлари, Вазирлар Маҳкамасининг Қарор, Фармойишлари ҳамда таълимнинг бошқарыш бўйича ваколатли органлар томонидан белгиланган вазифалар бажарилishi мониторингини юритади;

бош инспектор-методист билан биргаликда умумтаълим мактабларини ийиллик мониторинг қилиш режа-жадвали ва дастурини ишлаб чиқади;

таълим сифати мониторинги жараёнини ташкил этиш ва ўtkазишга, методика хизмати методистлари, тажрибали амалиётчи ўқитувчилардан иборат жамоатчи эксперталарни жалб этади;

методик хизмат ходимлари, илгор ўқитувчилар билан бирга назорат материаллари банкини шакллантиради, синфлар, фанлар ва мавзулар кесимида тайёрланган назорат материалларни экспертизасини ташкил қиласди ва мунтазам равишда тўлдириб боради;

таълим сифати мониторингини ўtkазишда иштирок этади, натижаларни таҳлил қилишда, таълим сифатига салбий таъсир кўрсатган омилларни аниқлашда, шу жумладан таълим муассасаларида умумтаълим фанлари ва касбий фанлар бўйича танлаб олиш асосида битирувчиларнинг таълим тайёргарлiği даражаси ва ўқитиш сифати мониторингини ўtkазиш орқали таълим сифатига таъсир этувчи омилларни аниқлаш, таълим сифатини баҳолаш натижалари бўйича таҳлилий маълумотлар тайёрлайди;

ўзига бириктирилган ўқув фанларидан таълим сифати мониторингини олиб бориш учун синфлар ва фанлар кесимида назорат ишлари материаллари (тестлар, ёзма ишлар) банкини шакллантиради;

таълим сифатига салбий таъсир этаётган омилларни аниқпаш мақсадида турли йўналишдаги сўровномалар ва методик материалларни ишлаб чиқиш, улардан самарали фойдаланиш бўйича тавсияларни тайёрлайди;

фанлардан ўзлаштириш мураккаб бўлган мавзулар бўйича тавсиялар тайёрлайди;

туман (шахар) Халқ таълими бўлимларининг чораклик, йиллик статистик ва таҳлилий маълумотларни умумлаштиради, ўзгаришлар динамикасини белгилаб боради;

замонавий таълим-тарбияга оид илмий-амалий тадбирларни тайёрлаш, ўтказиш ва мазкур масалалар бўйича жойларга амалий ёрдам кўрсатади;

таълим сифати мониторинги истиқбол режасини ва йиллик иш режасини бажарилишини мониторингини олиб боради;

таълим сифати мониторинги бўйича таянч таълим муассасалари фаолиятини ташкил қиласди. Уларнинг негизида илфор тажрибалар алмашиш, янги педагогик, ахборот-коммуникацион ва бошқа технологияларни жорий этиш масалалари бўйича учрашувлар, семинарлар, конференциялар ўтказади, улардан таълим-тарбия жараёнида фойдаланишни таъминлайди;

ўкув-тарбия жараёнига илфор педагогик технологияларни жорий этиш бўйича таҳлилий маълумотлар тайёрлайди ва ушбу йўналишда олиб борилаётган ишларни мувофиқлаштиради;

бўлимнинг ойлик, чораклик, ярим йиллик ва йиллик ҳисоботларининг тайёрланиши, номенклатура бўйича бўлимга тегишли ҳужжатларнинг кирим-чиқим дафтарларини юритилишини таъминлайди;

касб маҳорати, синфдан ташқари ва тарбиявий ишлари учун устама оладиган педагоглар фаолияти мониторингини амалга оширади.

бўлимнинг мактабдан ташқари таълим муассасалари фаолияти мониторингини амалга оширади;

мактабдан ташқари таълим муассасалари фаолияти йиллик мониторинги дастурини ишлаб чиқади;

фуқароларни қабул қилиш, улардан тушган хат, ариза ва шикоятларни ўрганиш, мавқуд муаммоларни бартараф этиш бўйича тегишли таклифлар тайёрлаш, хатларнинг ижросини таҳлил этиш ва назоратга олиш, бажарилган буйруқлар, ҳужжатлар, хатларни назоратдан олишни таъминлайди;

таълим сифатини баҳолаш соҳасида илфор хорижий тажрибаларни мунтазам равишида ўрганиб боради;

таълим сифати кўрсаткичлари асосида ҳудудий Халқ таълими бошқарув органлари таълим муассасалари рейтингини аниқлашда иштирок этади;

таълим муассасаларининг Давлат аттестациясидан ўтказишнинг истиқбол ва йиллик режасини бажарилишини таъминлашда иштирок этади.

Инспектор-методист – 1 штат бирлиги

Таълим сифати мониторинги жараёнида ҳудудий Халқ таълими бошқарув органлари ва таълим муассасаларида ҳукumat қарорлари вазирлик ҳайъат мажлиси қарорлари ҳамда буйруқларида белгиланган вазифаларнинг ижросини ўрганиш ва таҳлилий маълумотлар тайёрлашда иштирок этади;

ўқитишининг илғор педагогик технологияларини жорий қилиш ма-
салалари бўйича семинар-кенгашлар, анжуманлар, давра сұхбатлари,
ўкув-тренинглари ташкил этади;

мунтазам равишда миллый ва илғор Халқаро баҳолаш тизимини ўр-
ганиш, таққослаш ва ижобий томонларини амалиётга жорий этиш юза-
сидан таклифлар тайёрлайди;

таълим сифати мониторинг, турли хил кўрик танловларни, ўқитув-
чининг касбий тайёргарлигини аниқлашни автоматлаштирилган элек-
трон дастур орқали Онлайн тарзда ўtkазилишини ташкил этишда иш-
тирок этади;

умумтаълим мактаблари фаолиятини мониторинг қилиш материал-
лари ва дастурини тайёрлайди, ўtkазилган мониторинг натижаларини
қайта ишлайди, уларни умумлаштиради ва таҳлил қиласди;

умумтаълим мактабларида ўtkazilgan мониторинг натижалари асо-
сида таълим муассасалари фаолиятини такомиллаштириш бўйича тав-
сиялар тайёрлайди;

таянч таълим муассасалари фаолиятини ташкил этишга методик
ёрдам кўрсатади, туман методистлари билан ҳамкорликда ўкувчилар
билимидаги бўшлиқларни бартараф этиш бўйича методик материаллар
тайёрлайди;

таянч мактабдан ташқари таълим муассасаларининг таълим сифа-
ти бўйича мониторингини ташкиллаштиради, уларнинг негизида тажри-
ба алмашиниш бўйича семинар, конференция, учрашувлар ўtkазади,
уларга методик ёрдам кўрсатади, туман методистлари билан биргалик-
да методик тавсиялар тайёрлайди;

ўtkazilgan мониторинг натижаларига кўра бўлим кенгашига матери-
аллар тайёрлайди;

Давлат таълим стандартлари, ўкув дастурлари ва давлат талаблари
тажриба-синови ишлари бўйича тажриба майдонлари фаолияти мони-
торингини ташкиллаштирилишини таъминлайди;

ўкув иили якунлари бўйича худудий халқ таълими бошқарув орган-
лари ва таълим муассасалари рейтингини аниқлаш бўйича белгиланган
параметрларни электрон дастурга киритиш ишларини ташкил қилиш ва
мактаблар рейтингини чиқаришда амалий ёрдам беради;

Жаҳон банки томонидан етказиб берилган ахборот-коммуникация
воситалари (ноутбуклар)дан самарали ва мақсадли фойдаланилишини
йўлга кўяди ва назорат қиласди;

давлат таълим стандартларининг ўзлаштириш самарадорлигига
салбий таъсир этувчи асосий омилларни бартараф қилиш бўйича тав-
сиялар тайёрлашда иштирок этади;

худудий методика марказ ходимлари билан ҳамкорликда таълим
муассасаларида мониторинг жараёнида ўкувчилар билимидаги аниқ-
ланган бўшлиқларни тўлдириш, таълим сифатини такомиллаштириш,
яngi педагогик ва информацион-коммуникацион технологияларни жо-
рий этиш мақсадида семинар ва кенгашларни маъruzalарини тайёр-
лайди, ўtkazish жараёнларини ташкил қиласди;

таълим муассасаларини Давлат аттестацияси ва аккредитациясидан ўтказиш бўйича олиб борилаётган ишларни мувофиқлаштириш, яъни истиқбол ва йиллик режа ишлаб чиқишида иштирок этади, режа бажарилишини назорат қиласди;

аттестация ва аккредитация фаолияти бўйича юқори ташкилотларга ҳисобот беради, аттестация ва аккредитациядан ўтказилган таълим муассасаларини мониторингни олиб боради;

ўз вазифаларини бажариш учун зарур бўлган услубий ишланмалар, назорат ишлари, тест материалларини тайёрлайди;

таълим соҳасида аналитик шарҳлар, прогнозлар тузиш, илфор иш тажрибаларини ўрганиш ва уларни оммалаштириш бўйича таклифлар тайёрлайди;

таълим сифати мониторинги билан боғлиқ тажриба-синов ишларини ташкил қиласди;

чораклар ва ўкув юили якунлари бўйича умумтаълим мактаблари ўқувчилари томонидан Давлат таълим стандартларида белгиланган малака талабларининг ўзлаштирилиши ва сифат кўрсаткичлари тўғрисидаги маълумотларни умумлаштиради ва таълимни бошқарув органларига тақдим этади;

таълим муассасаларида таълим сифатини ошириш юзасидан педагоглар, ўқувчилар ва ота-оналар (фиркаларни инобатга олган ҳолда таклифлар тайёрлайди ва бўлим раҳбариятига тақдим этади;

бўлим фаолиятига кўйилган санитария-гиgiene талабларига, меҳнатни муҳофаза қилиш, техника ва ёнғин хавфсизлиги қоидаларига риоя қилинишини таъминлайди;

таълим сифатини баҳолаш соҳасида илфор хорижий тажрибаларни мунтазам равишда ўрганиб боради.

Таълим муассасалари фаолиятини ташкил этиш шўъбаси – 2 штат бирлиги

Шўъба мудир – 1 штат бирлиги

умумтаълим мактабларининг микро худуди бўйича қамраб олинишини назоратга олиш;

ўқувчилар давомадини назоратга олиш;

9-11 синф ўқувчиларининг шаҳодатномаларини берилишини таъминлаш ва назоратга олиш;

Ўқувчилар ҳаракати (мактабга ўқувчилар сафига қабул қилиниши ва ҳисобдан чиқаришини) назоратга олиш;

Таълим-тарбия жараёнининг тўғри ташкил этилишини таъминлаш.

Бош мутахассис Юрисконсульт – 1 штат бирлиги

Бўлим ва таълим муассасаларининг “Таълим тўғрисида”ги Қонуни, қоидалари ва белгиланган давлат таълим стандартлари ҳамда талабларига риоя қилинишини таъминлайди:

Ўзбекистон Республикаси Президентининг Қарор, Фармон, Фармойишлари, Ҳукумат қарорлари ва топшириқлари, Халқ таълими вазирли-

ги ва вилоят (шахар) Халқ таълими бошқармаси Ҳайъат қарори, бўйруқ ва топшириқларининг ижросини таркибидаги бўлинмалар ва тасарруфидаги таълим муассасалари томонидан ўз вақтида, тўлиқ ва сифатли бажарилишида қонун доирасида маслаҳат ва ёрдам беради ҳамда на зорат қиласди;

Вазирлар Мажкамасининг 1999 йил 12 январдаги «Ижро интизомини мустаҳкамлаш чора-тадбирлари тўғрисида»ги 12-сон қарорига мувофиқ ҳужжатлар билан ишлашни ташкил этилишини таъминлайди;

идоравий мансублиги ва мулкчилик шаклидан қатъи назар таълим муассасаларида Ҳайъат қарори, бўйруқ ва топшириқларининг ижросини қонуний бажарилишида чора-тадбирларини амалга оширади;

бўлим томонидан ишлаб чиқиладиган қарор, бўйруқ ва топшириқларнинг расмийлаштирилишида бевосита иштирок этади;

бўлимнинг молиявий ҳўжалик фаолияти билан боғлиқ бўлган ҳужжатларнинг қонун доирасида тўғри юритилиши ва расмийлаштирилишида иштирок этади;

бўлим фаолиятида жисмоний ва юридик шахслар билан олиб борилган ишларда юрист (хукуқшунос) сифатида иштирок этади;

бўлим ва тасарруфидаги таълим муассасаларида жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари юзасидан олиб бориладиган ишларда иштирок этади.

Кадрлар бўйича мутахассис – 1 штат бирлиги

Бўлим тасарруфидаги ўқув-тарбия муассасаларининг педагог кадрларга бўлган эҳтиёжини аниқлаш борасидаги ишларни таъминлайди;

бўлим тасарруфидаги бошқарув лавозимлари рўйхатига олинган раҳбар кадрларни танлаш, ўрганиш, истиқболли ва амалдаги кадрлар захирасини шакллантириш масалаларини амалга оширади;

раҳбар кадрларни танлаш ва жой-жойига қўйишга оид ишларни мувофиқлаштиради, бошқарма ва вазирликнинг ҳисоб-назорат номенклатурасида бўлган лавозимларга номзодларни киритиш бўйича бўлим мудирига таклифлар киритади;

таълим муассасаларида кадрлар билан ишлаш аҳволи ҳақида бўлимнинг Кенгаш қарори, бўйруқлар, меъёрий ҳужжатлар, таҳлилий маълумотлар, билдиришномалар тайёрлайди;

таълим муассасаларини педагог кадрлар билан таъминлаш бўйича Халқ таълими бошқармаси билан ҳамкорликда олий ўқув юртлари битиҷчиларини жалб этиш юзасидаги ишларни амалга оширади;

умумтаълим мактаблари педагог ходимларининг сони ва таркиби бўйича (3-ДШ) ҳисоботларни йигади, умумлаштиради ва худудий Халқ таълими бошқармаси ҳамда статистика ташкилотларига тақдим этади;

педагогик кадрлар қўнимсизлиги бўйича маълумотларни йигади, ўрганади ва тегишли маълумотномалар тайёрлайди;

ёш мутахассисларни келажакда иш билан таъминлаш мақсадида уларни таълим муассасаларига йўналтирилган тақсимотига биноан ўз иш жойларига қабул қилинишини таъминлайди;

Ўзбекистон Республикасининг давлат мукофотлари ва вазирликнинг тармоқ мукофотлари билан тақдирлаш ҳужжатларини тайёрлайди ҳамда ўрнатилган тартиб асосида маҳаллий ҳокимият тавсиясига кўра худудий ҳалқ таълими бошқармасига тақдим этишни таъминлайди;

мукофотлар ҳисобини олиб боради ва мукофотларни белгиланган тартибида топширилишини таъминлайди;

жойларда меҳнат қонунчилигининг амалга оширилишини таъминлаш бўйича таълим муассасалари раҳбарлари билан маслаҳат, ўкувлар, семинарлар ўтказади;

фуқароларнинг аризалари ва мурожаатларида кўрсатилган масалалярни ҳал этиш бўйича чораларни амалга оширади;

харбий хизмат ёшидаги ходимларнинг ўрнини банд қилиш бўйича ишларнинг амалга оширилишини таъминлайди;

бўлим номенклатурасига кирувчи ҳужжатлар йиғма жилдларининг юритилишини таъминлайди;

ходимларнинг шахсий таркиби бўйича буйруқларини тайёрлайди ва уларнинг белгиланган тартибида сақланишига жавобгардир.

Жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари билан ишлаш бўйича мутахассис – 1 штат бирлиги

Вазирлар Маҳкамасининг 1999 йил 12 январдаги “Ижро интизомини мустаҳкамлаш чора-тадбирлари тўғрисида”ги 12-сон қарори, 2009 йил 28 авгуstdаги “Вазирликлар, давлат қўмиталари, идоралар, хўжалик бирлашмалари, уларнинг таркибий ва худудий бўлнимларидаги ҳужжатлар билан ишлашни ташкил этиш ҳамда ижро интизомининг аҳволи мониторингини олиб бориш тўғрисидаги” 11-10-сонли Тартибига мувофиқ Халқ таълими бўлими (кейинги ўринларда Бўлим деб юритилади) ва тасаруфидаги таълим муассасалари тизимида ҳужжатлар билан ишлашни ташкил этади, ижро интизоми мониторингини олиб боради ва уларнинг ижросини таъминлайди;

Вазирлар Маҳкамасининг 11-10-сонли Тартибига мувофиқ Бўлим тасаруфидаги таълим муассасаларининг 1-, 2-жадваллар бўйича ҳар ойлик ҳисоботларини умумлаштиради, таҳлил қиласи ва худудий ҳалқ таълими бошқармасига ҳар ой якуни бўйича ҳисобот тақдим этиб боради;

ижро интизомининг жорий (ҳар кунлик), ҳафталиқ ва ҳар ойлик таҳлилини олиб боради;

ҳужжатлар ва топшириқларнинг автоматлаштирилган назоратга қўйилиши, уларнинг бажарилишини кузатиб боришни, огоҳлантируви назоратни, ижро интизомини якунлашни таъминловчи электрон иш юритиш ва ҳужжатлар айланиши ягона тизимининг маълумотлар базасини юритади;

тасаруфидаги таълим муассасаларида ҳужжатлар билан ишлашни ташкил этиш ва ижро интизомини мустаҳкамлаш ҳолатини ўрганади, уларнинг натижалари бўйича ҳужжатларни таҳлил ва назорат қилиши масалаларида методик ва амалий ёрдам кўрсатади;

юқори ташкилотлар ва идоралардан бўлимга келиб тушган хат, ҳужжатларни ўз вақтида қабул қиласди, ўрнатилган тартибда рўйхатдан ўтказади ва назорат варақасини юритади ҳамда бўлим раҳбарияти, унинг таркибий бўлинмаларига етказади ва ҳужжат ижроси таъминлангунга қадар назоратини олиб боради;

бўлимга келиб тушган хат, аризалар бўйича чорак, ярим йиллик, йиллик таҳлилий маълумотларни тайёрлади;

Ўзбекистон Республикасининг “Жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари тўғрисида”ги Конуни талаблари асосида мурожаатларнинг ўз вақтида ижро этилиши бўйича ишларни мувофиқлаштиради;

Ўзбекистон Республикаси Президентининг виртуал қабулхонаси орқали бошқарма томонидан юборилган мурожаатларни кўриб чиқилиши юзасидан ойлик маълумотларни бошқармага ва тегишли ташкилотларга киритиб боради;

огоҳлантирувчи назоратни амалга оширади, жисмоний шахслар ва юридик шахслардан келиб тушган ёзма, оғзаки ва электрон тарздаги мурожаатлар билан ишлаш мониторингини олиб боради, таҳлилини ўтказади ҳамда бўлим йигилишлари муҳокамасига киритиб боради;

мурожаатларнинг қабул қилиниши, уларда кўтарилган масалаларнинг ўз муддатида ҳал этилиши ёки асослантирилган жавоб йўлланиши масалаларида камчиликларга йўл қўйган, жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларига лоқайдлик билан муносабатда бўлган ходимларга нисбатан тегишли интизомий жазо чораларини қўллаш юзасидан бўлим бошлиғига таклиф киритади;

таркиbidаги бўлинмалар томонидан ижро этилган юқори ташкилот ҳужжатлари, фуқароларнинг хат, ариза ва шикоятларини қабул қилиб, Бўлим мудири кўrsатмаси билан назоратдан чиқаришни ташкил этади;

бўлим ҳужжатлари учун мўлжалланган бланкалар рўйхатини қатъий назорат билан юритиб боради;

бўлим раҳбарияти ва таркиbidаги бўлинмалар томонидан тасдиқланган жадвал асосида фуқаролар қабулини ташкил этади ҳамда оғзаки ва ёзма мурожаатлари бўйича тегишли ахборотларни тайёрлади;

бўлим ва тасаррufидаги таълим муассасалари фаолиятида вужудга келадиган доимий муддатда сақланадиган ҳужжатларнинг танлаб олинишини, ҳисобга олинишини, сақланишини, ишланиш сифатини ва ушбу ҳужжатларни ўз вақтида худудий давлат архивига топширишни таъминлайди;

ўзига юклатилган бошқа вазифаларни Бўлим мудири ва ўринбосари кўrsатмаси асосида ижро этади.

Bosh muharrir:
Mahmudov Sarvar Yuldashevich

Bosh muharrir o'rinnbosari:
Umaraliyeva Muhayyo Abdugaparovna

Mas'ul kotib:
Egamqulov Elmurod Qosimovich

Bosh dizayner – badiiy muharrir:
Mamasoliyev Akbarali Hamzayevich

Tahrir hay'ati:
Sherzod SHERMATOV, Sarvar BABAXODJAYEV, Alisher UMAROV,
Atabek NAZIROV, Risboy JO'RAYEV, Komiljon MUQIMOV,
Ulug'bek INOYATOV, G'ayrat SHOUMAROV, Hikmatilla RASHIDOV,
Shavkat SHARIPOV, Maqsudjon YULDASHEV, Mirodiljon BARATOV,
Azamat AKBAROV, Gulnoza ANORKULOVA.

Jamoatchilik kengashi:
Alisher SA'DULLAYEV, Nargiz RAXMANKULOVA, Shaxnoza XALILOVA,
Muhammadjon QURONOV, Islom ZOKIROV.

Tahririyat manzili:
Toshkent shahar Mirzo Ulug'bek tumani Buyuk ipak yo'li ko'chasi 243-uy.
E-mail: xalq_talimi@xtv.uz Tel: (0 371) 231-16-51, Faks: 231-16-52
Jurnal O'zMAA tomonidan 2015-yil 3-iyunda ro'yxatga olinib, 0852-raqamli
guvohnoma berilgan.
Buyruq va ularning ilovalari to'liq, o'zgartirishsiz chop etilmoqda. Jurnal
tahririyatning kompyuter bo'limida terilib, sahifalandi.
"TAFAKKUR NASHRIYOTI" MCHJ bosmaxonasida chop etildi.
Toshkent shahri Shayhontoxur tumani Navoiy ko'chasi, 30-uy.

Bosishga ruxsat etildi: 19.07.2018-y. Qog'oz bichimi 84x108 1/32.
Ofset bosma usuli. Sharqli b.t. 7,0. Adadi 14063 nusxa.
-buyurtma.
Bahosi kelishilgan narxda.

Ushbu songa mas'ul – Suyarova Lutfiya Muxiddinovna

© "Xalq ta'limi axborotnomasi", 2018.